

ТОМ 12. ПРОИЗВОДСТВО

Торговая система «Супермаг Плюс»

Том 12
Версия 1.036.1

г. Москва, 2018

АННОТАЦИЯ

В данном Томе описываются следующие разделы Торговой системы «Супермаг Плюс»:

- Производство – Акт замера.
- Производство – Рецепт.
- Производство – Калькуляция.
- Производство – Задание на производство.
- Производство – Расход на производство.
- Производство – Возврат из производства.
- Производство – Акт производства.
- Производство – Выход из производства.
- Производство – Акт контроля качества.

История изменений

Версия	Дата	Описание изменений	Автор
1.0	01.03.2017	Создание документа	Васильева И.Е.
1.1	29.12.2017	Коррекция документа	Кудинов В.П.
2.0	11.04.18	Переход к версии 1.036.1	Васильева И.Е.
2.1	11.04.18	Добавлен п. 4.4 Печать документа «Рецепт» (бюллетень изменений 1.036.1)	Васильева И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	9
1.1	Наименование системы	9
1.2	Назначение документа	9
2	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	10
2.1	Особенности производства продуктов питания	10
2.2	Назначение раздела «Производство».....	10
2.3	Доступ к функционалу «Производство»	11
2.4	Схема документооборота в производстве	11
3	АКТ ЗАМЕРА	0
3.1	Назначение документа «Акт замера»	0
3.2	Спецификация документа «Акт замера»	0
3.3	Статусы документа «Акт замера»	1
3.4	Создание документа «Акт замера»	2
3.5	Журнал истории Акта замера	5
3.6	Удаление документа «Акт замера»	6
4	РЕЦЕПТ	7
2.1.	Назначение документа «Рецепт».....	7
2.2.	Интерфейс документа «Рецепт».....	7
4.2	Статусы документа «Рецепт»	11
4.3	Создание документа «Рецепт».....	12
4.4	Печать документа «Рецепт».....	16
5	КАЛЬКУЛЯЦИИ.....	18
5.1	Назначение документа «Калькуляции»	18
3.1.	Интерфейс документа «Калькуляции»	18
5.2	Статусы документа Калькуляция	20
5.3	Создание документа «Калькуляции»	20
5.4	Пересылка Калькуляций в подчиненную базу данных.....	32
6	ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО	33
7	РАСХОДЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.....	37
7.1	Назначение документа «Расходы на производство».....	37

7.2	Интерфейс документа «Расходы на производство»	37
7.3	Статусы документа «Расходы на производство»	40
7.4	Создание и редактирование документа «Расходы на производство»	40
8	ВОЗВРАТЫ ИЗ ПРОИЗВОДСТВА.....	47
8.1	Назначение документа «Возвраты из производства»	47
8.2	Интерфейс документа «Возврат из производства»	47
8.3	Статусы документа «Возврат из производства».....	48
8.4	Создание документа «Возврат из производства»	48
9	АКТ ПРОИЗВОДСТВА	53
9.1	Назначение документа «Акт производства».....	53
9.2	Интерфейс документа «Акт производства».....	53
9.3	Статусы документа «Акт производства».....	55
9.4	Создание документа «Акт производства».....	55
9.5	Автоматическая генерация документа «Акт производства».....	59
10	ВЫХОД ИЗ ПРОИЗВОДСТВА.....	60
10.1	Назначение документа «Выход из производства»	60
10.2	Интерфейс документа «Выход из производства».....	61
10.3	Статусы документа «Выход из производства».....	63
10.4	Создание документа «Выход из производства»	63
10.5	Автоматическая генерация акта производства на основании «Выхода из производства»	66
11	АКТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА.....	68
12	АКТЫ ПОТЕРЬ/ОБНАРУЖЕНИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ А. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ		
1.	Задание метода расчета ТД.....	72
2.	Перенос данных	73
3.	Расчет товародвижения	75
4.	Автоматическое выполнение переноса данных и расчета товародвижения	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ГЕНЕРАЦИЯ ОТЧЕТОВ		
1.	Виды отчетов.....	77
2.	Отчет «Товародвижение по операциям»	77
2.1.	Назначение отчета	77
2.2.	Формирование отчета.....	77
2.3.	Содержание отчета	81

3.	Отчет «Движение в производстве по себестоимости».....	81
3.1.	Назначение отчета	81
3.2.	Формирование отчета.....	82
4.	Отчет «Отклонение документов производства от рецепта».....	83
4.1.	Назначение отчета	83
4.2.	Формирование отчета.....	83
4.3.	Содержание отчета	85
5.	Отчет «Остатки в производстве»	86
5.1.	Назначение отчета	86
5.2.	Формирование отчета.....	87
5.3.	Содержание отчета	88
6.	Реестр актов замера	89
6.1.	Формирование отчета.....	89
6.2.	Содержание отчета	90
7.	Реестр калькуляций	91
7.1.	Формирование отчета.....	91
7.2.	Содержание отчета	91
8.	Реестр производственных накладных.....	92
8.1.	Назначение отчета	92
8.2.	Формирование отчета.....	92
8.3.	Содержание отчета	93
9.	Отчет «Движение артикула в производстве».....	94
9.1.	Назначение отчета	94
9.2.	Формирование отчета.....	94
9.3.	Содержание отчета	96
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ...ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ		
1.	Алгоритм расчета товародвижения в производстве.....	98
2.	Алгоритм расчета себестоимости в производстве.....	98
3.	Алгоритм расчета себестоимости приходов для артикула и цеха	100
4.	Алгоритм расчета себестоимости расходов для артикула и цеха.....	100
5.	Удаление производственных документов при обрезке базы данных.....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «АКТЫ ЗАМЕРА»		
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «РЕЦЕПТ»		
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «КАЛЬКУЛЯЦИЯ»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	.....	ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «РАСХОД НА ПРОИЗВОДСТВО»	
ПРИЛОЖЕНИЕ З	.....	ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «АКТ ПРОИЗВОДСТВА»	
ПРИЛОЖЕНИЕ И	.....	ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «ВЫХОД ИЗ ПРОИЗВОДСТВА»	
ПРИЛОЖЕНИЕ К	.....	ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «ВОЗВРАТ ИЗ ПРОИЗВОДСТВА»	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	.....	ФУНКЦИИ ПРОВЕРКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ	
1.		Функция проверки корректности документов производства	110
2.		Функция проверки создания акта производства без указания Калькуляции	111
3.		Функция проверки корректности документа Акт замера	111
4.		Функция проверки пересчета количества ингредиентов после изменения коэффициента пересчета (Расход на производство и Выход из производства)	111
5.		Функция проверки изменения статуса и редактирование при наличии принятых актов производства (Калькуляция)	111
6.		Функция проверки редактирования данных ингредиентов (Калькуляция)	112
7.		Функция проверки изменения пропорции распределения цены на готовую продукцию (Калькуляция)	112
8.		Функция проверки изменения статуса и редактирование при наличии автоматически созданных актов производства (Выход из производства)	112
9.		Корректность флага «Полуфабрикат» для ингредиентов с рецептами	112
ПРИЛОЖЕНИЕ М	.....	ИНГРЕДИЕНТЫ	
1.		Регистрация артикула ингредиента	113
1.1.		Назначение признака Ингредиент на этапе регистрации товара	114
1.2.		Назначение признака Ингредиент активному артикулу товара	115
2.		Связь артикула товара с артикулом ингредиента	115
2.1.		Установление связи	116
2.2.		Отображение информации о связи артикулов товара и ингредиента в карточке складского учета товара	117
3.		Признак «Не для производства»	118
4.		Почтовая рассылка артикула ингредиента	119
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	.....	УЧЕТ ОСТАТКОВ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	
1.		Учет остатков	120
1.1.		Учет остатков заданного ингредиента, товара, продукции	120
1.2.		Учет остатков на заданном производственном участке	121
2.		Инвентаризация в производстве	121
2.1.		Отложенная инвентаризация	122

2.2.	Цены	122
2.3.	Особенности подсчета ингредиентов	123
2.4.	Генерация накладных на основе Сличительной ведомости	123
2.5.	Особенности инвентаризации для полуфабрикатов.....	125
ПРИЛОЖЕНИЕ О. УКАЗАТЕЛЬ РАЗДЕЛОВ СИСТЕМЫ И ДОКУМЕНТОВ		

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Наименование системы

Полное наименование Системы – Торговая система «Супермаг Плюс».
Сокращенное наименование Системы – «Супермаг».

1.2 Назначение документа

Настоящий документ предназначен для сотрудников «Сервис Плюс»: аналитиков, инженеров техподдержки. А также для системных администраторов, инженеров и аналитиков клиента.

Торговая система Супермаг Плюс предназначена для централизованного управления и регистрации товародвижения магазина или торговой сети, обеспечивает поддержку основных торговых процессов и производства продуктов питания. Собственное производство продуктов питания, организованное на производственных участках магазинов и торговых сетей, обеспечивает магазины полуфабрикатами и готовыми к употреблению блюдами.

Производственная часть «Супермаг Плюс» поддерживает документооборот производства продуктов питания и позволяет вести учет готовой продукции и остатков товаров. Реализованы также система отслеживания себестоимости продукции и система сбора и обработки статистики по деятельности производственных участков.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Особенности производства продуктов питания

В основе функционала **Производство** лежат перечисленные ниже особенности производства продуктов питания в магазинах и сетях розничной торговли.

- Производственный участок является обособленным объектом магазина или торговой сети, входящим в состав магазина и расположенным на его территории. Это сокращает потери продукции от естественной порчи. Товародвижение между магазином и производственным участком оформляется приемо-передаточными документами. Производственный участок отделен от склада и торгового зала, может иметь прямой выход в торговый зал.
- Состав и количество производимой продукции, а также товаров, используемых для производства, могут часто меняться. Поэтому цены на продукцию определяются заранее и корректируются только по результатам работы за значительный промежуток времени.
- В производстве ведется учет:
 - товаров (ингредиентов) при их поступлении в производство;
 - готовой продукции, переданной в торговый зал;
 - продукции, возвращенной из торгового зала в производство;
 - товаров, возвращенных из производства на склад;
 - остатков ингредиентов и полуфабрикатов в производстве.Остальные движения и преобразования продукции в производстве не учитываются.
- Учет поступлений товаров в производство ведется в том виде, в котором товар идентифицируется в магазине. В процессе производства товары, одинаковые с точки зрения производства, не различаются и используются как один ингредиент.
- Регулярной процедурой в производстве является возврат готовой продукции на дальнейшую переработку. Это связано с коротким продажным сроком продукции производства при сохранении ею годности к использованию.
- Для определения веса ингредиента после переработки и для оценки общего веса готовой продукции используются проценты потерь ингредиентов. При этом регистрация отходов производства и расхода вспомогательных материалов не ведется.
- Потери в производстве контролируются на основе результатов инвентаризации и статистических сведений о расходах на производство по рецептам. При инвентаризации подсчитывается количество ингредиентов, готовой продукции и полуфабрикатов.

2.2 Назначение раздела «Производство»

Производственная часть *Торговой системы* может быть использована для решения следующего комплекса задач управления производством:

- поддержка производственного процесса;
- ценообразование производимой продукции;
- сбор и обработка статистики для анализа работы производства.

Поддержка производственного процесса включает в себя:

- ведение базы рецептов, технологических карт и калькуляций;
- учет ингредиентов при их поступлении в производство;

- учет произведенной продукции;
- контроль учетных остатков;
- учет возврата в производство из торгового зала;
- подготовку необходимых сопроводительных документов для перемещения товаров и продукции.

Поддержка ценообразования продукции включает:

- расчет планируемой себестоимости производства на основе рецептов изготовления продукции;
- возможность расчета себестоимости планируемого к производству продукта по ценам предполагаемой закупки;
- расчет себестоимости продукции на основе документов, регистрирующих в *Торговой системе* расход товаров, для возможной коррекции цены;
- мониторинг себестоимости продукции.

Сбор и обработка статистики включает в себя:

- генерацию отчетов:
 - о товародвижении и остатках в производстве;
 - о себестоимости произведенной продукции;
 - о фактах отклонения от рецептов.
- ведение реестров производственных документов.

2.3 Доступ к функционалу «Производство»

Для доступа к разделу **Производство** *Базового модуля* можно выбрать в меню **Разделы** → **Производство** либо воспользоваться пиктограммами в правой части экрана (Рисунок 1):

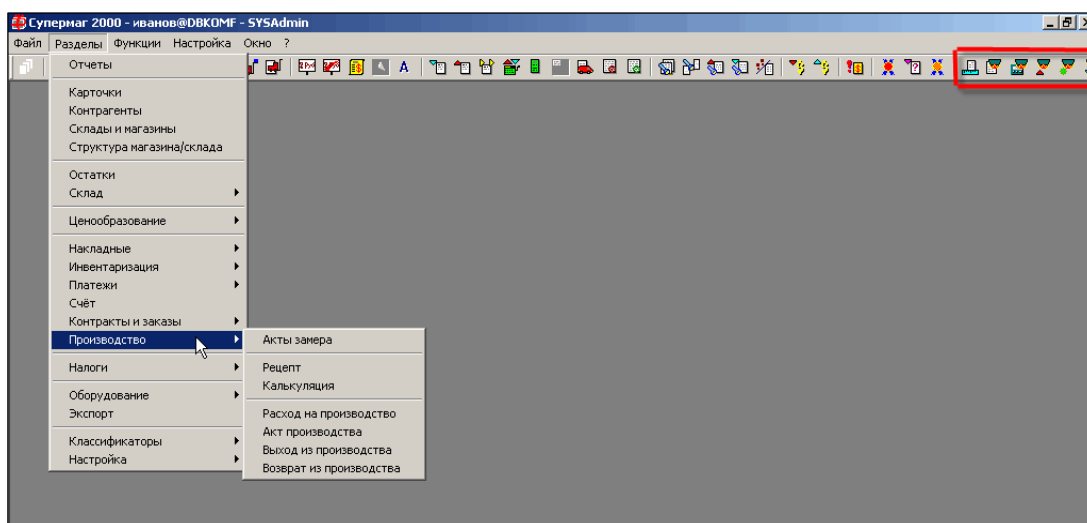


Рисунок 1– Доступ к разделу «Производство»

Для совершения каких-либо действий, связанных с производственным функционалом, необходимы права доступа к соответствующим модулям и функциям *Торговой системы* (см. [Том 24](#)).

2.4 Схема документооборота в производстве

В «Супермаг Плюс» поддерживается документооборот по производству продукции и обороту ингредиентов в магазине (сети магазинов). Товародвижение между магазином и производственным участком оформляется приемо-передаточными документами.

Торговая система позволяет создавать и затем работать со следующими документами:

- **Акт замера** – предназначен для задания коэффициента пересчета для выбранного пользователем места хранения количества товара при переводе единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента.
- **Расход на производство** – предназначен для регистрации перемещения товара со склада на производственный участок, а также преобразования артикула товара в артикул ингредиента и количества товара – в количество ингредиента.
- **Рецепт** – описывает состав и количество ингредиентов, необходимых для изготовления продукции, а также технологию изготовления. Документ не зависит от места хранения и может быть использован на любом производственном участке.
- **Калькуляция** – предназначен для расчета и регистрации плановой себестоимости готовой продукции. Набор документов **Калькуляция** позволяет отслеживать изменение плановой себестоимости готовой продукции во времени.
- **Акт производства** – предназначен для регистрации получения готовой продукции и полуфабрикатов из ингредиентов производственного участка.
- **Выход из производства** – предназначен для регистрации передачи готовой продукции из производства на склад.
- **Возврат из производства** – предназначен для регистрации возврата ингредиента с производственного участка на склад. При этом артикул ингредиента преобразуется в артикул товара с учетом коэффициента пересчета единицы измерения товара в единицу измерения ингредиента.

Структурная схема поддерживаемого *Торговой системой* документооборота в производстве (Рисунок 2):

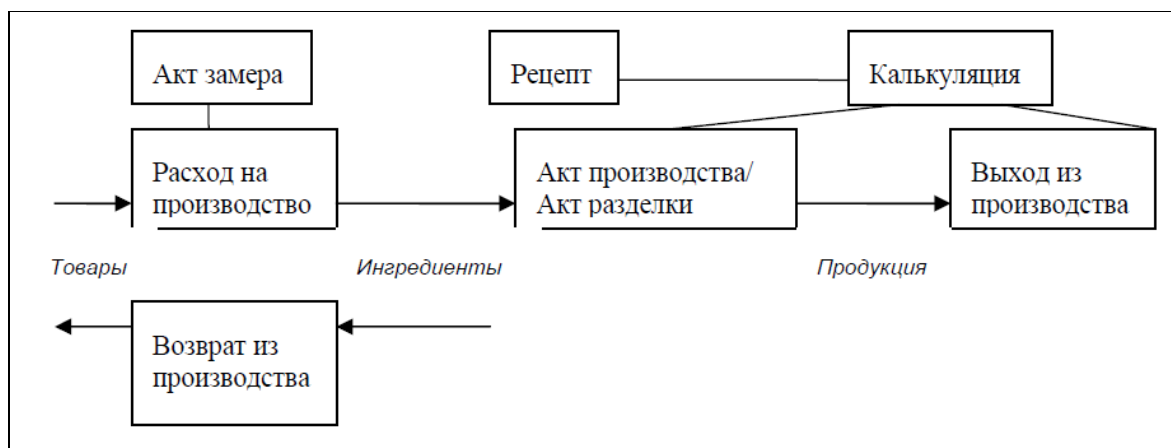


Рисунок 2– Структурная схема документооборота в производстве

Передача товаров для производства оформляется документом **Расход на производство**. Изготовление готовой продукции и полуфабрикатов производится на основании документа **Рецепт**. На базе документа **Рецепт** создается один или несколько документов **Калькуляция**. На основании документа **Калькуляции** создается **Акт производства**.

Изготовленная продукция после регистрации в **Акте производства** передается из производства в место хранения, в состав которого входит производственный участок, с помощью документа **Выход из производства**.

Для возврата неиспользованных ингредиентов на склад создается документ **Возврат из производства**.

3 АКТ ЗАМЕРА

3.1 Назначение документа «Акт замера»

Акт замера позволяет задавать коэффициент пересчета количества товара в единицы измерения ингредиента. При исполнении акта замера значение коэффициента автоматически переносится в карточку складского учета товара для места хранения, указанного в заголовке документа.

Акт замера следует создавать для товаров, у которых коэффициент пересчета может изменяться (например, вследствие разной влажности исходного товара). В результате, количество ингредиента в единице готовой продукции может меняться от партии к партии или зависеть от места хранения.



Если значение коэффициента пересчета данного товара в единицы измерения ингредиента всегда постоянно, акт замера создавать не нужно. Следует ввести значение коэффициента пересчета в поле **Кол-во ингредиента по умолчанию** закладки **Производство** карточки складского учета товара (см. [Том 3](#)).

Значение коэффициента, определенного в **Акте замера**, отображается в поле **Кол-во ингредиента для места хранения** закладки **Производство** карточки складского учета товара и в поле **Коэф. для места** на закладке **Производство** карточки складского учета ингредиента, соответствующего товару.

3.2 Спецификация документа «Акт замера»

Документ **Акт замера** имеет атрибуты:

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе, может быть изменено только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Место хранения** – название места хранения, для которого формируется **Акт замера**;
- **Статус** – текущий статус документа;
- **Дата исполнения** – дата исполнения **Акта замера** Торговой системой. Заполняется автоматически при переводе документа в статус **Исполнен**, не может быть изменена пользователем.

Спецификация документа **Акт замера** содержит информацию (Рисунок 3):

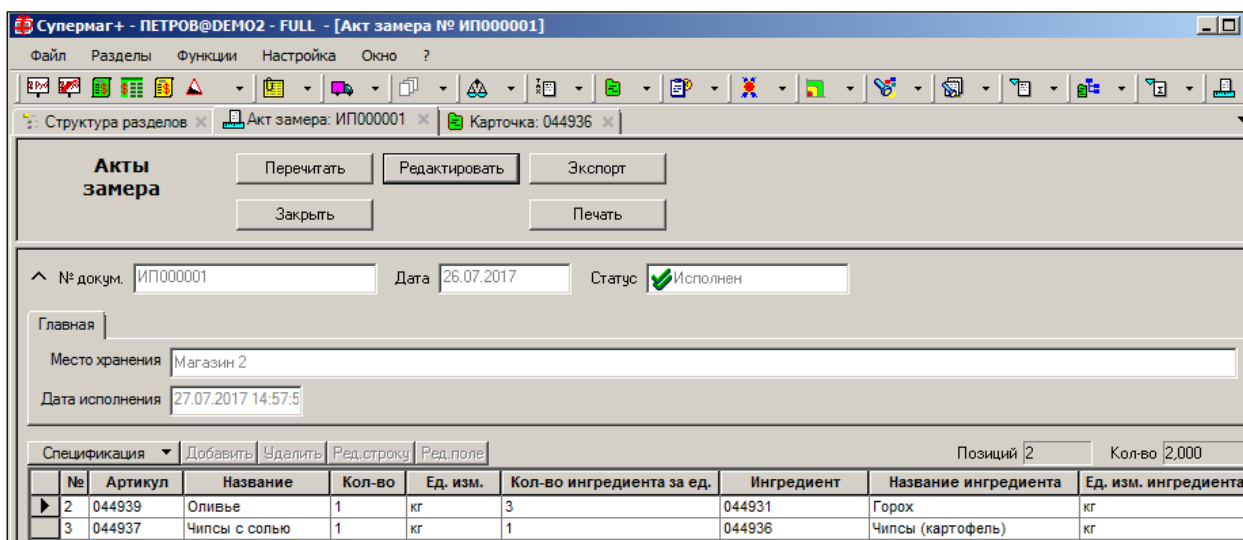


Рисунок 3– Интерфейс документа «Акт замера»

Поля спецификации:

- **№** – порядковый номер записи спецификации;
- **Артикул** – артикул товара;
- **Название** – название товара;
- **Ед. изм. артикула** – единица измерения товара;
- **Кол-во ингредиента за ед.** – значение коэффициента пересчета из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента;
- **Ингредиент** – артикул ингредиента, соответствующего товару;
- **Название ингредиента** – название ингредиента, соответствующего товару;
- **Ед. изм. ингредиента** – единица измерения ингредиента.

Атрибуты (кроме **Дата исполнения**) и спецификация **Акта замера** задаются пользователем в процессе создания документа и могут редактироваться при дальнейшей работе с документом (кроме номера документа).

3.3 Статусы документа «Акт замера»

Документ **Акт замера** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет:
 - редактировать спецификацию по номенклатуре и по каждой позиции;
 - редактировать атрибуты документа (кроме номера документа);
 - удалить документ из Торговой системы.
 Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят к исполнению** или **Заблокирован**.
- **Принят к исполнению** – документ нельзя редактировать. После перехода в данный статус документ исполняется немедленно (и переходит в статус **Исполнен**), если место хранения документа является локальным для базы данных. В противном случае, исполнение документа откладывается на период ожидания пересылки документа в базу данных, для которой документ предназначен, и возврата исполненного документа. Из данного статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.
- **Исполнен** – конечный статус, автоматически присваивается документу после исполнения в Торговой системе. Значение коэффициента пересчета переносится

в карточки складских учетов для указанных в документе артикулов и места хранения. Дальнейшие расчеты в производстве с данными артикулами в данном месте хранения ведутся с учетом назначенного коэффициента пересчета. В статусе **Исполнен** нельзя изменить ни документ, ни его статус.

- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из статуса **Заблокирован** документ может перейти в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой (кроме перехода в статус **Исполнен**) осуществляется пользователем.

3.4 Создание документа «Акт замера»

3.4.1 Создание заголовка документа «Акт замера»

Для ввода атрибутов **Акта замера** необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне **Акты замера** нажать кнопку **Новый документ**.
2. Из раскрывающегося списка выбрать название места хранения, для которого задается коэффициент пересчета. Если в настройках Торговой системы оно определено как место хранения по умолчанию (**Настройка** → **Место хранения по умолчанию**), необходимо поставить флаг **Место хранения по умолчанию** (Рисунок 4):

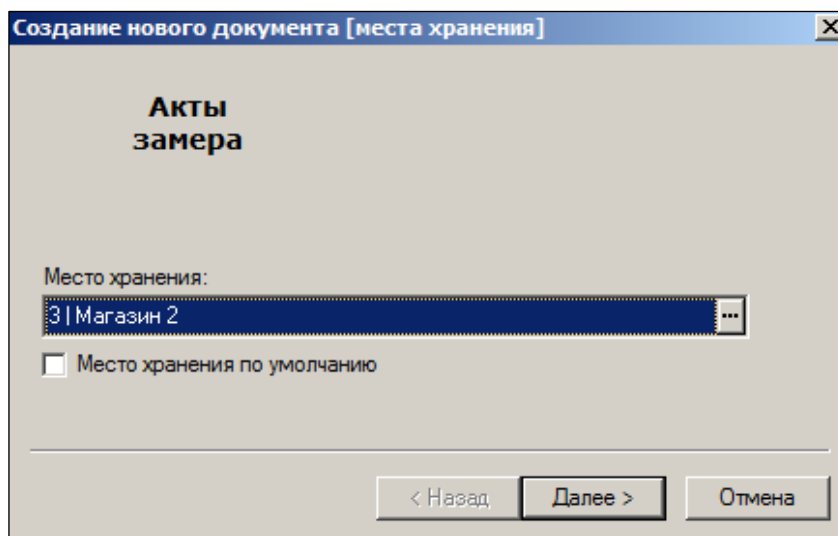


Рисунок 4 – Создание акта замера (1)

3. Номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в ТС, в качестве даты задается текущая дата. При необходимости оба поля (Рисунок 5) можно изменить.

Создание нового документа [номер и дата]

Акты замера

№ документа : ИП000004 А

Дата : 27.07.2017

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 5 – Создание акта замера (2)

4. Установить флаг **Перейти к редактированию созданного документа** (Рисунок 6) и нажать кнопку **Готово**.

Создание нового документа

Акты замера

Создание документа с параметрами :

Документ: Акты замера
№ ИП000004
Дата : 27.07.2017
Магазин/склад : Магазин 2

Не закрывать окно мастера после создания нового документа
 Перейти к редактированию созданного документа

< Назад Готово Отмена

Рисунок 6 – Создание акта замера (3)

Откроется окна ввода спецификации **Акта замера** и редактирования введенных атрибутов.

3.4.2 Заполнение спецификации документа «Акт замера»

3.4.2.1 Ввод артикула товара

Ввод в спецификацию (Рисунок 7) артикула товара возможен либо с помощью сканера штрих-кода, либо вручную из списка товарных карточек.

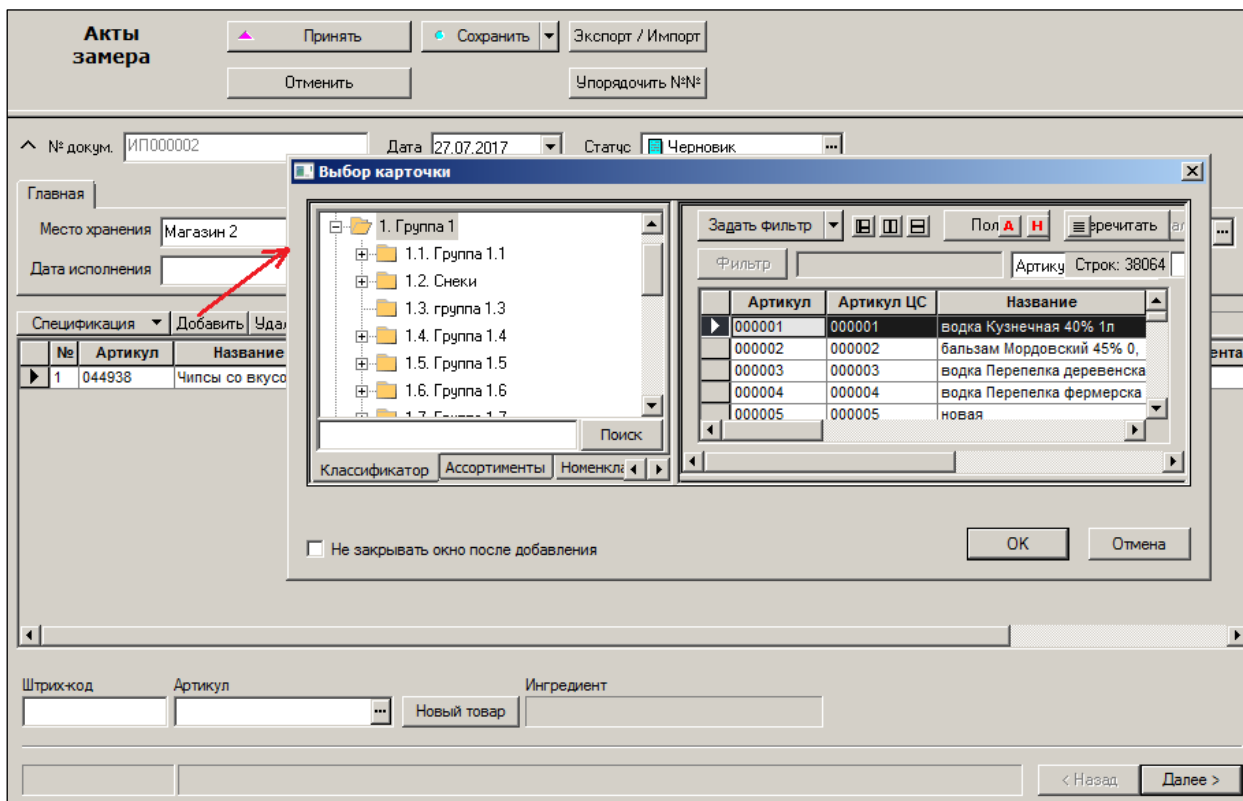


Рисунок 7 – Заполнение спецификации


Для ввода артикула товара с помощью сканера необходимо установить курсор в поле **Штрих-код** нижней секции окна (см. рис. 2.4), затем выполнить считывание штрих-кода сканером.

В результате считывания поле **Артикул** будет заполнено. Затем следует нажать кнопку **Далее>** и перейти к вводу следующей позиции спецификации.



Возможность ввода товаров с помощью сканера штрих-кода определяется моделью оборудования и версией установленного программного обеспечения.

Для ввода товара вручную:

1. в нижней секции окна нажать кнопку ;
2. в левой части окна **Выбор карточки** в классификаторе товаров выбрать узел, который содержит необходимый товар;
3. выбрать товар в списке товаров узла классификатора и нажать кнопку **ОК**;
4. нажать кнопку **Далее** в окне **Акты замера**.

После ввода артикула товара Торговая система автоматически вносит в поле **Ингредиент** данные об ингредиенте, связанном с товаром.

3.4.2.2 Ввод коэффициента пересчета

После ввода товара следует ввести коэффициент пересчета:

1. В нижней секции окна в поле **Кол-во ингр. для 1 шт.** ввести значение коэффициента пересчета из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента.
2. Нажать кнопку **Готово**.

3. Информация о товаре, ингредиенте и коэффициенте пересчета появится в спецификации **Акта замера** (Рисунок 8):

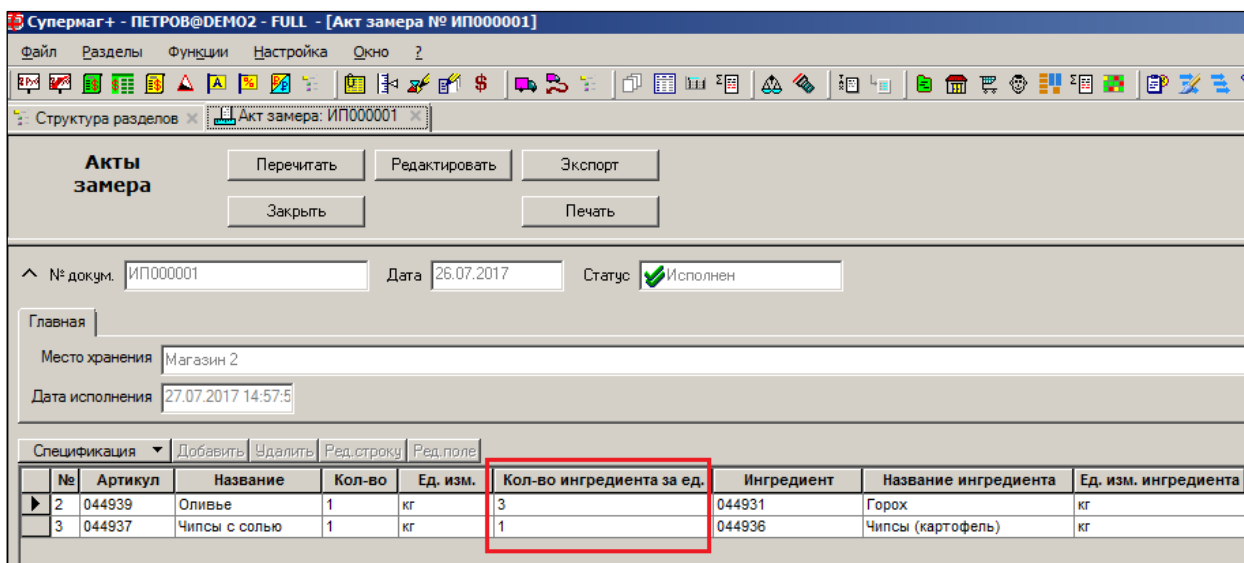


Рисунок 8 – Спецификация акта замера

После ввода спецификации документ следует перевести в статус *Принят к исполнению*.

3.5 Журнал истории Акта замера

Историю изменений акта замера можно просмотреть, вызвав функцию **Журнал истории документа** (Рисунок 9).

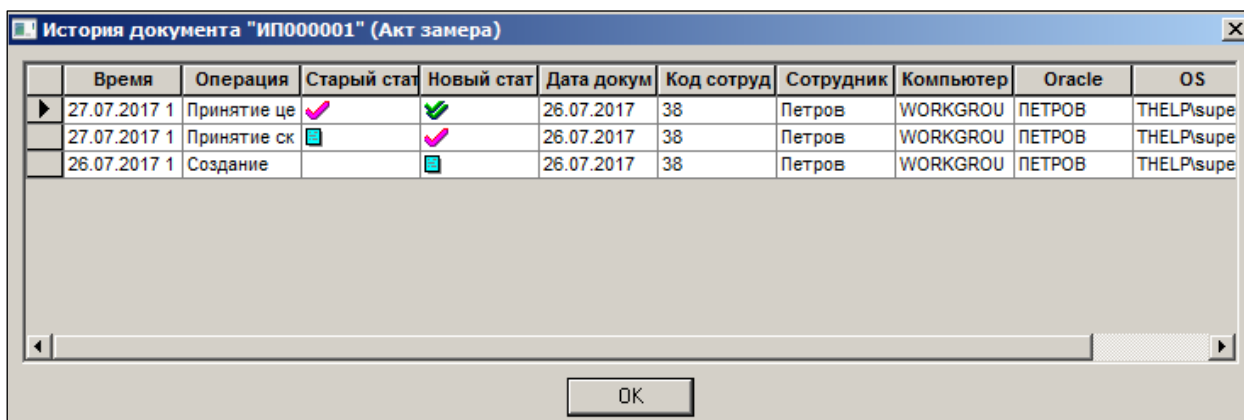


Рисунок 9 – Журнал истории акта замера

В **Истории документа** содержится следующая информация:

- **Время** – время выполнения операции;
- **Операция** – вид операции;
- **Старый статус** – статус документа до выполнения операции;
- **Новый статус** – статус документа после выполнения операции;
- **Дата документа** – дата создания документа;
- **Код сотрудника** – код сотрудника, который инициализировал выполнение операции;
- **Сотрудник** – системное имя сотрудника, который инициализировал выполнение операции;
- **Компьютер** – сетевое имя компьютера, с которого инициализировано выполнение операции;

- **Oracle** – название роли Oracle сотрудника, который инициализировал выполнение операции;
- **OS** – имя пользователя операционной системы.

3.6 Удаление документа «Акт замера»

Документ **Акт замера** в статусе **Исполнен** не может быть переведен в какой-либо другой статус. Для очистки базы данных от устаревших документов в Торговой системе предусмотрена возможность удаления документов **Акт замера** как в статусе **Черновик**, так и в статусе **Исполнен**.

Для удаления документа следует в режиме списка документов выбрать документ (ы), нажать кнопку **Обработать** и выбрать пункт **Удалить документ (ы)**.

4 РЕЦЕПТ

2.1. Назначение документа «Рецепт»

Документ **Рецепт** предназначен для описания состава и количества ингредиентов, необходимых для изготовления продукции, а также технологии изготовления. Документ не зависит от места хранения и может быть использован персоналом на любом производственном участке. Документ **Рецепт** является основанием для документа [Калькуляция](#).

Документ **Рецепт** бывает двух видов – **Рецепт на изготовление продукции** и **Рецепт на разделку**:

- **Рецепт на изготовление продукции** предназначен для описания ингредиентов, необходимых для изготовления одного вида готовой продукции. Используется Торговой системой при автоматическом расчете и списании ингредиентов, необходимых для изготовления продукции.
- **Рецепт на разделку** предназначен для описания готовой продукции, изготавливаемой из одного ингредиента. Не может использоваться **Торговой системой** при автоматическом расчете и списании ингредиентов. **Рецепт на разделку** используется только для контроля отклонений при разделке от стандартных значений количества получаемой продукции. В документе возможно проставление фактического количества готовой продукции. Торговая система поддерживает создание нескольких **Рецептов на разделку** одного и того же ингредиента, для их различия используется атрибут **Пояснение**.

При автоматической рассылке рецептов в подчиненные базы данных или при ручной рассылке в подходящие базы данных рецепты рассылаются только в те базы данных, которые обслуживают места хранения, имеющие в своей структуре производственные участки.



Ограничения работы с Рецептами для данной версии Торговой системы:

- а) нельзя создавать больше одного Рецепта на изготовление одной и той же продукции, но можно – на разделку одного и того же ингредиента;
- б) не поддерживается список взаимозаменяемых ингредиентов. В случае, когда в Рецепте можно использовать эквивалентные с точки зрения производства данной продукции товары, их необходимо объединить в один ингредиент или на их основе создавать разные рецепты.

При печати документа **Рецепт** возможно получение печатных форм **Рецепт** и **Технологическая карта**.

2.2. Интерфейс документа «Рецепт»

Интерфейс документа **Рецепт** (Рисунок 10) имеет следующий вид:

Супермаг+ - ПЕТРОВ@DEMO2 - FULL - [Рецепт № ПТ000330]

Файл Разделы Функции Настройка Окно ?

Структура разделов | Рецепт: ПТ000330

Рецепты

№ докум. ПТ000330 Дата 31.01.2017 Статус Принят

Главная | Вложения и метки

От имени: Магазин 5 Технология изготовления: _____

Пояснение: _____

Источник рецепта: _____

Артикул продукции: 010595 Разделка Салат "Пражский" Количество: 1,000 кг

Спецификация

№	Артикул	Название	Кол-во	Ед. изм.	Группа классификатора (полностью)	Группа классификатора (кратко)	Кол-во н	Полуфабрикат	Потери %
1	009730	Колбаса копченая	220	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Мясо, куры,	2.1.2. Мясо, куры, рыба, морепроду	220	<input type="checkbox"/>	0
4	009803	Зеленый горош. ко	160	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Консерваци	2.1.4. Консервация, бакалея, соусы	160	<input type="checkbox"/>	0
5	009528	Лук зеленый перо	130	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Овощи, фру	2.1.1. Овощи, фрукты, орехи, зелен	130	<input type="checkbox"/>	0
6	009919	Перец красный мо	3	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Специи, кру	2.1.5. Специи, крупы, приправы, сы	3	<input type="checkbox"/>	0
7	009811	Майонез И	200	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Консерваци	2.1.4. Консервация, бакалея, соусы	200	<input type="checkbox"/>	0
8	009531	Морковь И	300	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Овощи, фру	2.1.1. Овощи, фрукты, орехи, зелен	300	<input type="checkbox"/>	0
9	010218	Картофель свежи	300	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Овощи, фру	2.1.1. Овощи, фрукты, орехи, зелен	300	<input type="checkbox"/>	0
10	009816	Огурцы марин.И	120	г	Все.Группа 2.Ингредиенты.Консерваци	2.1.4. Консервация, бакалея, соусы	120	<input type="checkbox"/>	0

Рисунок 10 – Рецепт на изготовление продукции

4.1.1 Атрибуты документа «Рецепт»

- **№ докум.** – номер документа в *Торговой системе*, может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **От имени** – место хранения, на котором создан **Рецепт**. Документ может быть использован персоналом на любом производственном участке, название места хранения используется для почтового обмена.
- **Разделка** – если флаг установлен, вид документа – **Рецепт на разделку**. Если флаг не установлен, вид документа – **Рецепт на изготовление продукции**. Нередактируемое значение, определяется пользователем на этапе создания документа.
- **Источник рецепта** – название источника рецепта. Текстовое поле.
- **Технология изготовления** – описание технологии изготовления продукции.
- **Пояснение** – пояснение к рецепту или название рецепта. С помощью данного атрибута можно, например, различать рецепты на разделку одного и того же ингредиента.
- **Артикул продукции/ Артикул для разделки** – артикул готовой продукции (*Рецепт на изготовление продукции*) или артикул ингредиента, из которого изготавливается продукция (*Рецепт на разделку*). В соседнем поле отображается название готовой продукции (*Рецепт на изготовление продукции*) или ингредиента (*Рецепт на разделку*);
- **Количество** – количество готовой продукции (*Рецепт на изготовление продукции*) или ингредиента (*Рецепт на разделку*).
- **Технология изготовления** – описание технологии изготовления продукта. Текстовое поле.

4.1.2 Спецификация документа «Рецепт»

4.1.2.1 Спецификация документа «Рецепт на изготовление продукции»

Спецификация документа **Рецепт на изготовление продукции** (см. Рисунок 10) содержит данные:

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – артикул ингредиента.
- **Название** – название ингредиента.
- **Кол-во** – количество ингредиента.
- **Ед. изм.** – единица измерения ингредиента.
- **Кол-во нетто** – количество нетто ингредиента.
- **Полуфабрикат** – признак того, что ингредиент является полуфабрикатом (т.е. изготовлен на производственном участке, а не перемещен со склада). Признак позволяет определить способ автоматического списания ингредиента по факту производства продукции в случае, когда в производстве количества ингредиента недостаточно для списания:
 - если признак не отмечен, Торговая система требует пополнения запаса ингредиентов перед списанием;
 - если признак установлен, Торговая система находит рецепт для изготовления полуфабриката, и его количество замещается на количество указанных в рецепте ингредиентов;
 - в случае неавтоматической поэтапной регистрации производства полуфабрикатов и продукции данный признак значения не имеет;
- **Потери %** – изменения количества ингредиента в процентах при обработке его в процессе изготовления продукции.



Если все ингредиенты **Рецепта** измеряются в одинаковых единицах, сумма значений полей **Кол-во** и **Кол-во нетто** может использоваться для контроля общего веса готовой продукции.

Обеспечивается возможность регистрировать в рецепте потери двух этапов обработки ингредиента, например, при холодной и горячей обработке или наоборот. В качестве примера можно привести варку и резку мяса или чистку и варку картофеля; спецификация рецепта дополнена колонками для отражения количества и процента потерь ингредиента после первой обработки; значения в обоих полях связаны взаимным пересчетом. Количество после второй обработки считается от количества после первой обработки.

Колонки **Кол-во после 1-й обработки** и **Потери 1-й обработки, %** по умолчанию в интерфейсе спецификации рецепта не отображаются, и документ сохраняет прежнее поведение. Для отображения новых колонок необходимо установить флаг **Учитывать потери промежуточной обработки в рецепте** (**Административный модуль** → **База данных** → **Конфигурация** → **Документы**, см. [Том 1](#)). Если после включения флага были внесены изменения в документы и затем флаг был в административном модуле ТС отключен, то восстанавливается прежнее поведение документа и в его спецификации показывается общий процент потерь; новые поля в калькуляции не отражаются; в стандартной печатной форме будет отражен общий процент потерь суммарно по обоим стадиям обработки.

4.1.2.2 Спецификация документа «Рецепт на разделку»

Спецификация документа **Рецепт на разделку** (Рисунок 11) содержит данные:

Рецепты

Перечитать Редактировать Экспорт

Заккрыть Печать

№ докум. ИП000004 Дата 28.07.2017 Статус Черновик

Главная Вложения и метки

От имени Магазин 2

Пояснение

Источник рецепта

Технология изготовления

Артикул для разделки Разделка Количество

044938 Чипсы со вкусом ветчины 1,500 кг

Спецификация

№	Артикул	Название	Кол-во	Коэффициент цены
1	044936	Чипсы (карто)	2	1,3

Рисунок 11 – Рецепт на разделку

- **№** – порядковый номер записи спецификации;
- **Артикул** – артикул продукции;
- **Название** – название продукции;
- **Кол-во** – количество продукции;
- **Ед. изм.** – единица измерения продукции;
- **Коэффициент цены** – распределение стоимости ингредиента по суммам готовой продукции. Определяет соотношение сумм стоимостей готовой продукции на выходе разделки без учета пропорции количества.



Значение коэффициента цены используется при вычислении части стоимости исходного ингредиента, которая должна быть отнесена к продукту, полученному в результате разделки. Коэффициент цены является процентом стоимости исходного артикула, которая должна быть передана готовой продукции. То есть, стоимость готовой продукции вычисляется как стоимость исходного ингредиента, умноженная на коэффициент цены, деленный на 100. Сумма коэффициентов цены в спецификации должна быть равна 100.

Значение коэффициента цены определяется исходя из норм выхода готовой продукции из единицы исходного ингредиента.

Функция **Расчет коэффициентов цен** (Рисунок 12), доступная для документов в статусе **Черновик** в режиме редактирования, позволяет вычислить коэффициенты цены для артикулов готовой продукции по следующей формуле:

Коэффициент цены N-й строки спецификации = (Цена артикула N-ой строки * Кол-во Продукции разделки N-ой строки / Сумма Продукций разделки в розничных ценах) * 100, где «Сумма Продукций разделки в розничных ценах» = сумма по всем строкам спецификации (Цена * Кол-во Продукции разделки):

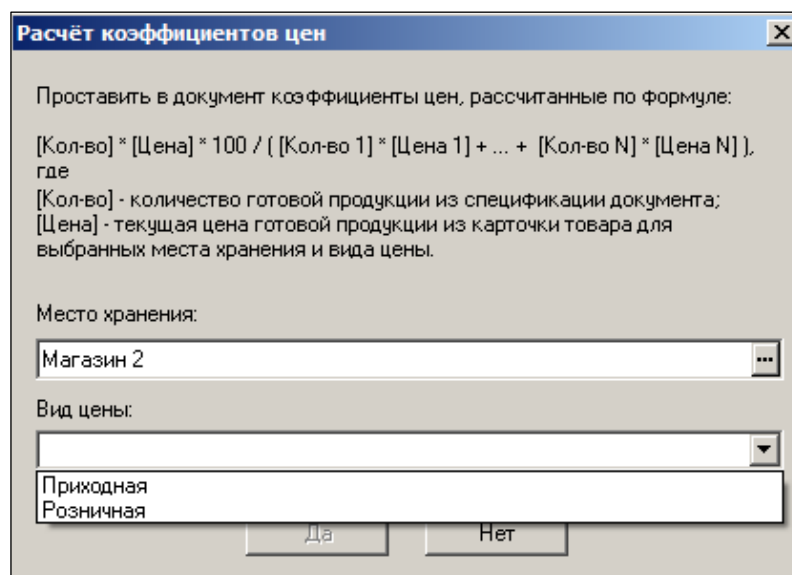


Рисунок 12 – Функция «Расчет коэффициентов цен»

Количество продукции для расчета берётся из спецификации рецепта, цены – из списка цен артикулов для заданного вида цены и места хранения.

В спецификации рецепта на разделку количество нетто и потери в процентах не указываются. Потери определяются как разница между количеством исходного артикула и количеством готовой продукции.

Признак **Полуфабрикат** также не входит в спецификацию, поскольку рецепты на разделку не используются процедурами автоматического списания ингредиентов, результаты разделки всегда регистрируются по факту разделки.

Атрибуты и спецификация документа **Рецепт** задаются пользователем в процессе создания документа и могут редактироваться при дальнейшей работе с документом.

4.2 Статусы документа «Рецепт»

Документ **Рецепт** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания.

Позволяет:

- редактировать спецификацию по номенклатуре и по каждой позиции;
- редактировать атрибуты документа (кроме номера документа);
- удалить документ из Торговой системы.

Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят** или **Заблокирован**.

- **Принят** – конечный статус, документ недоступен для редактирования. Документ с этим статусом может использоваться в качестве основания для документа **Калькуляция**.

Из статуса **Принят** документ может быть переведен в статус **Черновик**.

- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

4.3 Создание документа «Рецепт»

4.3.1 Создание заголовка «Рецепта»

Для создания документа **Рецепт** следует выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. В окне «Создание нового документа [место хранения]» () из раскрывающихся списков выбрать название места хранения, на котором создается **Рецепт**. Если в выбранное место хранения определено как место хранения по умолчанию, следует установить флаг **Место хранения по умолчанию**; нажать кнопку **Далее**.

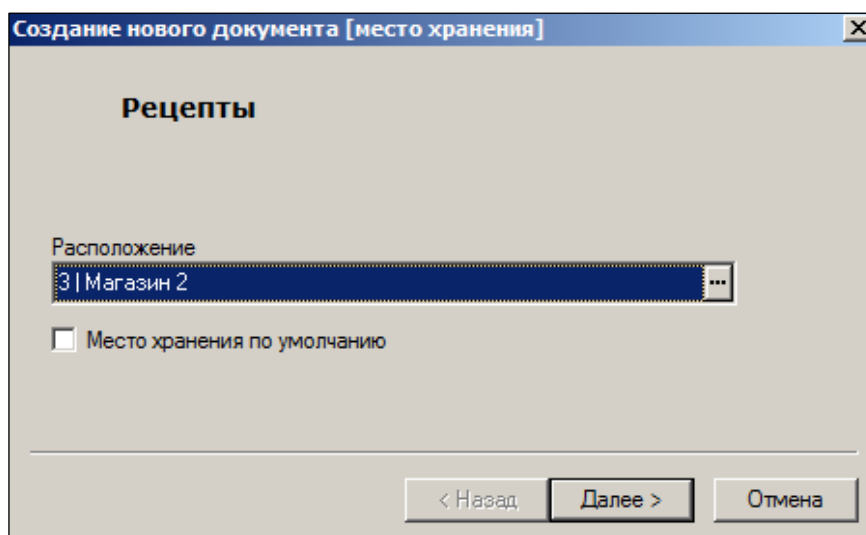


Рисунок 13 – Создание нового документа «Рецепт» (1)

3. Номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным ТС, в качестве даты задается текущая дата. При необходимости возможно изменить номер документа и дату создания (Рисунок 14); нажать кнопку **Далее**.

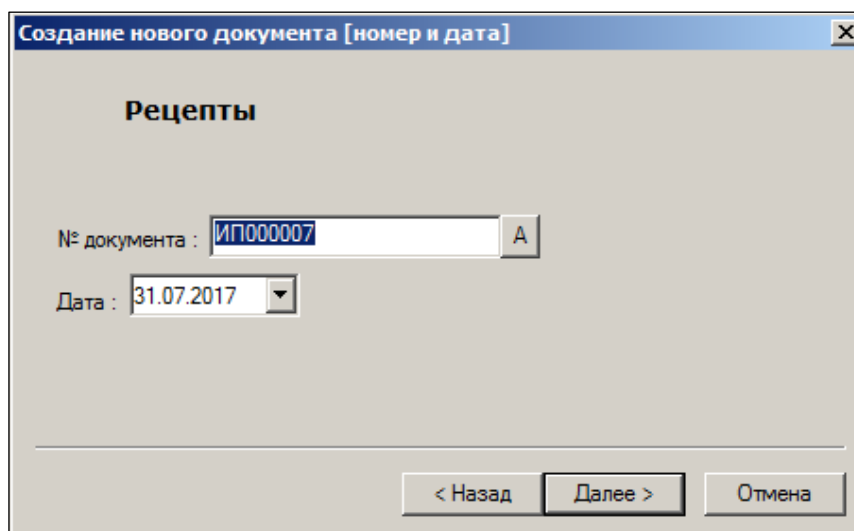


Рисунок 14 – Создание нового документа «Рецепт» (2)

4. Для создания рецепта на разделку установить флаг в поле **Разделка** (Рисунок 15). Чтобы создать рецепт на изготовление продукции, флаг не устанавливать. Выбрать артикул изготавливаемого по рецепту продукта (для *Рецепта на изготовление*

продукции) или артикул ингредиента, который будет разделяться (для *Рецепта на разделку*);

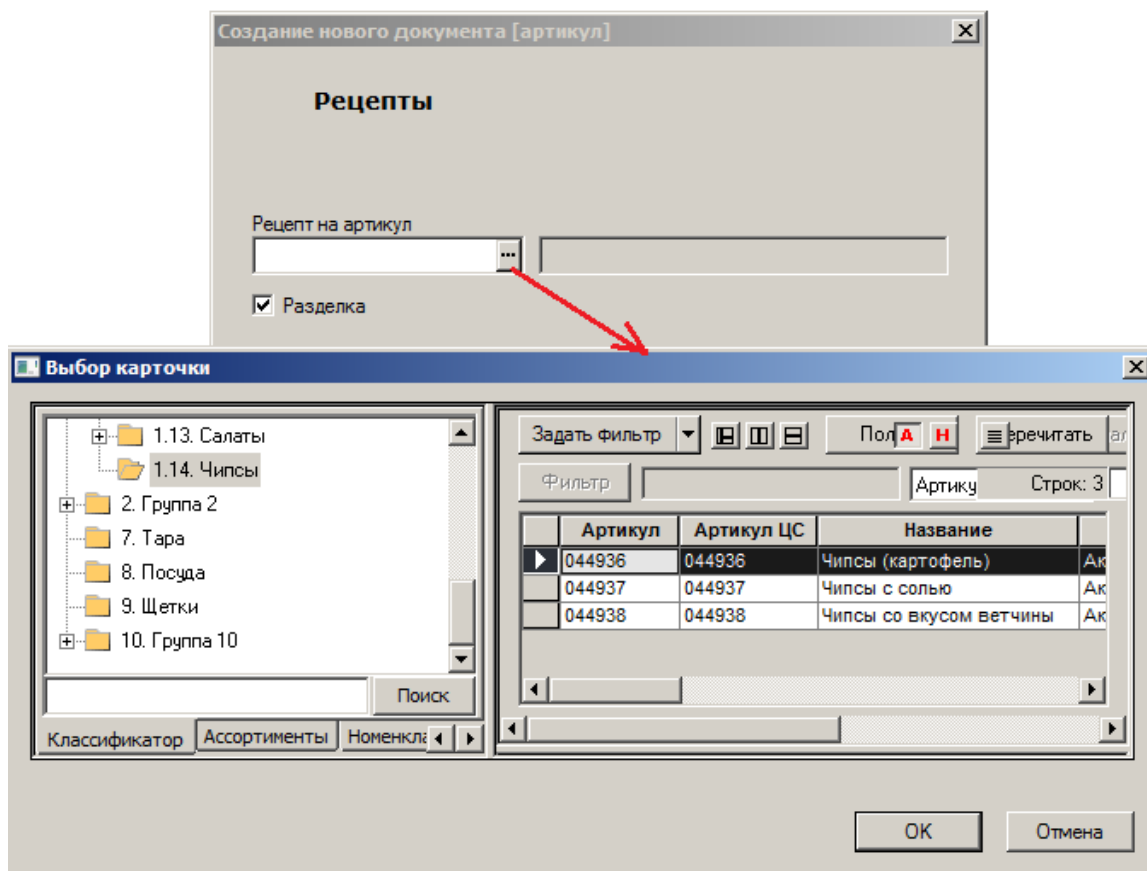


Рисунок 15 – Создание нового документа «Рецепт» (3)

5. В появившемся окне (Рисунок 16) можно увидеть заданные ранее атрибуты документа и установить флажок **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать на кнопку **Готово**.

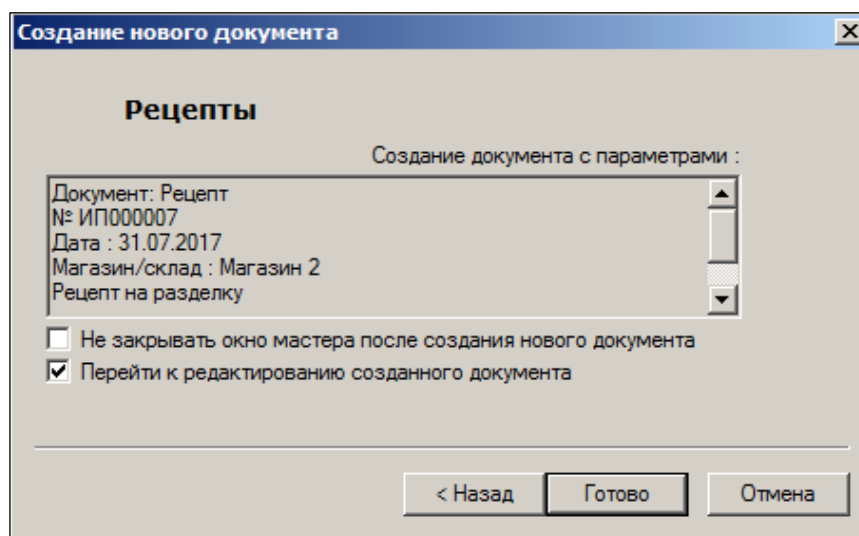


Рисунок 16 – Создание нового документа «Рецепт» (4)

Откроется окно (рис. 2.6) для ввода недостающих атрибутов и спецификации документа Рецепт и (при необходимости) редактирования введенных атрибутов. В открывшемся окне (Рисунок 17):

- в поле **Количество** ввести количество ингредиента;
- при необходимости в поле «Технология изготовления» ввести описание технологии, в поле **Источник рецепта** ввести название источника рецепта;
- при необходимости в поле «Пояснение» ввести пояснение к **Рецепту** или его название;
- текстовое поле **Технология изготовления** позволяет описать технологию изготовления товара.

Рисунок 17 – Заполнение заголовка документа

Бизнес-процесс производства организован таким образом, что расход ингредиентов для единицы количества изделия задается через рецепт. Количество требуемых для производства ингредиентов можно рассчитать, взяв их количество из рецепта и умножив их на планируемое количество единиц выпускаемого изделия.



При большом количестве рецептов: формируется один раз рецепт на единицу продукции, потом – калькуляция на основе рецепта; при этом проставляется только количество получаемой продукции. Итог работы ТС будет представлен в калькуляции. При этом строки спецификации (если уже был расход для этой продукции) могут быть импортированы кнопкой **Импорт/Экспорт** непосредственно в опции **Расход на производство**.

4.3.2 Заполнение спецификации «Рецепта»

Ввод артикула ингредиента/продукции в спецификацию **Рецепта** возможен либо с помощью сканера штрих-кода, либо вручную, выбрав артикул в списке товарных карточек.

Для ввода ингредиента/продукции с помощью сканера необходимо установить курсор в поле **Штрих-код** нижней секции окна **Рецепт**, затем выполнить считывание штрих-кода сканером.

В результате считывания поле **Артикул** будет заполнено. Затем следует нажать кнопку **Далее** и перейти к вводу следующей позиции спецификации.



Возможность ввода товаров с помощью сканера штрих-кода определяется моделью оборудования и версией установленного программного обеспечения.

Для ввода ингредиента/продукции вручную:

1. В нижней секции окна **Рецепт** (Рисунок 18) нажать кнопку в правой части поля **Артикул**; в левой части окна **Выбор карточки** в классификаторе выбрать узел, который содержит необходимый товар; выбрать товар в списке товаров узла классификатора и нажать кнопку **ОК**.

№ докум. ИПО00005 Дата 28.07.2017 Статус Черновик

Главная | Вложения и метки

От имени: Магазин 2 Технология изготовления: Овощи измельчить, смешать и заправить майонезом

Пояснение: См. технологию изготовления

Источник рецепта: Технология изготовления салатов

Артикул продукции: 044939 Разделка: Оливье Количество: 1,000 кг

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле Позиций 4 Кол-во 9,800 После 1-й обраб. 9,800 Нетто 9,800

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во	Полуфабрикат	Потери	Кол-во	Потери
1	044929	Картофель	3	3	<input type="checkbox"/>	0	3	0
2	044930	Морковь	3	3	<input type="checkbox"/>	0	3	0
3	044931	Горох	2,8	2,8	<input type="checkbox"/>	0	2,8	0
4	044932	Майонез	1	1	<input type="checkbox"/>	0	1	0

Штрих-код Артикул Новый товар

< Назад Далее >

Рисунок 18 – Заполнение спецификации (1)

2. В окне **Рецепт** нажать кнопку **Далее**, расположенную в правом нижнем углу.
3. В нижней секции окна **Рецепт** в поле **Количество** (Рисунок 19) ввести количество товара; нажать на кнопку **Готово**.

Рецепты

№ докум. Дата Статус

Главная | Вложения и метки

От имени Технология изготовления

Пояснение

Источник рецепта

Артикул продукции Разделка Количество кг

Спецификация Позиций Кол-во После 1-й обраб. Нетто

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во	Полуфабрикат	Потери	Кол-во	Потери
1	044929	Картофель	3	3	<input type="checkbox"/>	0	3	0
2	044930	Морковь	3	3	<input type="checkbox"/>	0	3	0
3	044931	Горох	2,8	2,8	<input type="checkbox"/>	0	2,8	0
4	044932	Майонез	1	1	<input type="checkbox"/>	0	1	0

Количество Штрих-код

013246

Рисунок 19 – Заполнение спецификации (2)

В результате в спецификации документа появится запись с информацией об артикуле, названии, количестве и единицах измерения ингредиента/продукции.

4. Далее:

- для *Рецепта на изготовление продукции* отметить флажком **Полуфабрикат** строки, ингредиенты в которых также изготавливаются на производственном участке, а также заполнить поле **Потери%**. Поле спецификации **Кол-во нетто** заполняется автоматически после заполнения поля **Потери %**.
- для *Рецепта на разделку* заполнить поле **Коэффициент цены**. Поле обязательно к заполнению, коэффициенты должны быть отличны от нуля, сумма всех коэффициентов **Рецепта** должна быть равна 100%.



Один и тот же готовый продукт, полученный при разделке одного и того же ингредиента, должен иметь в разных Рецептах на разделку один и тот же коэффициент цены. В противном случае такие готовые продукты должны быть различными товарами, иметь разные артикулы и названия в ТС.

После заполнения спецификации необходимо перевести документ в статус **Принят**, нажав кнопку **Принять** в верхней части окна редактирования документа.

4.4 Печать документа «Рецепт»

При нажатии кнопки **Печать** открывается диалог настройки печати документа (Рисунок 20):

Печать документа

От имени ... 000 "Магазин Магистраль МИМ"

Форма печати документа

рецепт
 технологическая карта

Сортировка

по порядковому номеру
 по артикулу товара
 по наименованию товара

Имя

Руководитель:

Должность:

Гл. бухгалтер:

Зав. производством:

Штриховые коды

не выводить штриховые коды
 выводить штрихкоды производителя
 выводить все штриховые коды
 в виде изображения

количество в базовой единице измерения

Предварительный просмотр
 Печать 1 копий
 Файл Adobe PDF
 Отправить по e-mail

Выполнить Закрыть Принтер

Рисунок 20 – Настройка печати документа «Рецепт»

Опция «Штриховые коды» для вывода в печатной форме штриховых кодов артикулов спецификации в виде цифр или штрихов (Рисунок 21):

Статус документа: Принят

Рецепт на производство № 5250000000001 от 17.02.2015

Место хранения: Гастроном 3

Артикул продукции: 69700 Количество: 1.000 кг
Винегрет с мясом

№ п/п	Артикул	Штриховой код	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Кол-во нетто	Потери	Процент потерь
1	69798	 4607028350016 4607028350023 8400500078969 2400000002116 2400000002505	Товар 1	шт	1	1	0	0.0000
2	69799	 8714057230007	Товар 2	шт	1	1	0	0.0000

Рисунок 21 – Печатная форма документа «Рецепт»

5 КАЛЬКУЛЯЦИИ

5.1 Назначение документа «Калькуляции»

Документ **Калькуляции** предназначен для расчета и регистрации плановой себестоимости готовой продукции. Создается пользователем на основе документа **Рецепт** и используется для проставления цен при создании документа **Выход из производства**. Набор документов **Калькуляции** позволяет отслеживать изменение плановой себестоимости готовой продукции.

На основании одного **Рецепта** может создаваться множество **Калькуляций** для разных мест хранения и дат.

Стоимость готовой продукции в **Калькуляции** рассчитывается на основе цен ингредиентов. Цены ингредиентов при этом могут быть определены одним из **4-х** способов, на основании:

1. цен последних приходов товаров, связанных с ингредиентом;
2. расчета товародвижения товаров и ингредиентов;
3. расхода на производство;
4. заранее определенных экспертных цен.

Последний вариант позволяет оценить стоимость продукции в тех случаях, когда поступлений ингредиентов, входящих в состав продукции еще не было, но будущая закупочная цена товарных позиций, их образующих, уже известна.

Стоимость продукции может отличаться от суммы стоимостей ингредиентов из-за округления цены за единицу продукции. Для снижения погрешности необходимо, чтобы единицы измерения товара и ингредиентов были по разрядности одинаковыми или близкими.

Документ **Калькуляция** в зависимости от вида **Рецепта**, на базе которого он создается, бывает двух видов: *Калькуляция на изготовление продукции* и *Калькуляция на разделку*.

3.1. Интерфейс документа «Калькуляции»

Интерфейс документа «Калькуляции» представлен на рисунке (Рисунок 22):

Калькуляция

Перечитать Редактировать Экспорт

Закрыть Печать

№ докум. ПТ674663 Дата 02.03.2017 Статус Черновик

Главная Вложения и метки

От имени Магазин 5

Рецепт ПТ000260

Технология изготовления

Артикул продукции Разделка

Количество Цена Сумма

036306 Равиоли с мясом, грибами, кабачками 0,075 кг 214,1300 16,06

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле

Позиций 11 Кол-во 116,040 Сумма 16,06

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во нетто	Полуфабрикат	Потери %	Цена	Сумма
1	028388	Тесто для мантов и п	0,04	0,04	<input checked="" type="checkbox"/>	0	20	0,8
2	009759	Свинина И	20	20	<input type="checkbox"/>	0	0,1735	3,47
3	009513	Кабачки И	15	15	<input type="checkbox"/>	0	0,0953	1,43
4	009609	Помидоры И	10	10	<input type="checkbox"/>	0	0,1	1
5	009530	Лук репчатый И	24	24	<input type="checkbox"/>	0	0,015	0,36
6	009807	Шампиньоны конс. И	15	15	<input type="checkbox"/>	0	0,1433	2,15

Рисунок 22 – Калькуляции

5.1.1 Атрибуты документы «Калькуляции»

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе, может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **От имени** – место хранения, для которого создается документ.
- **Разделка** – признак вида документа, определяется видом **Рецепта**, на основании которого создается **Калькуляция**:
 - если флаг установлен – на основании *Рецепта на разделку*,
 - если флаг не установлен, – на основании *Рецепта на изготовление продукции*. не редактируемое значение.
- **Артикул продукции/ Артикул для разделки** – артикул готовой продукции (*Калькуляция на изготовление продукции*) или артикул ингредиента, из которого изготавливается продукция (*Калькуляция на разделку*). В соседнем поле отображается соответственно название готовой продукции или ингредиента.
- **Рецепт** – номер **Рецепта**, на основании которого создается **Калькуляция**.
- **Технология изготовления** – описание технологии изготовления продукта.
- **Кол-во** – количество готовой продукции (*Калькуляция на изготовление продукции*) или ингредиента (*Калькуляция на разделку*).
- **Цена** – цена готовой продукции (*Калькуляция на изготовление продукции*) или исходного ингредиента (*Калькуляция на разделку*).
- **Сумма** – плановая себестоимость готовой продукции (*Калькуляция на изготовление продукции*) или стоимость исходного ингредиента (*Калькуляция на разделку*).

5.1.2 Спецификация документа «Калькуляции»

Спецификация документа «Калькуляции» содержит те же поля, что и спецификация **Рецепта** (см. п. 4.1.2.1 и 4.1.2.2). Дополнительно спецификация **Калькуляций** содержит два поля с информацией о цене:

- **Цена** – цена ингредиента (*Калькуляция на изготовление продукции*) или готовой продукции (*Калькуляция на разделку*).
- **Сумма** – стоимость ингредиента (*Калькуляция на изготовление продукции*) или плановая себестоимость готовой продукции (*Калькуляция на разделку*).

Атрибуты и, частично, спецификация **Калькуляций** задаются пользователем в процессе создания документа и могут редактироваться при дальнейшей работе с ним.

5.2 Статусы документа Калькуляция

Документ **Калькуляция** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет:
 - редактировать спецификацию;
 - редактировать атрибуты документа (кроме номера документа);
 - удалить документ из Торговой системы.

Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят** или **Заблокирован**.

- **Принят** – конечный статус. Документ в статусе **Принят** недоступен для редактирования. Документ с этим статусом может служить основанием для документов **Акт производства** и **Выход из производства**.

Из статуса **Принят** документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Если на основании **Калькуляций** изготовлена продукция или произведена разделка, Торговая система не позволяет пользователю понизить статус документа и внести изменения в **Калькуляции**.

- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

5.3 Создание документа «Калькуляции»

5.3.1 Создание заголовка документа «Калькуляции»

Для создания заголовка документа **Калькуляция** необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. Из раскрывающихся списков выбрать название места хранения, для которого создается документ. Если в настройках выбранное место хранения определено как место хранения по умолчанию следует установить флаг **Место хранения по умолчанию** (Рисунок 23) и нажать кнопку **Далее**.

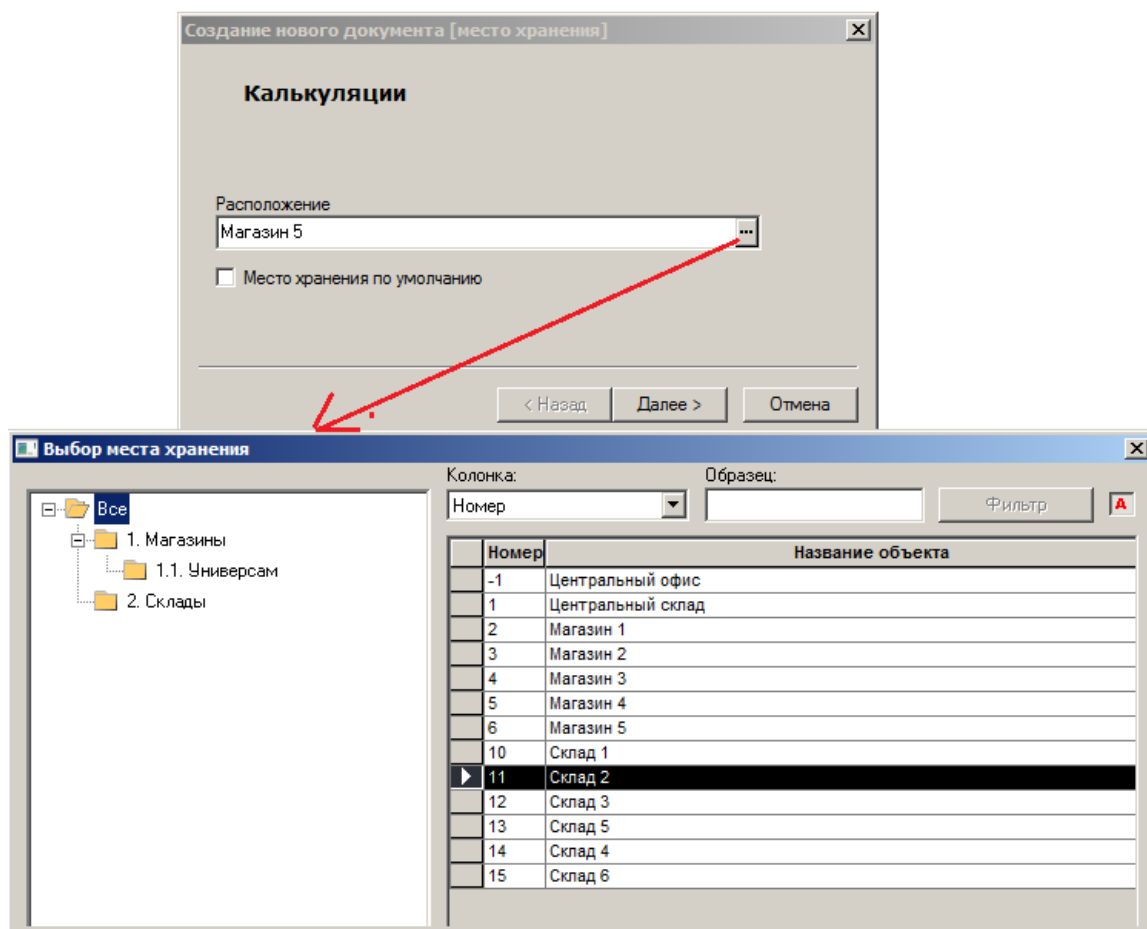


Рисунок 23 – Создание документа «Калькуляции» (1)

Номер документа и дата создания задаются автоматически (Рисунок 24): номер формируется по правилам, определенным в Системе, в качестве даты задается текущая дата. При необходимости можно изменить номер документа и дату создания; нажать кнопку **Далее**.

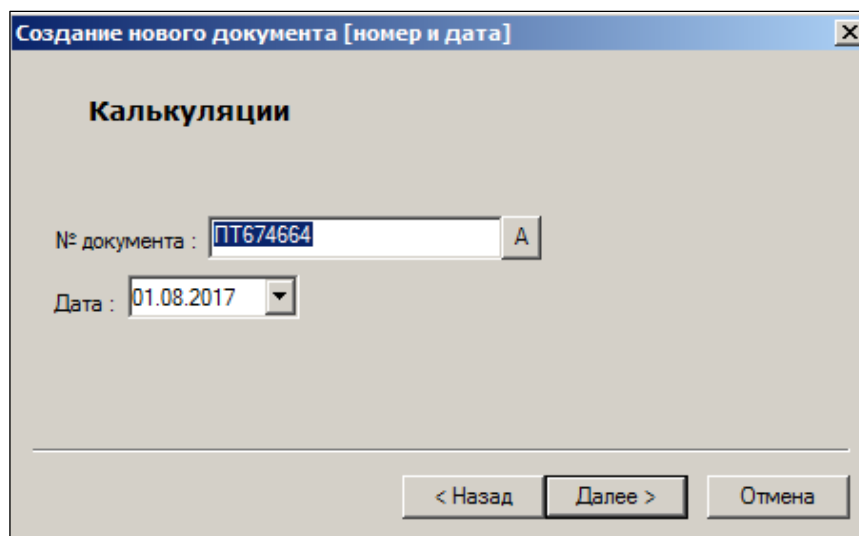


Рисунок 24 – Создание документа «Калькуляции» (2)

3. Указать номер **Рецепта**, на основании которого создается **Калькуляция**: ввести номер рецепта в поле **На основании рецепта** или нажать кнопку в правой части поля **На основании рецепта**. В появившемся окне **Выбор документа**, задав

параметры **Рецепта**, выбрать нужный документ и нажать кнопку **ОК**; нажать кнопку **Далее** (Рисунок 25):

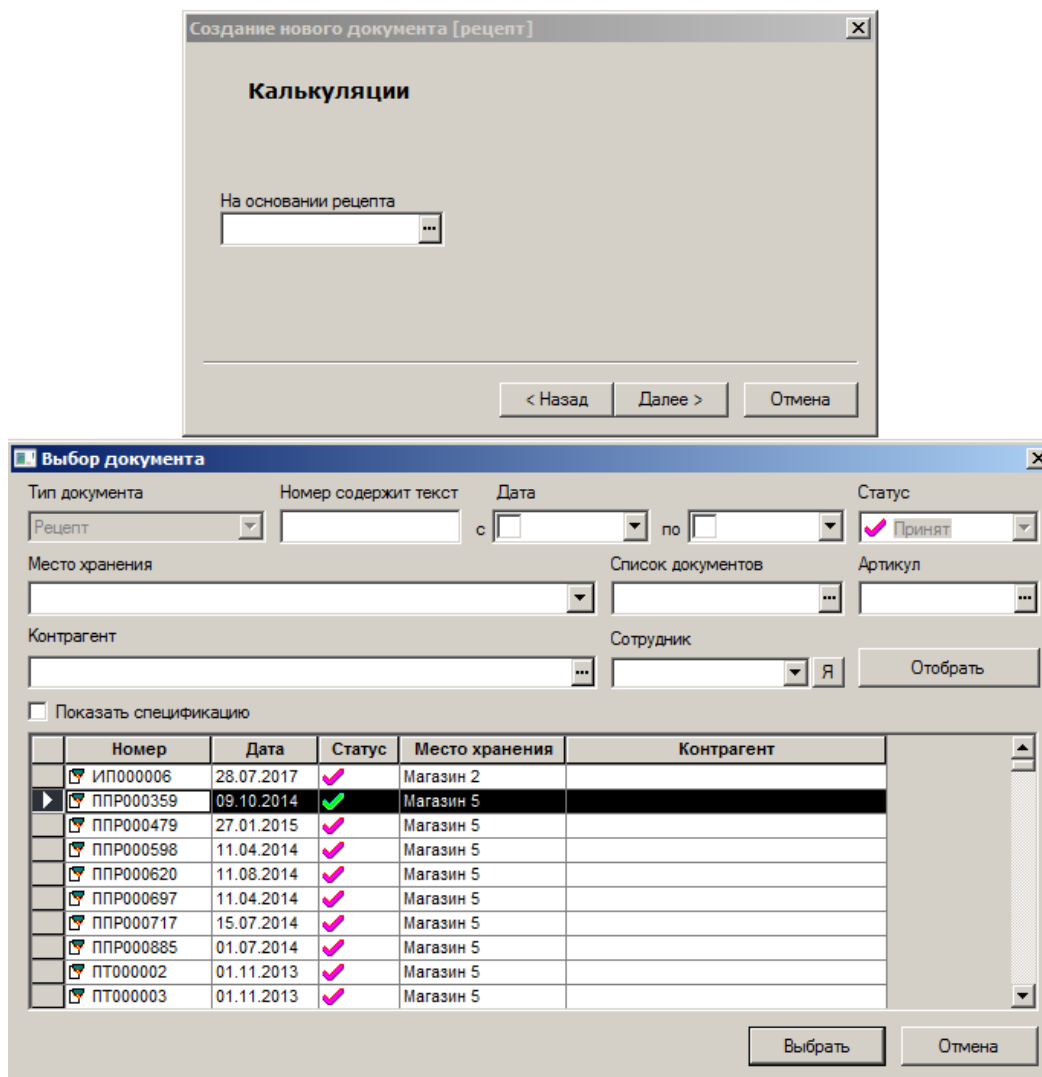


Рисунок 25 – Создание документа «Калькуляции» (3)

4. Нажать кнопку **Далее** (Рисунок 26):

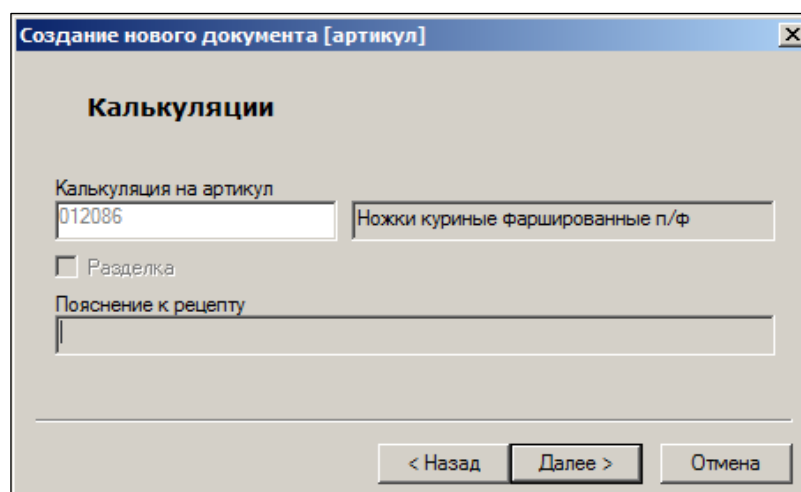


Рисунок 26 – Создание документа «Калькуляции» (4)

5. Для редактирования документа установить флаг в поле **Перейти к редактированию созданного документа** (Рисунок 27):

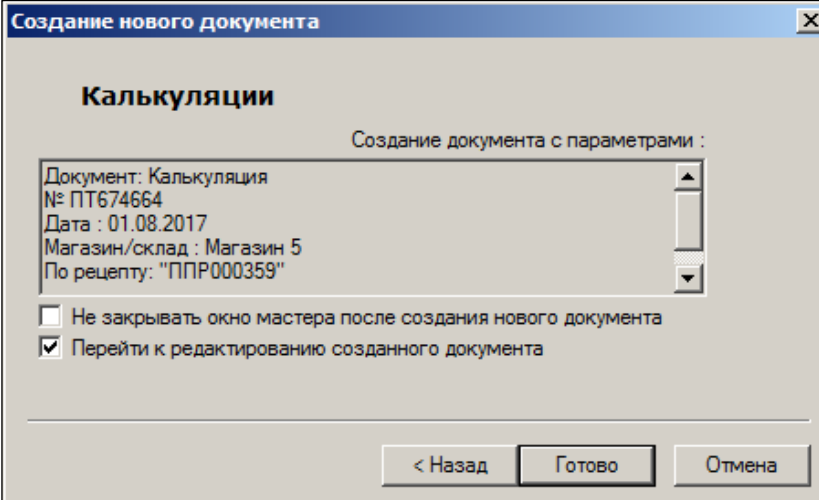


Рисунок 27 – Создание документа «Калькуляции» (5)



Создание универсальной калькуляции на разделку исходного товара с получением калькуляций различных готовых товаров в функции исходного веса невозможно. Например, нельзя создать калькуляцию на разделку туши, одну на все случаи: изменяя только параметр исходного веса в 100, 250 или 400 кг, формировать калькуляции на различные продукты как, например, карбонад, вырезку... Возможно указывать только количественное отношение: рассчитать рецепт для какого-нибудь небольшого количества, например, для 1 кг туши. А при её разделке использовать установленное правило с умножением на вес туши.

5.3.2 Заполнение спецификации документа «Калькуляции»

При создании документа **Калькуляции** спецификация автоматически копируется из спецификации соответствующего **Рецепта**.

5.3.2.1 Возможность изменения количества ингредиентов

В случае, когда на производственном участке допустимы отклонения от рецепта, можно редактировать в спецификации **Калькуляций** состав и количество ингредиентов.

Для редактирования состава и количества ингредиентов калькуляций необходимо установить функцию проверки Запрет несоответствия количества в калькуляции и рецепте (136) в режим **Отключена** или **Предупреждение** (см. [Том 24](#)). По умолчанию функция находится в режиме **Запрещена**.

Действия пользователя при редактировании спецификации Калькуляции аналогичны действиям при вводе и редактировании спецификации **Рецепта**.

Заполнение Калькуляций ценами

Реализовано автоматическое заполнение спецификации **Калькуляций** ценами ингредиентов и готовой продукции. Возможен выбор вида цены ингредиентов:

1. из карточек складского учета;
2. ценами расхода на производство;
3. последнего прихода ингредиентов (для *Калькуляции на изготовление продукции*);
4. себестоимости остатков ингредиентов в месте хранения (плановой себестоимости).

Для *Калькуляции на изготовление продукции* автоматически проставляются цены ингредиентов, а затем рассчитывается цена готовой продукции.

Для *Калькуляции на разделку* автоматически проставляется цена исходного ингредиента, на основе которой с учетом коэффициента цены и количества продуктов (задаются в *Рецепте на разделку*) автоматически рассчитываются цены получаемой продукции.

ПРИМЕР.

Расчет цены продукции в Калькуляции на разделку.

Ингредиент стоит 100 рублей, после его разделки получаются 0,1 единицы измерения товара А с коэффициентом цены 0,2 и 0,9 единицы измерения товара Б с коэффициентом цены 0,8. Следовательно, продукция А будет стоить 20 руб. за 0,1 единицу измерения товара и 200 руб. за одну единицу измерения товара. Продукция Б будет стоить 80 руб. за 0,9 единиц измерения товара и 88,89 руб. за единицу измерения товара.

Для калькуляций на разделку реализовано проставление цены также ценами расхода на производство и ценами последнего прихода (с использованием соответствующих функций).

В последних случаях каждая из функций определяет цену ингредиента по соответствующему алгоритму, и вычисляет затем стоимость продукции пропорционально коэффициенту цены.

5.3.2.2 Заполнение Калькуляции ценами из карточек складского учета

Цены из карточек складского учета для **Калькуляции** могут использоваться в качестве цен ингредиентов как в *Калькуляции на изготовлении продукции*, так и в *Калькуляции на разделку*.

Использование цен из карточек складского учета удобно, например, в случае, когда **Калькуляция** создается непосредственно в МХ «Торговый зал», при этом часть ингредиентов приходит на центральный склад и лишь затем перемещается в торговый зал. В этом случае в базе данных МХ «Торговый зал» могут отсутствовать документы прихода и, следовательно, приходные цены ингредиентов. Наценивание с нулевой наценкой или создание вручную **Актов переоценки** позволяет пересылать в информацию о ценах ингредиентов.



Если в карточке складского учета цена ингредиента не задана, цена в Калькуляции не проставляется, даже если заданы цены артикулов товаров, связанных с ингредиентом.

Для заполнения **Калькуляции** ценами из карточек складского учета следует вызвать функцию **Заполнить документ ценами из карточек**, выбрать из раскрывающегося списка вид цены и нажать кнопку **ОК** (Рисунок 29):

Выбрать правила проставления цен в **Калькуляции**:

- **Обнулять цены у ненайденных товаров** – если флаг установлен, у товаров, цены которых не найдены в базе данных, проставляются нулевые цены;
- **Только для пунктов спецификации с нулевыми ценами** – если флаг установлен, цены проставляются Торговой системой только для товаров, у которых значение цены в спецификации равно нулю;

Нажать кнопку **Да**.

5.3.2.3 Заполнение Калькуляций ценами расхода на производство

Функция для каждого ингредиента ищет последний расход в производство в данное место хранения, независимо от производственного участка, и проставляет цену из него с учетом преобразования количества артикула склада в количество артикула ингредиента.

Для каждого ингредиента-полуфабриката ищется калькуляция со статусом **Принят**, с местом хранения равным месту хранения текущей калькуляции и датой меньшей либо равной дате текущей калькуляции. Полуфабрикат может быть как результатом производства, так и разделки. Если калькуляция не найдена, то дальше полуфабрикат обрабатывается на общих основаниях, как и все прочие артикулы.

На странице **Расчет цены калькуляции** при установленном флаге **Цены полуфабрикатов проставлять из новых калькуляций** в калькуляциях ищутся артикулы ингредиенты с флагом полуфабрикат после заполнения калькуляций ценами по выбранному алгоритму. Для полуфабрикатов проверяется наличие только что рассчитанных калькуляций на их производство и, если такие калькуляции обнаруживаются, то цены полуфабрикатов в калькуляциях обновляются, а сумма калькуляций пересчитывается.

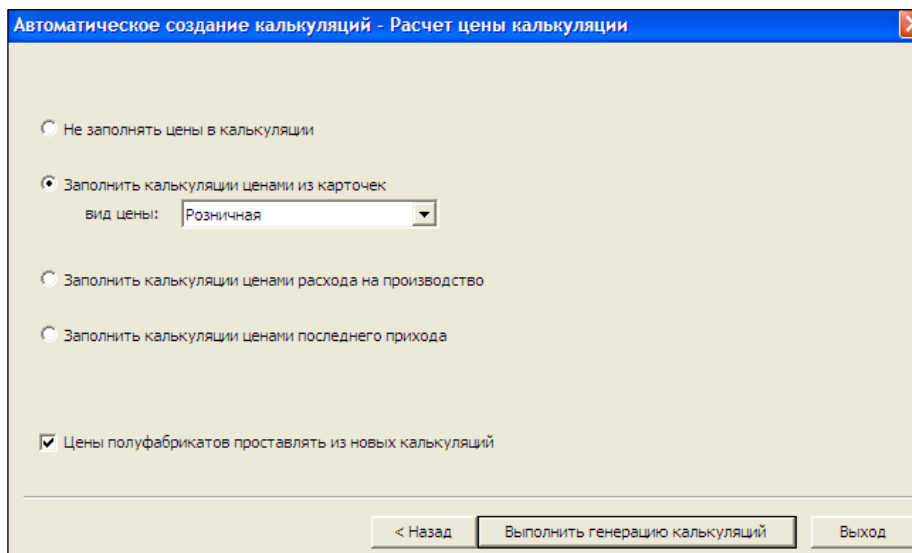


Рисунок 28 – Флаг «Выполнить генерацию калькуляций»

Алгоритм обеспечивает последовательный проход калькуляций по стадиям передела в случае многостадийного производства.

Для простановки цен последнего расхода на производство необходимо вызвать функцию **Заполнить документ ценами расхода на производство** (Рисунок 30):

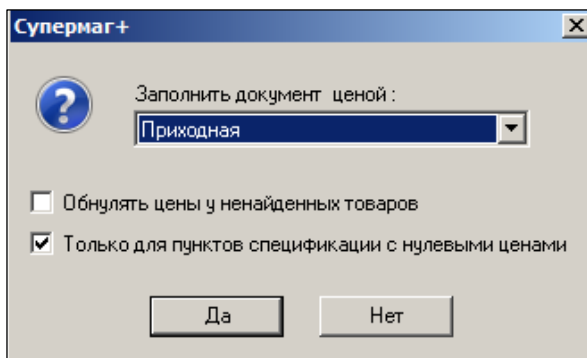


Рисунок 29 – Заполнение документа «Калькуляции» ценами из карточек

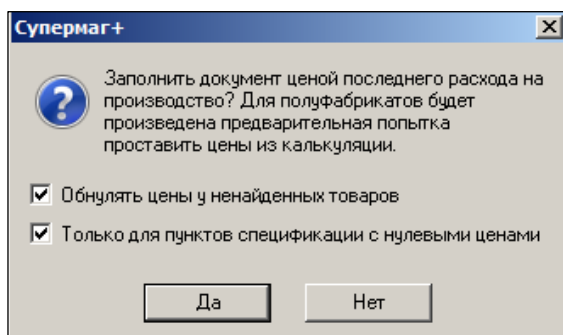


Рисунок 30 – Заполнение документа «Калькуляции» ценами расхода на производство

5.3.2.4 Заполнение Калькуляции ценами последнего прихода

Цены последнего прихода используется только в спецификации *Калькуляции на изготовление продукции*. При этом цены ингредиентов проставляются из последней по времени **Приходной накладной** для данного ингредиента или любого связанного с ним товара. Если приход в место хранения производства не найден, то используется последний приход ингредиента на центральный склад, которому подчинено место хранения производства. Если же ингредиент входит в действующее обязательство склада, среди мест поставки которого есть МХ документа, то для него старшим МХ будет локальный склад из обязательства склада.

Для заполнения **Калькуляции** ценами последнего прихода необходимо вызвать функцию **Заполнить документ ценами последнего прихода** и в открывшемся окне (Рисунок 31) выбрать правила проставления цен:

- **Обнулять цены у найденных товаров** – если флаг установлен, у товаров, цены которых не найдены в базе данных, проставляются нулевые цены;
- **Только для пунктов спецификации с нулевыми ценами** – если флаг установлен, цены проставляются Торговой системой только для товаров, у которых значение цены в спецификации равно нулю. В противном случае, заполнение цен производится для всех товаров спецификации;

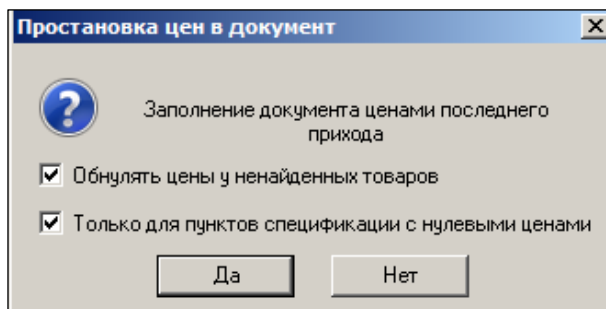


Рисунок 31 – Заполнение документа «Калькуляции» ценами последнего прихода

5.3.2.5 Расчет плановой себестоимости ингредиентов

При заполнении спецификации **Калькуляции** возможно проставление в качестве цен ингредиентов плановых себестоимостей остатков ингредиентов в месте хранения. В этом случае цена ингредиента вычисляется с учетом себестоимостей последнего расхода ингредиента в производство в месте хранения производства (на основании документов [Расходы на производство](#)).

Для расчета плановой себестоимости ингредиента необходимо выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию **Расчет плановой себестоимости**.
2. В окне **Расчет плановой себестоимости** (Рисунок 32) нажать кнопку **Далее**.

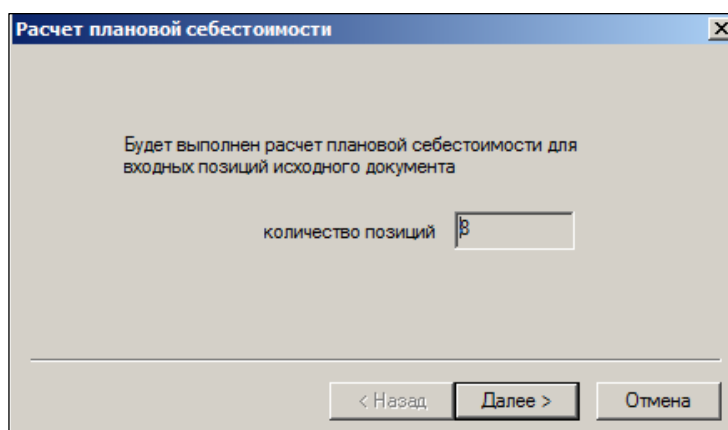
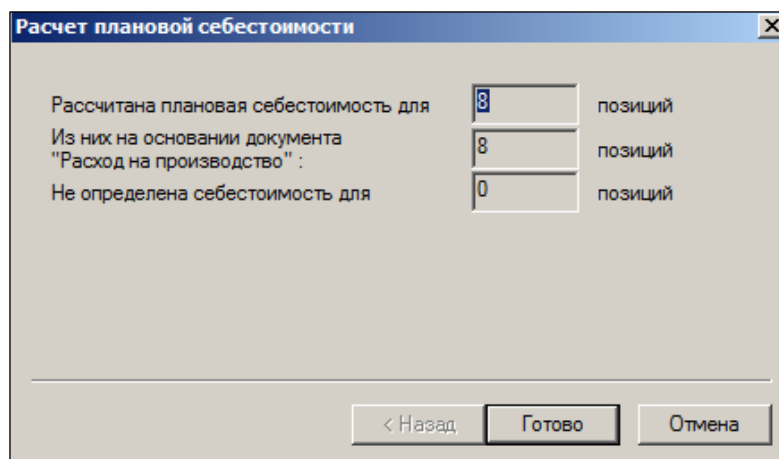


Рисунок 32 – Расчет плановой себестоимости (1)

3. После окончания расчета в открывшемся информационном окне нажать на кнопку **Готово** (Рисунок 33):



Расчет плановой себестоимости

Расчитана плановая себестоимость для 8 позиций

Из них на основании документа "Расход на производство" : 8 позиций

Не определена себестоимость для 0 позиций

< Назад Готово Отмена

Рисунок 33 – Расчет плановой себестоимости (2)

5.3.3 Права на проставление цен ингредиентов и изменение коэффициента цены

По умолчанию в спецификации документа **Калькуляции** цены ингредиентов и **Коэффициент цены** проставляются автоматически.

В некоторых случаях возникает необходимость в ручном расчете плановой себестоимости продукции, т.е. в проставлении цен в **Калькуляции** вручную. Например, в случае, когда ингредиенты еще не имели приходов или цены последних приходов относятся к уже израсходованным партиям с заведомо устаревшими приходными ценами.



Изменение цен в калькуляциях вручную при наличии в Торговой системе актуальных значений цен ингредиентов может привести к некорректному результату расчета цены продукции.

Для редактирования или ввода вручную цен ингредиентов пользователю должна быть назначена администратором функциональная роль «Калькуляция: Ручная простановка/Изменение цен».

Возможно также изменение вручную **Коэффициента цены**. Для защиты от изменения распределения цены на готовую продукцию при разделке используется функция проверки **Запрет несоответствия коэффициента цены в калькуляции и рецепте (137)**, по умолчанию функция установлена в режим **Запрет**. При изменении администратором режима на **Отключена** или **Предупреждение** пользователь имеет возможность менять пропорции распределения цены на готовую продукцию.

5.3.4 Автоматическое создание документа «Калькуляции»

Для доступа к функции автоматического создания калькуляций необходимо дать функциональное право должности: «Калькуляция: Автоматическое создание калькуляций» (см. [Том 24](#)). На основании функции *Автоматическое создание калькуляций* в административном модуле можно также создать задание **Генерация калькуляций** в группе заданий **Функциональные** для генерации калькуляций по расписанию.

Функция предназначена для выполнения процесса генерации калькуляций на основании имеющихся рецептов и информации о перечне артикулов, для которых необходимо создать новые калькуляции и рассчитать новую производственную стоимость.

Процесс состоит из следующих этапов:

- выбор мест хранения, для которых необходимо создать калькуляции и определение перечня рецептов, для которых необходимо создать новые калькуляции;
- создание калькуляций с заданным способом расчета цены ингредиентов.

На этапе создания перечня рецептов процесс может быть прерван и затем продолжен в произвольный момент времени.

Перечень рецептов может быть сформирован на основании нескольких критериев: на основании перечня измененных рецептов, либо на основании документов «Расход на производство» в статусе **Принят в количестве и ценах**. Под последними изменениями может быть указана либо дата документов, либо последнее создание калькуляций. В последнем случае дата и время, начиная с которого будут искаться измененные документы, будет определяться датой и временем последней генерации калькуляций.

Измененные рецепты рассматриваются в статусе **Принят**.

После формирования списка рецептов он может быть скорректирован вручную путем добавления или удаления необходимых документов.

После генерации перечня калькуляций процесс считается завершенным и дальнейшая работа с ним невозможна.

Порядок формирования документов «Калькуляции»

1. Вызвать функцию **Автоматическое создание калькуляций**.
2. Выбрать условия создания калькуляций (Рисунок 34):

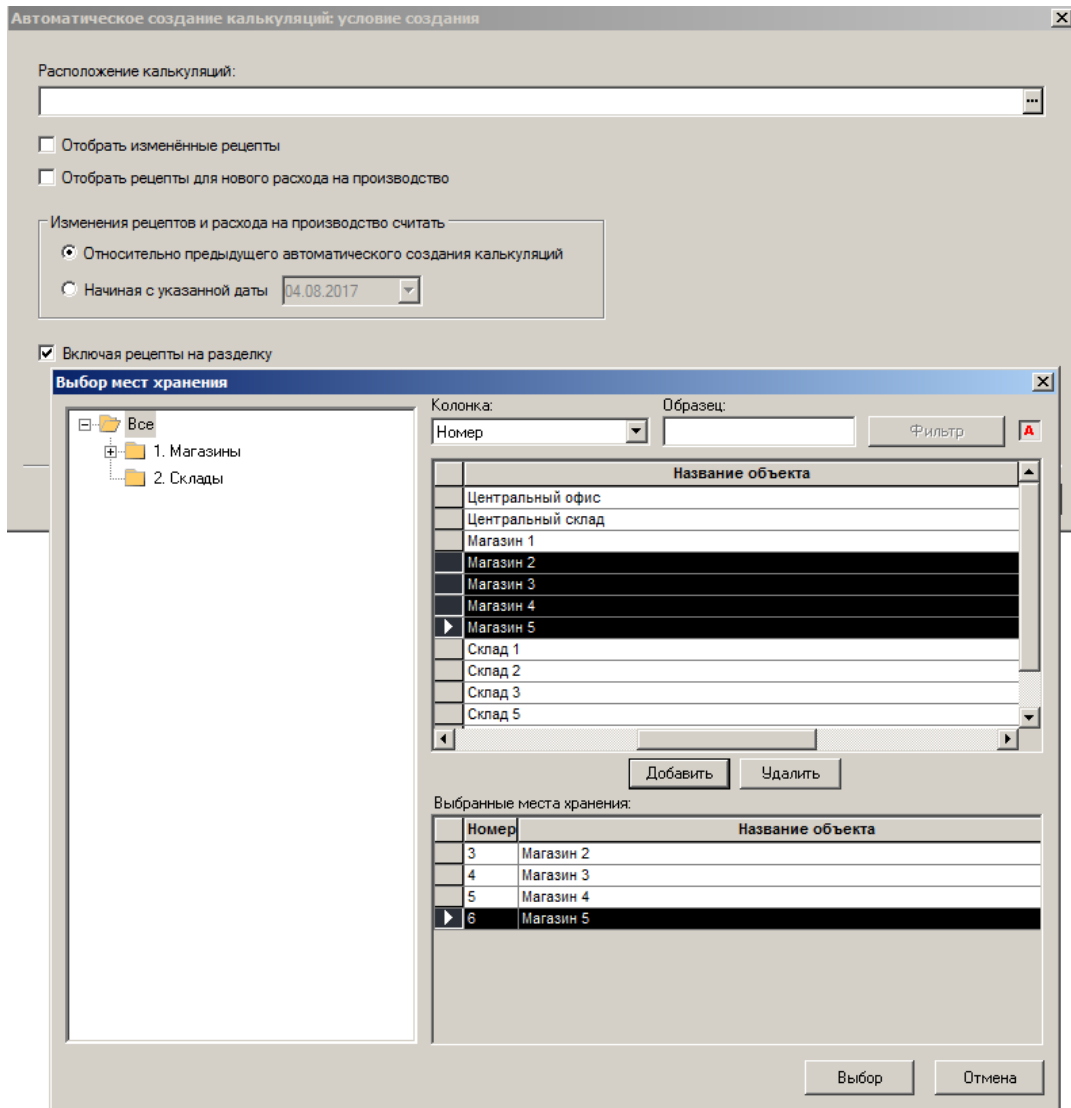


Рисунок 34 – Автоматическое создание документа «Калькуляции» (1)

3. Выбрать рецепты и нажать кнопку **Далее** (Рисунок 35):

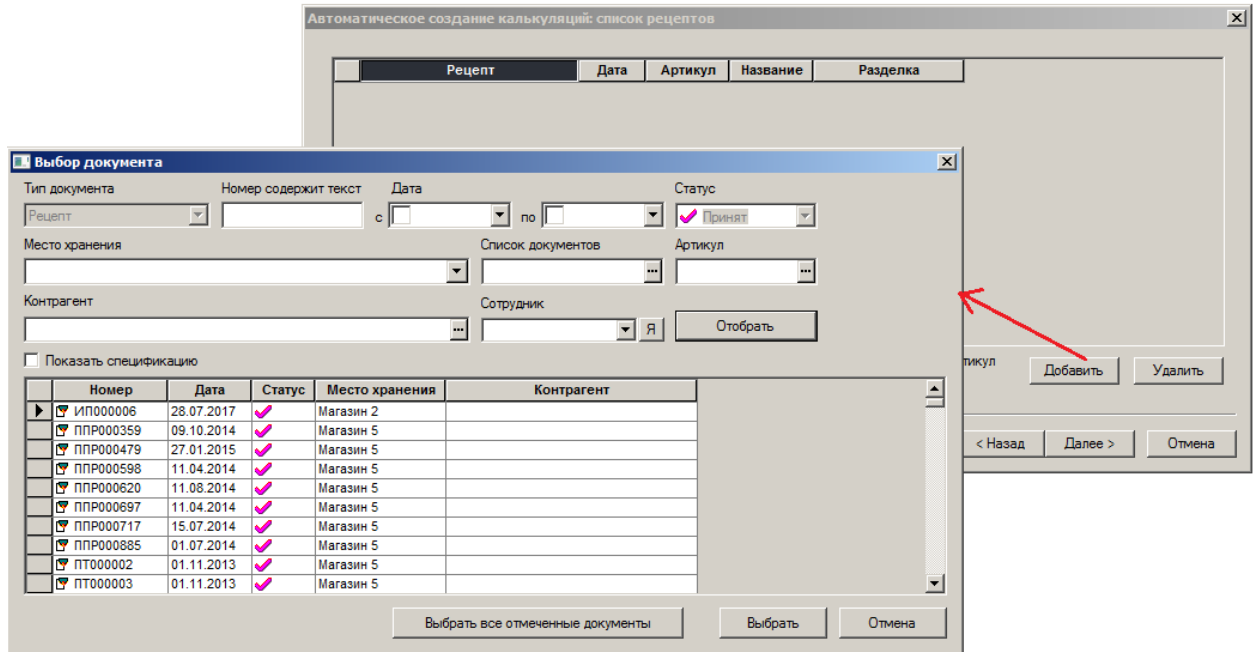


Рисунок 35 – Автоматическое создание документа «Калькуляции» (2)

4. Выбрать вид цены для расчета калькуляций (Рисунок 36):

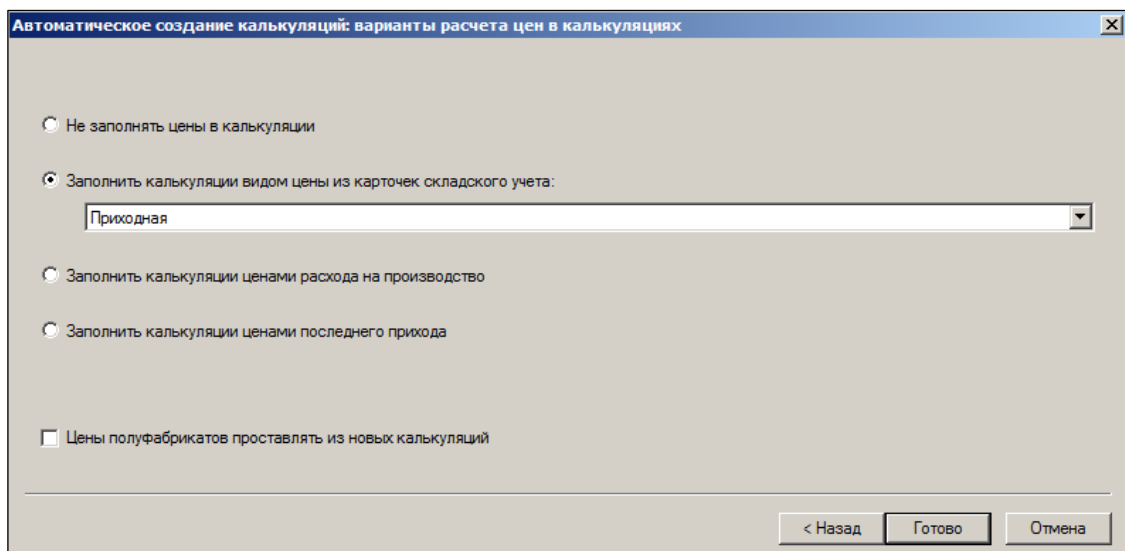


Рисунок 36 – Автоматическое создание документа «Калькуляции» (3)

5. После формирования списка созданных калькуляций по кнопке Готово и после подтверждения (Рисунок 37) производится переход в основное меню раздела **Калькуляции**.

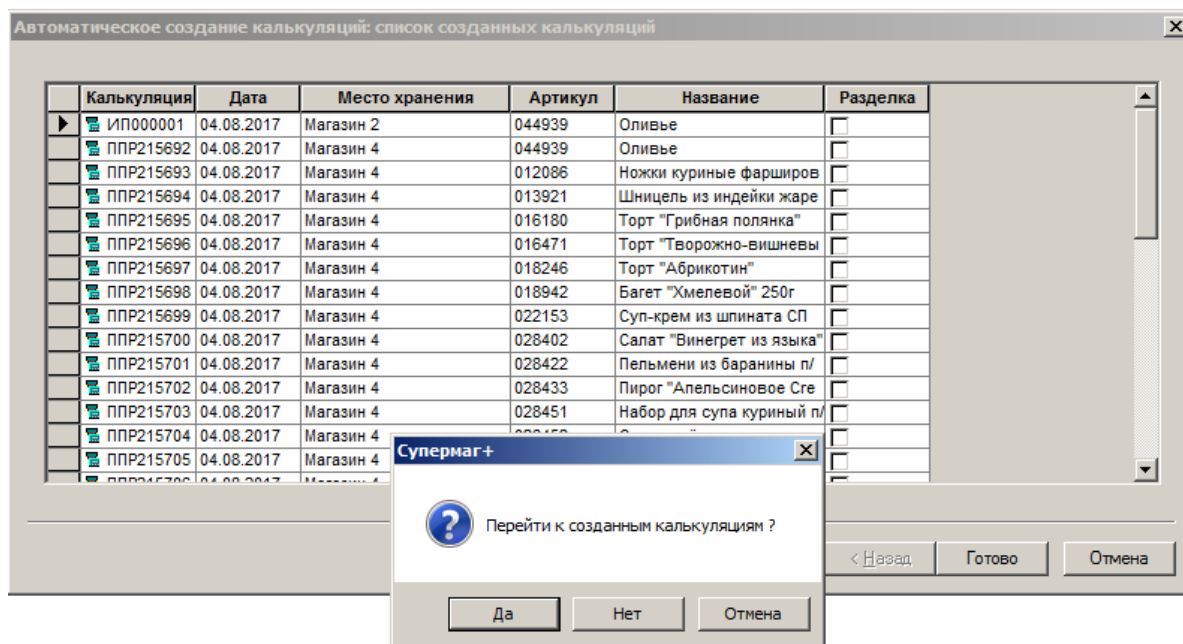


Рисунок 37 – Автоматическое создание документа «Калькуляции» (4)

5.4 Пересылка Калькуляций в подчиненную базу данных

При приеме **Калькуляций** в подчиненной базе данных осуществляется проверка наличия в базе данных активной **Калькуляции** для того же артикула, на ту же дату и для того же места хранения, что и в принимаемых **Калькуляциях**. В случае обнаружения новые **Калькуляции** не будут приниматься до тех пор, пока из старшей базы не придет указание об изменении статуса найденных (прежних) **Калькуляций**.

6 ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО

Документ «Задание на производство» (Рисунок 38) предназначен для описания перечня артикулов готовой продукции и их количества, которое необходимо произвести в указанную дату (**Дата производства**) в указанном цехе места хранения.

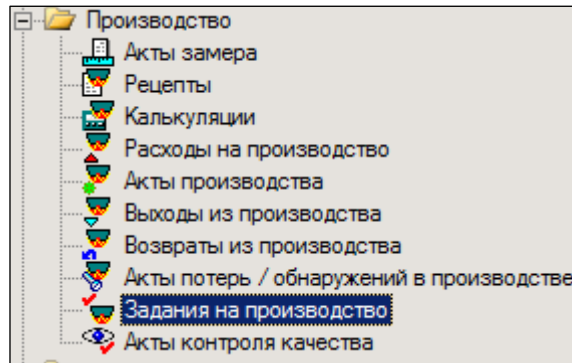
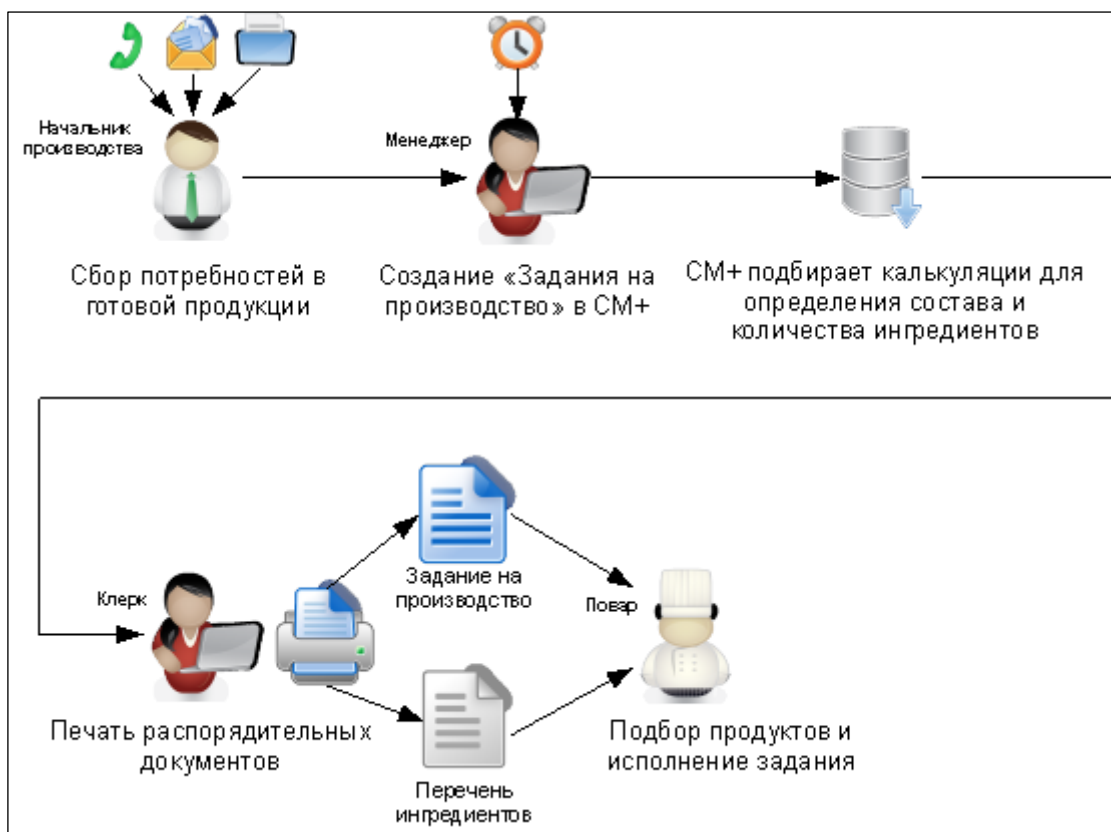


Рисунок 38 – Раздел «Задание на производство»



Документ (Рисунок 39) может быть использован в качестве задания для персонала производственного цеха, а также для расчета необходимого количества ингредиентов для производства запланированного количества готовой продукции.

Задание на производство редактирование

Принять Сохранить Экспорт / Импорт

Вид Отменить Упорядочить N/F Скрытие строк

№ докум. 0000000002 Дата 30.07.2013 Дата производства 30.07.2013

Статус Черновик Комментарий

Расположение Универсам

Цех Салатный цех

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле

Позиций: 6 Кол-во: 48,000 Сумма: 0,00

№	Артикул	Название	Кол-во	Калькуляция	Разделка	Время производства	Цена без налогов	Сумма без налогов
1	000186	Салат Россия	5		<input type="checkbox"/>	до 11:00	0	0
2	000188	Салат Цезарь	5		<input type="checkbox"/>	до 11:00	0	0
3	000189	Салат Царский	10		<input type="checkbox"/>	в 09:30 и в 17:30 по 5 кг.	0	0
4	000194	Салат Фантазия	9		<input type="checkbox"/>	до 11:00	0	0
5	000195	Салат Фаворит	7		<input type="checkbox"/>	до 11:00	0	0
6	013036	Стейк из лосося	12		<input type="checkbox"/>	до 09:30	0	0

Штрихкод Артикул

Портативный терминал Новая строка

< Назад Далее >

Рисунок 39 – Документ «Задание на производство»

В спецификации документа для каждого артикула готовой продукции можно указать время производства.

Подбор калькуляций осуществляется функцией **Подобрать калькуляции**. Вручную задать калькуляцию в спецификации нельзя.

При простановке калькуляции из неё проставляется цена готовой продукции и рассчитывается сумма стоимости готовой продукции по затребованному количеству готовой продукции (Рисунок 40):

Супермаг+ - МЕ@DEMO - ALL - [Задание на производство № 0000000002 - редактирование]

Файл Разделы Функции Настройка Окно ?

Структура разделов | Рецепт: РЦС000147 | Задание на производство: 0000000002

Задание на производство редактирование

Принять Сохранить Экспорт / Импорт

Вид Отменить Упорядочить N/F Скрытие строк

№ докум. 0000000002 Дата 30.07.2013 Дата производства 30.07.2013

Статус Черновик Комментарий

Расположение Универсам

Цех Салатный цех

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле

Позиций: 6 Кол-во: 48,000 Сумма: 7710,77

№	Артикул	Название	Кол-во	Калькуляция	Разделка	Время производства	Цена без налогов	Сумма без налогов
1	000186	Салат Россия	5	КЛС001324	<input type="checkbox"/>	до 11:00	92,22	461,1
2	000188	Салат Цезарь	5	КЛС001401	<input type="checkbox"/>	до 11:00	134,17	670,85
3	000189	Салат Царский	10	КЛС001304	<input type="checkbox"/>	в 09:30 и в 17:30 по 5 кг.	215,95	2159,5
4	000194	Салат Фантазия	9	КЛС001323	<input type="checkbox"/>	до 11:00	139,76	978,32
5	000195	Салат Фаворит	7	КЛС001476	<input type="checkbox"/>	до 11:00	286,75	3441
6	013036	Стейк из лосося	12		<input type="checkbox"/>	до 09:30		

Штрихкод Артикул Портативный терминал Новая строка

< Назад Далее >

Готово me DEMO RU

Рисунок 40 – Подбор калькуляций

Содержание документа может быть распечатано в форме «Задание на производство» (Рисунок 41) и в форме «Перечень ингредиентов» (Рисунок 42):

Алькор ООО

Дата печати: 30.07.13 16:51

Статус документа: Принят

me

Задание на производство № 0000000002

Дата производства: 30.07.2013

Дата составления: 30.07.2013

Место хранения: Универсам

Цех: Салатный цех

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена без налогов, руб	Сумма без налогов, руб	Время производства
1	000186	Салат Россия	кг	5,000	92,22	461,10	до 11:00
2	000188	Салат Цезарь	кг	5,000	134,17	670,85	до 11:00
3	000189	Салат Царский	кг	10,000	215,95	2159,50	в 09:30 и в 17:30 по 5 кг.
4	000194	Салат Фантазия	кг	9,000	139,76	978,32	до 11:00
5	000195	Салат Фаворит	кг	7,000	286,75	3441,00	до 11:00
6	013036	Стейк из лосося	кг	12,000			до 09:30
Итого:				48,000		7710,77	

Рисунок 41 – Печатная форма «Задания на производство» (1)


Алькор ООО		Дата печати: 30.07.13 16:55		те
		Статус документа: Принят		
Перечень ингредиентов по заданию на производство № 000000002				
Дата производства: 30.07.2013				
Дата составления: 30.07.2013				
Место хранения: Универсам				
Цех: Салатный цех				
№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1	002344	Бетина в форме пр-во	кг	1.050
2	002355	Майонез пр-во	кг	4.425
3	002370	Масло растительное пр-во	л	0.570
4	002351	Зелень свежая пр-во	кг	0.221
5	002393	Чеснок пр-во	кг	0.311
6	002394	Кетчуп пр-во	кг	0.025
7	002415	Икра красная пр-во	кг	1.450
8	002420	Курное филе пр-во	кг	2.110
9	002425	Горчица готовая пр-во	кг	0.075
10	002515	Морковь пр-во	кг	0.805
11	002524	Шампиньоны консерв. пр-во	кг	4.720
12	002901	Картофель свежий пр-во	кг	1.430
13	002909	Лук зеленый пр-во	кг	1.666
14	002945	Огурцы консервированные пр-во	кг	2.050
15	002951	Курь охлажденная пр-во	кг	2.044
16	002955	Латук пр-во	кг	1.550
17	002973	Язык свиной пр-во	кг	1.925
18	002987	Кальмара свежемор пр-во	кг	6.600
19	002955	Крабовое мясо пр-во	кг	2.700
20	002991	Хлеб белый пшеничный пр-во	кг	0.930
21	002993	Масло сливочное пр-во	кг	0.050
22	002994	Сыр Пармезан пр-во	кг	0.525
23	002997	Помидоры Черри пр-во	кг	0.420
24	003060	Говядина 2 сорт пр-во	кг	1.535
25	005420	Яйцо столовое пр-во	шт	50
26	007109	Яйцо парепалиное пр-во	шт	40
27	007122	Лосось см потр пр-во	кг	15.500
28	007200	Соус Соевый пр-во	кг	0.075
29	009217	Килька п/т пр-во	кг	0.310
Итого:				145.482

Рисунок 42 – Печатная форма «Задания на производство» (2)

В форме перечень ингредиентов список артикулов готовой продукции заменяется перечнем ингредиентов, необходимых для их приготовления. Перечень ингредиентов и их количество определяется по калькуляциям, внесенным в спецификацию документа. Количество ингредиента рассчитывается суммарно для всех артикулов готовой продукции, перечисленных в спецификации задания на производство. Для артикулов, для которых не подобрана калькуляция, а также для артикулов, получаемых в результате разделки, расчет количества ингредиентов не производится.

Документ имеет статусы: **Заблокирован**, **Черновик** и **Принят**. Редактирование документа возможно только на статусе **Черновик**.

7 РАСХОДЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

7.1 Назначение документа «Расходы на производство»

Документ **Расходы на производство** предназначен для регистрации перемещения товара со склада на производственный участок, а также преобразования артикула товара в артикул ингредиента и количества товара – в количество ингредиента.



Документ «Расход на производство» оформляется пользователем также в случае необходимости вернуть в производство продукцию со склада для дальнейшей переработки. Товар может возвращаться в том виде, в котором он имеется на складе, или может быть преобразован в ингредиент

7.2 Интерфейс документа «Расходы на производство»

Документ **Расходы на производство** имеет следующий вид (Рисунок 43):

Ы

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во ингредиента	Ингредиент	Название ингредиента	Цена без налогов	Сумма без налогов	Основание	Производитель / импортер	Свойство
1	044940	Оливье с колбасой	10	10 кг	044940	Оливье с колбасой	12	120	000022672		Без се-ва (Сорт)
2	044938	Чипсы со вкусом	11	22 кг	044936	Чипсы (картофель)	15	165	000022672		

Рисунок 43 – Документ «Расходы на производство»

7.2.1 Атрибуты документа «Расходы на производство»

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе, может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **Операция** – автоматически задается название операции **Расход на производство**.
- **Расход из** – название места хранения, из которого перемещается товар.
- **Пр. участок** – название производственного участка, на который перемещается товар.
- **Округление** – режим округления: **Цена без налогов / Сумма без налогов**. (также и в документах **Возврат из производства** и **Выход из производства**). Округление **Сумма без налогов** – до точности основной валюты, т.е. до 4-ого знака после запятой. Режим по умолчанию настраивается в справочнике «Режимы округления цен в документах (Рисунок 44), см. [Том 1](#).

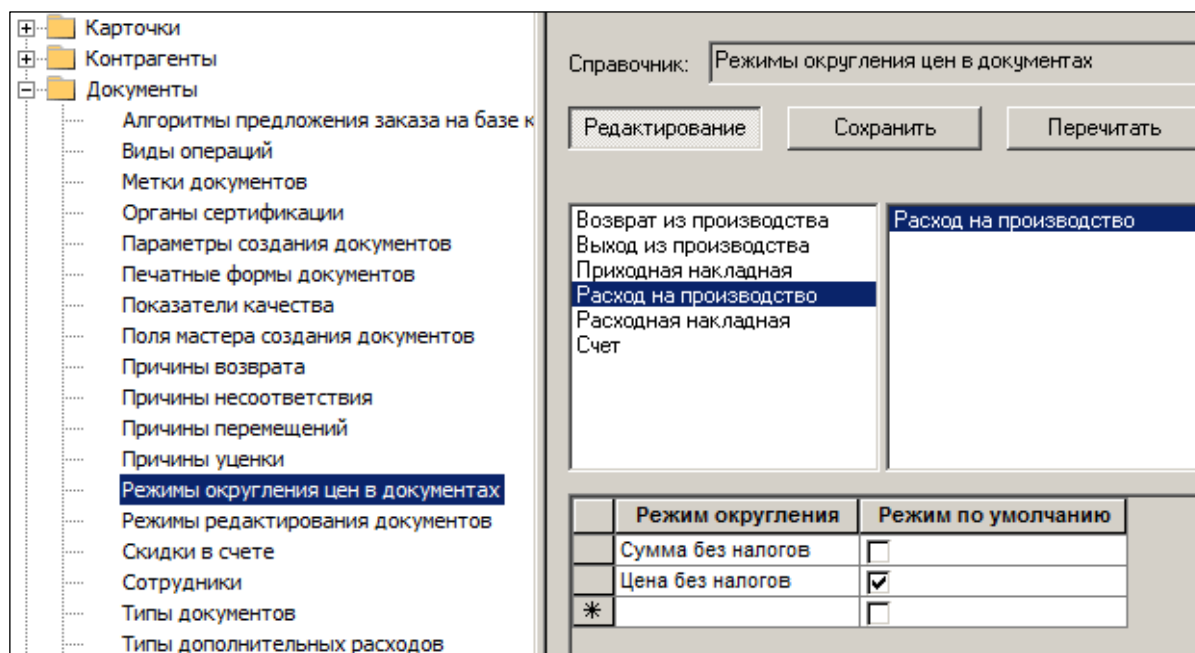


Рисунок 44 – Настройка режимов округления цен в документах

Режим по умолчанию настраивается в справочнике «Режимы округления цен» – рис.4.2.

7.2.2 Спецификация документа «Расходы на производство»

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – номер артикула товара.
- **Название** – название товара.
- **Кол-во** – количество товара.
- **Кол-во ингредиента** – количество ингредиента, соответствующего товару.
- **Ингредиент** – артикул ингредиента.
- **Название ингредиента** – название ингредиента.
- **Цена без налогов** – цена ингредиента без учета налогов.
- **Сумма без налогов** – стоимость ингредиента без учета налогов;
- **Основание** – ссылка на документ, который является основанием для создания документа «Расход на производство». Вводится автоматически при создании этого документа на основании другого документа (например, при создании документа **Расходы на производство** на основании документа **Выход из производства**) или пользователем;
- **Свойство** – дополнительная характеристика товара (если есть). Задается в карточке товара (см. [Том 3](#)) и заполняется автоматически.

Атрибуты и спецификация документа **Расходы на производство** задаются пользователем в процессе создания документа и могут редактироваться при дальнейшей работе с документом (кроме номера документа).

В спецификацию документов производства **Расходы на производство**, **Выход из производства**, **Возврат из производства** имеется возможность добавления информационного поля **Цена для кассы** (Рисунок 45), которое заполняется текущим значением цены для кассы места хранения документа в момент смены статуса документа на **Полностью принят** по тем же правилам, что и для приходных и расходных накладных (см. [Том 9](#) и [Том 13](#)).

Расходы на производство

№ докум. Дата Статус

Главная | Вложения и метки

Операция

Расход из

Цех

Спецификация

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во ингредиента	Ингредиент	Название ингредиента	Цена без налогов	Сум
1	044943	Олив				Оливье с колбасой	12	120
2	044938	Чипс				Чипсы (картофель)	15	165

Информационные поля

- Группа классификатора (кратко)
- Группа классификатора (полностью)
- Ед. изм.
- Цена для кассы

Рисунок 45 – Вывод на экран поля «Цена для кассы»

Функция заполнения поля **Цена для кассы** включается в административном модуле в разделе **Базы данных** в группе данных **Ценообразование**, флаг **Проставлять цену для кассы в накладные** (Рисунок 46):

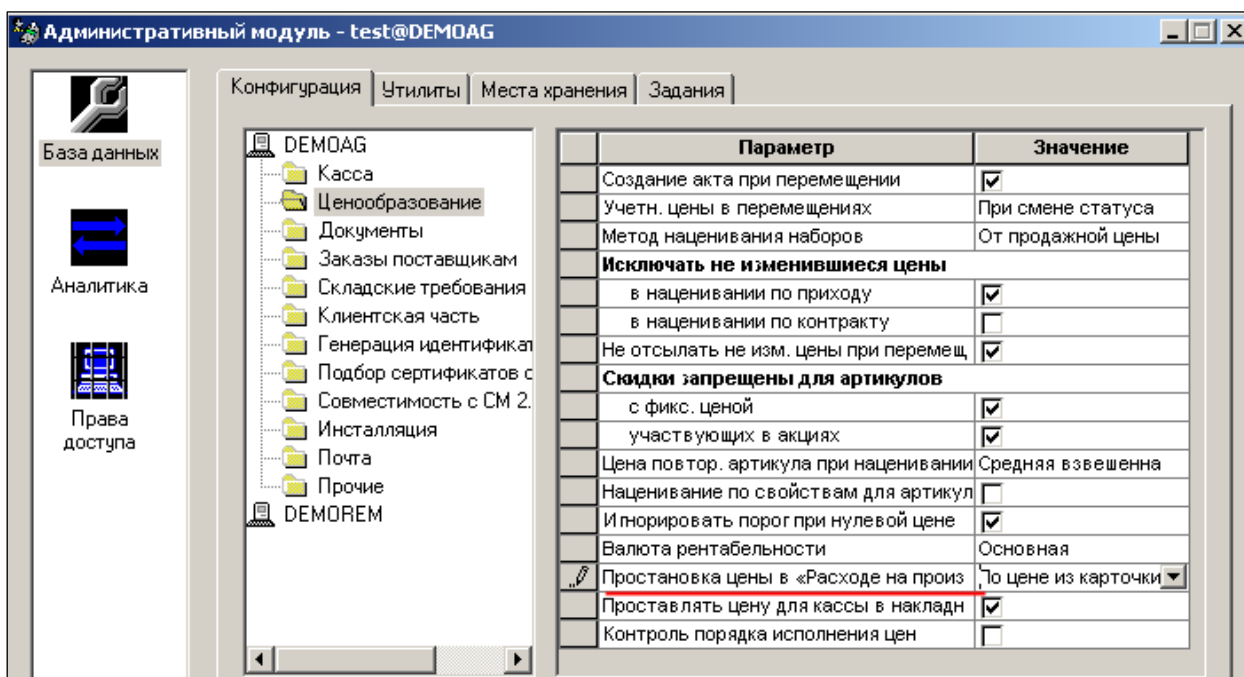


Рисунок 46 – Флаг «Проставить цены для кассы в накладные»

7.3 Статусы документа «Расходы на производство»

Документ **Расход на производство** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет:
 - редактировать спецификацию по номенклатуре и по каждой позиции.
 - редактировать атрибуты документа (кроме номера документа).
 - удалить документ из Торговой системы. Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят к в количестве** или **Заблокирован**.
- **Принят в количестве** – возможно редактирование любых данных в спецификации документа, кроме количества товара. При переходе документа в данный статус происходит уменьшение остатков товаров и ингредиентов на складе и увеличение остатков ингредиентов на производственном участке. Из статуса **Принят в количестве** документ может быть переведен в статус **Черновик** и **Принят в кол-ве и ценах**.
- **Принят в количестве и ценах** – конечный статус, документ нельзя редактировать. Из данного статуса документ может быть переведен в статус **Принят в количестве**.
- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из данного статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

7.4 Создание и редактирование документа «Расходы на производство»

7.4.1 Создание заголовка документа «Расходы на производство»

Для ввода в атрибутов **Расходов на производство** следует выполнить следующие действия:

1. В окне **Расходов на производство** нажать кнопку **Новый документ**.

- Из раскрывающихся списков выбрать название места хранения, из которого будет перемещен товар, и название производственного участка (цеха), на который будет перемещен товар (Рисунок 47). Если в настройках выбранное место хранения определено как место хранения по умолчанию, необходимо установить флажок **Место хранения по умолчанию**; нажать кнопку **Далее**.

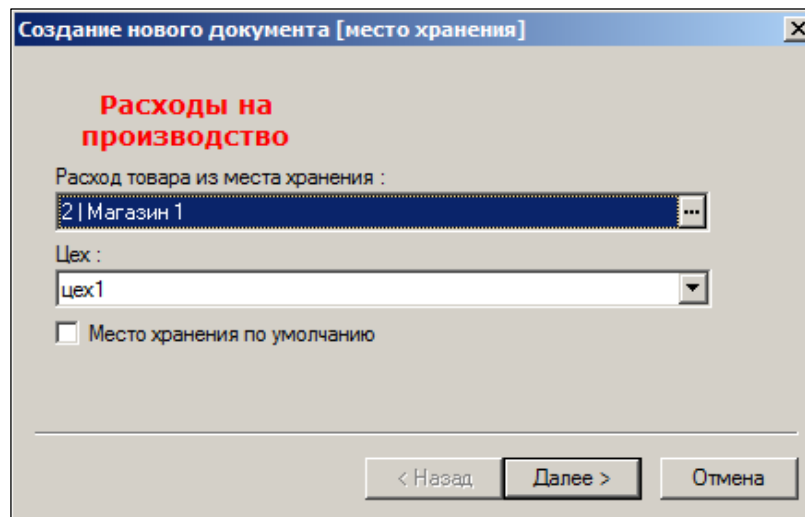


Рисунок 47 – Создание документа «Расходы на производство» (1)

- В окне **Создание нового документа [номер и дата]** (Рисунок 48) номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в ТС, в качестве даты задается текущая дата. При необходимости можно изменить номер документа и дату создания.

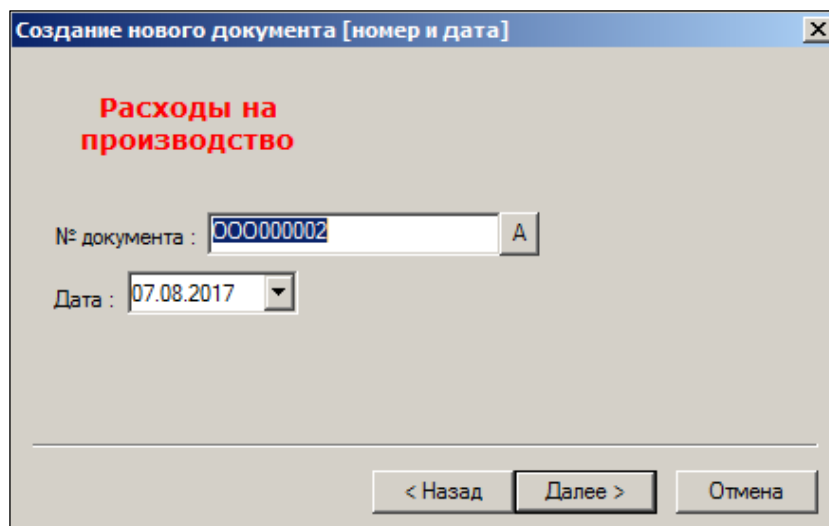


Рисунок 48 – Создание документа «Расходы на производство» (2)

- В появившемся окне (Рисунок 49) можно увидеть заданные ранее атрибуты документа и установить флажок **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать кнопку **Готово**.

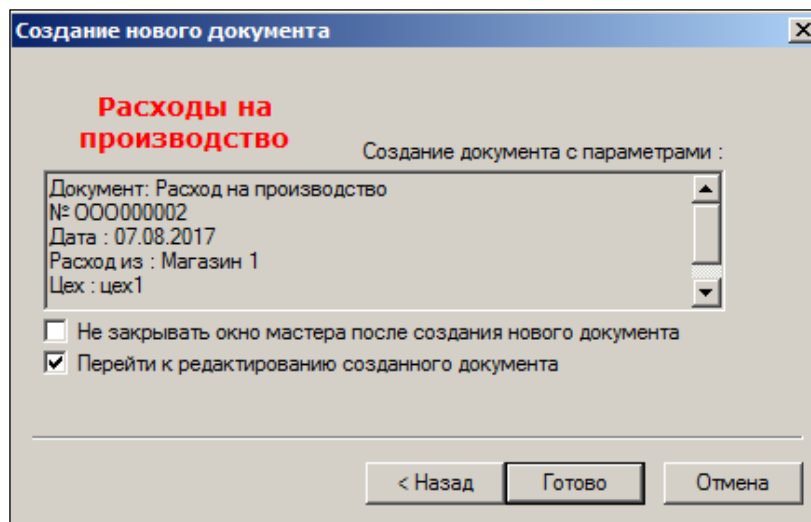


Рисунок 49 – Создание документа «Расходы на производство» (3)

Откроется окно для ввода спецификации и (при необходимости) редактирования введенных атрибутов **Расхода на производство**.

7.4.2 Заполнение спецификации документа «Расхода на производство»

7.4.2.1 Ввод артикула и количества товара

Ввод артикула товара в спецификацию **Расходов на производство** возможен либо с помощью сканера штрих-кода, либо вручную, выбрав нужный артикул в списке товарных карточек.

Для ввода товара с помощью сканера необходимо установить курсор в поле **Штрих-код** нижней секции окна **Расходов на производство** (см. Рисунок 43), затем выполнить считывание штрих-кода сканером.

В результате считывания поле **Артикул** будет заполнено. Нажав кнопку **Далее**, можно перейти к вводу следующей позиции спецификации.

Для ввода товара вручную:

- в нижней секции окна **Расход на производство** (см. Рисунок 43) нажать кнопку в правой части поля **Артикул**;
- в левой части окна **Выбор карточки** в классификаторе товаров выбрать узел, который содержит необходимый товар;
- выбрать товар в списке товаров узла классификатора и нажать кнопку **ОК**;
- в окне **Расход на производство** нажать кнопку **Далее**;
- в левой нижней секции окна **Расходы на производство** задать количество перемещаемого на производственный участок товара;
- нажать кнопку **Готово**.

В режиме редактирования документа в панель мастера добавления строк добавлены кнопки **Портативный терминал** и **Новая строка**, которые позволяют принимать данные в спецификацию документа из ТСД и создавать в документе более одной строки для одного артикула.

При вводе товара можно выбрать в классификаторе сразу несколько товаров одного узла. Для этого необходимо на клавиатуре нажать и удерживать в нажатом состоянии клавишу **Ctrl**, отмечая мышкой нужные записи в классификаторе.

Затем нажать кнопку **Далее**. Ввод количества перемещаемых товаров в этом случае осуществляется в поле **Кол-во** в строках спецификации.

После ввода артикулов товаров *Торговая система* автоматически заполняет поля спецификации **Кол-во ингредиента**, **Ингредиент** и **Название ингредиента** информацией об ингредиентах, связанных с выбранными товарами. Количество ингредиента определяется по количеству товара и коэффициенту пересчета, который действует на данный момент времени. При изменении количества товара количество ингредиента пересчитывается автоматически.



Для перемещения товара со склада на производство необязательно устанавливать связь артикулов товара и ингредиента. Если артикул товара не связан с артикулом ингредиента или на производственный участок перемещается артикул с признаком **Ингредиент**, то преобразование артикула товара в документе не производится. Торговая система считает, что артикул товара является одновременно артикулом ингредиента.

После появления в спецификации **Расходов на производство** информации о количестве товара и ингредиента документ необходимо перевести в статус **Принят в количестве**, нажав соответствующую кнопку в окне редактирования документа.

7.4.2.2 Заполнение документа ценами

Реализована функция автоматического проставления цен товаров в спецификации документа **Расходы на производство**.

Для автоматического проставления цен административном модуле в разделе **База данных** на закладке **Конфигурация** в группе данных *Ценообразование* необходимо установить атрибут **Проставлять цены в «Расходе на производство»** с возможными значениями: «Вручную / При смене статуса на «Принят в количестве» / При смене статуса на «Принят в количестве и ценах»». По умолчанию атрибут имеет значение «Вручную» (Рисунок 50):

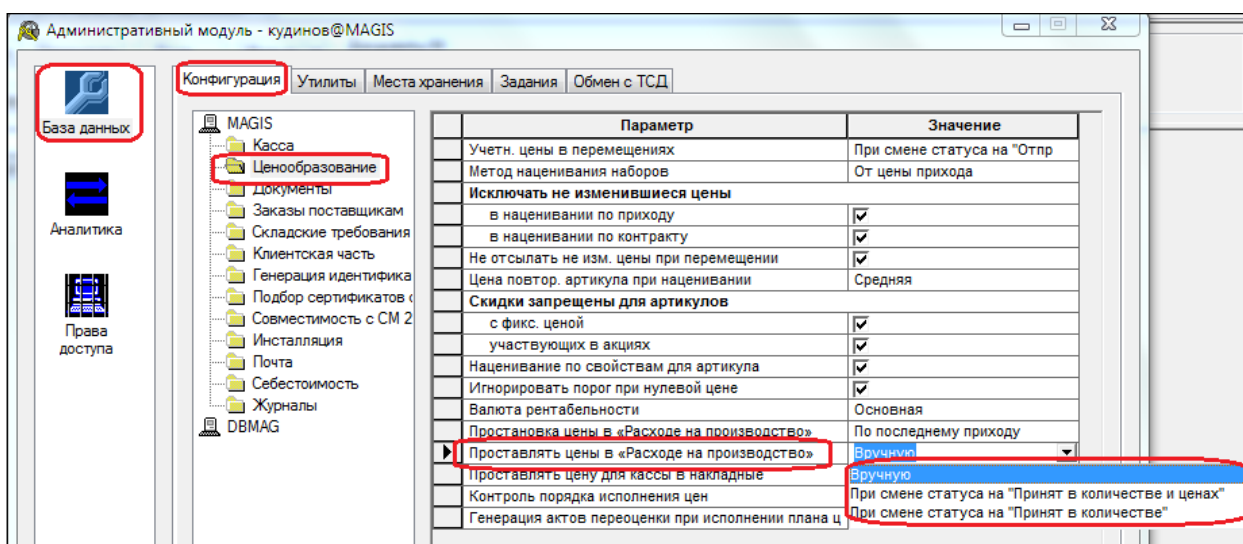


Рисунок 50 – Активация функции автоматического проставления цен

Если для атрибута задано значение «При смене статуса на «Принят в количестве»» или «При смене статуса на «Принят в количестве и ценах»», то при смене соответствующего статуса автоматически выполняется функция раздела «Заполнить документ ценами».

Метод простановки цены для функции берется из системной настройки «Простановка цены в «Расходе на производство»».

Цены проставляются либо из документа последнего прихода, либо из одной из розничных цен места хранения (из карточки складского учета товара).



Во время редактирования документа изменить метод проставления цен нельзя.

Для заполнения документа ценами ручным вызовом функции раздела:

1. В режиме редактирования документа, имеющего статус **Черновик** или **Принят в количестве**, вызвать функцию **Заполнить документ ценами**;

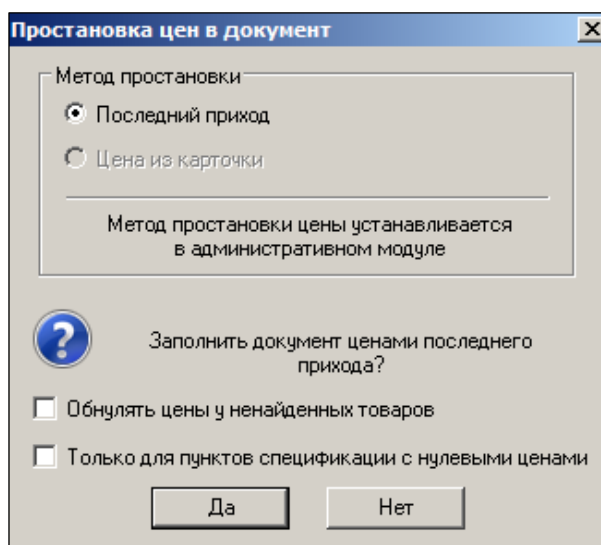


Рисунок 51 – Заполнение «Расходов на производство» ценами

2. В верхней части появившегося окна (см. Рисунок 51) указан *Метод простановки цен*:
 - если задан метод **Цена из карточки**, то в поле **Заполнить документ ценой** из раскрывающегося списка следует выбрать вид цены;
 - если задан метод **По последнему приходу**, приходные накладные выбираются Торговой системой в месте хранения, в котором осуществляется расход на производство.

При установке флага **Обнулять цены у найденных товаров** у товаров, цены которых не обнаружены Торговой системой, устанавливаются нулевые цены.

В результате в спецификации документа **Расход на производство** автоматически установятся цены товаров. Документ может быть переведен в статус **Принят в количестве и ценах**.

7.4.3 Пересчет количества ингредиентов

При редактировании созданного ранее документа соотношение количества товара и ингредиента не сверяется с текущим значением коэффициента пересчета, которое могло быть изменено, например, при принятии очередного **Акта замера**. Также возможны изменения в связи «товар – ингредиент», то есть, ингредиент, связанный с товаром ранее, может быть заменен другим ингредиентом.

Торговая система отслеживает такие ситуации при изменении статуса сохраненных ранее документов **Выход из производства**. Для этих целей используется функция проверки Соответствие количества ингредиента коэффициенту пересчета количества (132). По умолчанию функция имеет режим **Запрет**. В случае установки режима функции **Предупреждение** или **Отключена** возможен автоматический пересчет количества ингредиентов в спецификации созданного ранее документа.

Для пересчета количества ингредиентов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перевести документ в статус **Черновик**.
2. Вызвать функцию **Пересчитать количество ингредиентов**.
3. В открывшемся окне выбрать строки спецификации, в которых следует пересчитать количество ингредиента.
4. Нажать на кнопку **ОК**.

В результате количество ингредиентов в выбранных строках спецификации документа **Расходы на производство** автоматически изменится в соответствии с новым значением коэффициента пересчета.

7.4.4 Простановка оснований товародвижения

Для заполнения колонки **Основания** номерами документов, являющимися основаниями для товародвижения, следует вызвать функцию **Проставить основания по товародвижению** (Рисунок 52):

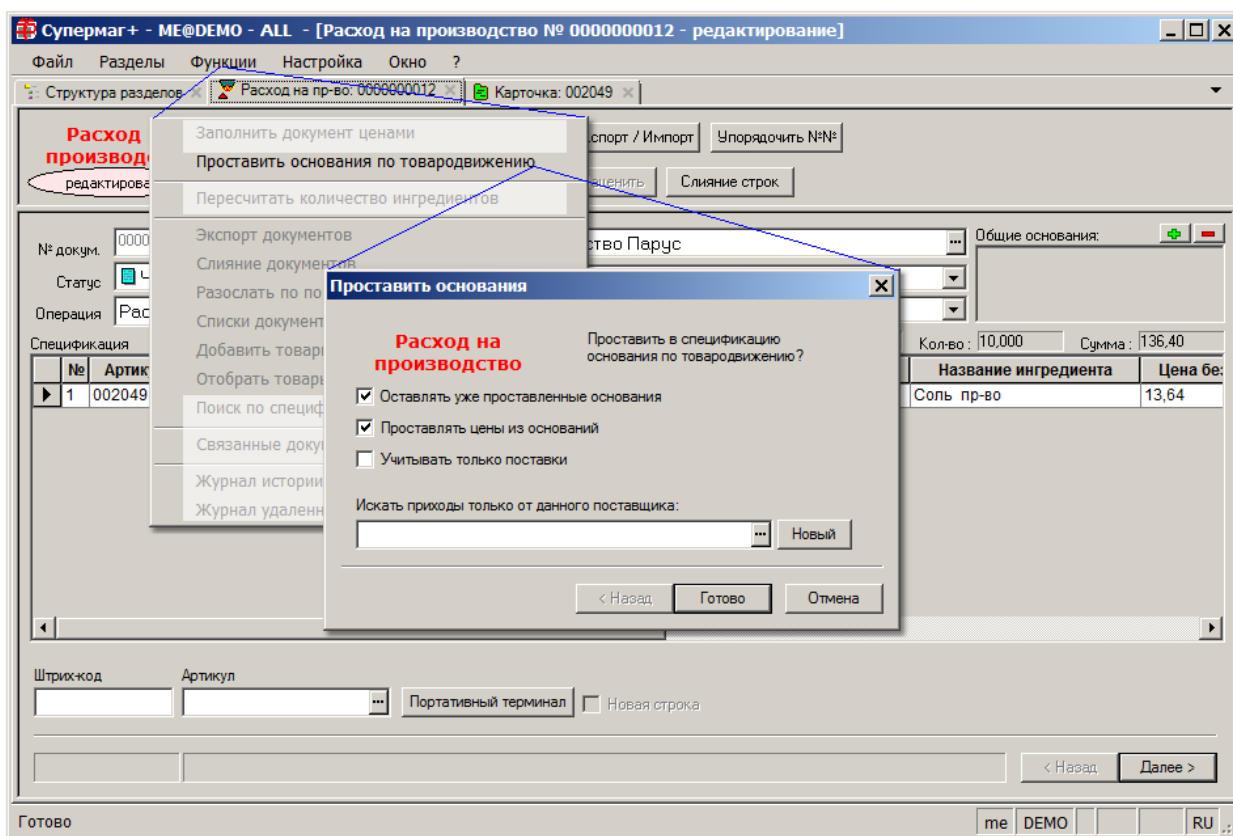


Рисунок 52 – Функция «Проставить основания по товародвижению»

Опция **Учитывать только поставки** исключает из возможных оснований приходные документы с операциями **Инвентаризация излишков** и **Выход из производства**.

Поведение функции аналогично функции **Проставить основания** расходной накладной для метода расчета «по товародвижению» (см. [Том 13](#)). То есть в случае, когда для строки

спецификации накладной на перемещение подбирается более одного основания, либо основание не полностью покрывает количество в накладной, одна строка накладной может замениться несколькими.

8 ВОЗВРАТЫ ИЗ ПРОИЗВОДСТВА

8.1 Назначение документа «Возвраты из производства»

Документ **Возврат из производства** служит для регистрации в ТС возврата товара из производственного участка на склад. При возврате происходит списание с производства ингредиента, преобразование его артикула (с учетом коэффициента пересчета) в артикул товара и возврат на склад артикула товара.

В случае, когда артикул возвращаемого товара не связан с артикулом ингредиента или является артикулом с признаком ингредиент, преобразование артикула ингредиента в артикул товара не производится.



Документ **Возврат из производства** предназначен для возврата на склад неизрасходованного и невскрытого ингредиента и не предназначен для регистрации выхода готовой продукции из производства и передачи ее на склад.

8.2 Интерфейс документа «Возврат из производства»

Документ **Возврат из производства** имеет следующий вид ():

№	Артикул	Название	Кол-во	Кол-во ингредиента	Ингредиент	Название ингредиента	Цена без налогов	Сумма без налогов	Свойство	Производитель / импортер
1	013767	Треска с/м	0,9	900 г	013766	Треска с/м И	210,5	189,45		
2	009722	Опята конс.	0,36	360 г	009804	Опята конс. И	261,18	94,02		
3	009547	Капуста бе	5	5000 г	009521	Капуста белокачанная И	11	55		
4	009568	Фарш курин	1	1000 г	009765	Фарш куриный И	77,5	77,5		
5	010002	Морковь Т	2,5	2500 г	009531	Морковь И	15,5	38,75		
6	010001	Лук репчат	2,5	2500 г	009530	Лук репчатый И	15	37,5		
7	010219	Картофель	3,5	3500 г	010218	Картофель свежий И	13,5	47,25		
8	009887	Рис Т	0,6	600 г	009840	Рис И	28,9	17,34		
9	009810	Макароны Т	3	3000 г	009914	Макароны И	22,5	67,5		
10	009890	Сахар Т	1,3	1300 г	009959	Сахар И	32,9	42,77		

Рисунок 53 – Документ «Возврат на производство»

8.2.1 Атрибуты документа «Возврат на производство»

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе. Может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **Приход в** – название места хранения, в которое возвращается товар из производства.
- **Цех** – название производственного участка, из которого возвращается ингредиент.
- **Округление** – режим округления: **Цена без налогов / Сумма без налогов.** (также и в документах **Возврат из производства** и **Выход из производства**).

Округление **Сумма без налогов** – до точности основной валюты, т.е. до 4-ого знака после запятой. Режим по умолчанию настраивается в справочнике «Режимы округления цен в документах (Рисунок 44), см. [Том 1](#).

8.2.2 Спецификация документа «Возврат из производства»

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – номер артикула возвращаемого товара.
- **Название** – название товара.
- **Кол-во** – количество возвращаемого товара.
- **Кол-во ингредиента** – количество ингредиента, соответствующего товару;
- **Ингредиент** – артикул ингредиента;
- **Название ингредиента** – название ингредиента;
- **Цена без налогов** – цена товара без учета налогов;
- **Сумма без налогов** – стоимость товара без учета налогов;
- **Свойство** – дополнительная характеристика товара (если есть). Устанавливается в разделе **Карточки** (см. [Том 3](#)).
- **Производитель/импортер** – наименование производителя товара.

8.3 Статусы документа «Возврат из производства»

Документ **Возврат из производства** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет:
 - редактировать спецификацию по номенклатуре и по каждой позиции;
 - редактировать атрибуты документа (кроме номера документа);
 - удалить документ из *Торговой системы*. Из статуса *Черновик* документ может перейти в статус *Принят в количестве* или *Заблокирован*;
- **Принят в количестве** – возможно редактирование любых данных в спецификации документа, кроме количества товара. При переходе документа в этот статус происходит увеличение количества товаров на складе и уменьшение количества ингредиентов на производственном участке. Из данного статуса документ может быть переведен в статус **Принят в кол-ве и ценах** или **Черновик**.
- **Принят в кол-ве и ценах** – конечный статус, документ недоступен для редактирования. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Принят в количестве**;
- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из этого статуса документ может быть переведен в статус *Черновик*.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

8.4 Создание документа «Возврат из производства»

8.4.1 Создание заголовка документа «Возврат из производства»

Для создания заголовка документа «Возврат из производства» необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. Из раскрывающихся списков выбрать название места хранения, в которое следует вернуть товар, и название производственного участка (цеха), из которого возвращается ингредиент (Рисунок 54). Если в настройках выбранное место

хранения определено как место хранения по умолчанию, необходимо установить флаг **Место хранения по умолчанию**:

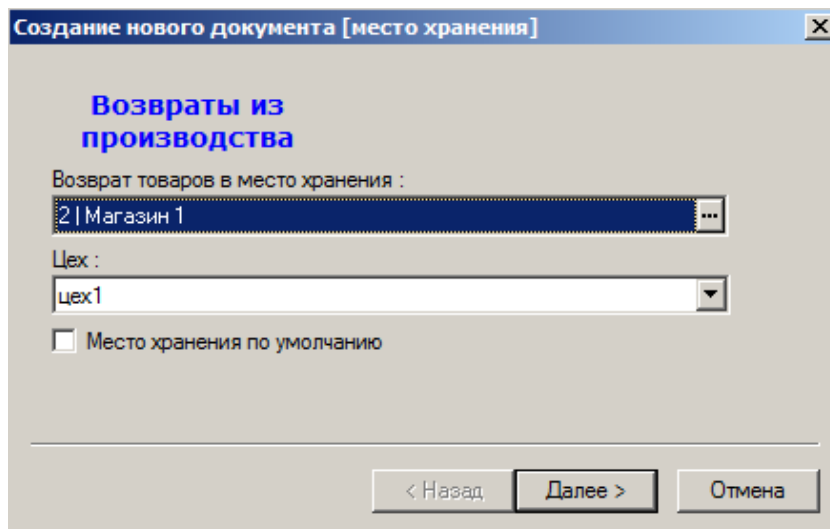


Рисунок 54 – Создание «Возврата на производство» (1)

3. Номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в ТС, в качестве даты задается текущая дата (Рисунок 55). При необходимости можно изменить номер документа и дату создания. Нажать кнопку **Далее**.

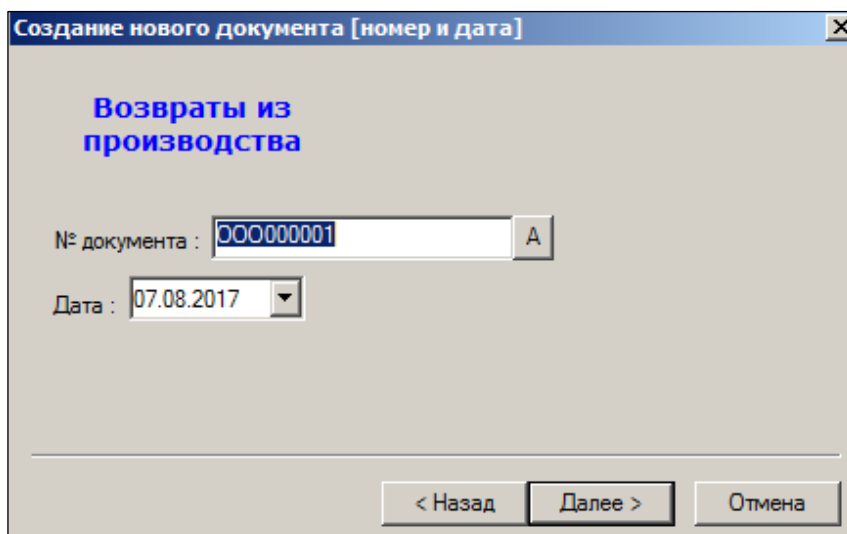


Рисунок 55 – Создание «Возврата на производство» (2)

4. В появившемся окне (Рисунок 56) можно увидеть заданные ранее атрибуты документа и установить флажок **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать кнопку **Готово**.

Рисунок 56 – Создание «Возврата на производство» (3)

Откроется окно для ввода спецификации и (при необходимости) редактирования введенных атрибутов документа **Возврат из производства**.

8.4.2 Заполнение спецификации документа «Возврат из производства»

8.4.2.1 Ввод артикула и количества товара

Ввод артикула товара в спецификацию **Выход из производства** возможен:

- с помощью сканера штрих-кода;
- вручную, выбрав нужный артикул в списке товарных карточек.

8.4.2.2 Ввод продукции с помощью сканера штрих-кода

Для ввода с помощью сканера необходимо установить курсор в поле **Штрих-код** нижней секции окна **Возврат из производства**, затем выполнить считывание штрих-кода сканером.

В результате считывания поле **Артикул** будет заполнено. Затем следует нажать кнопку **Далее** и перейти к вводу следующей позиции спецификации.



Возможность ввода товаров с помощью сканера штрих-кода определяется моделью оборудования и версией установленного программного обеспечения.

8.4.2.3 Ввод продукции вручную

Для ввода вручную:

1. В нижней секции окна нажать кнопку в правой части поля **Артикул**, либо нажать кнопку **Добавить** над таблицей спецификации.
2. В окне **Выбор карточки** в классификаторе товаров выбрать узел, который содержит необходимый товар.
3. Выбрать товар в списке товаров узла классификатора и нажать кнопку **ОК**.
4. в окне **Возврат из производства** нажать кнопку **Далее**.
5. в левой нижней секции окна **Возврат из производства** в появившемся поле **Количество** задать количество возвращаемого ингредиента.
6. Нажать кнопку **Готово**.

Можно при вводе товара вручную выбрать в классификаторе сразу несколько товаров одного узла. Для этого необходимо на клавиатуре нажать и удерживать в нажатом

состоянии кнопку **Ctrl**, отмечая мышкой нужные записи в классификаторе. Затем нажать кнопку **Далее**. Ввод количества возвращаемых товаров в этом случае осуществляется в поле **Кол-во** в строках спецификации.

8.4.2.4 Ввод количества товара, равного остатку в производстве

Возможно автоматическое заполнение поля **Кол-во** для уже введенного в спецификацию артикула товара остатками в производстве ингредиента, связанного с данным товаром.



Автоматическое заполнение количества товара остатками ингредиента в спецификации «Возврата из производства» имеет смысл только в том случае, когда данный ингредиент есть результат расхода на производство только данного товара.

Для автоматического заполнения полей **Кол-во** остатками ингредиентов в производстве пользователю следует вызвать функцию **Заполнить документ остатками ингредиентов в производстве** и подтвердить выполнение функции в открывшемся окне, нажав кнопку **Да**.

В результате в спецификации отобразится информация об остатках в производстве возвращаемых товарах.

8.4.3 Заполнение спецификации данными об ингредиентах

После ввода артикулов товаров Торговая система находит соответствующие артикулы ингредиентов, связанные с артикулами товаров. Поля спецификации **Кол-во ингредиента, Ингредиент и Название ингредиента** заполняются автоматически при создании строки спецификации. Количество ингредиента определяется по количеству товара и коэффициенту пересчета, который действует на настоящий момент времени. При изменении количества товара количество ингредиента пересчитывается автоматически.

Если артикул возвращаемого товара не связан с артикулом ингредиента или на склад возвращается товар с флагом ингредиент, то поля **Кол-во ингредиента, Ингредиент и Название ингредиента** заполняются данными о товаре и совпадают с полями **Артикул, Название, Кол-во**.

8.4.4 Пересчет количества ингредиентов

В случае изменения коэффициента пересчета после заполнения спецификации документа **Возврат из производства** возможен автоматический пересчет количества ингредиентов в спецификации.

Действия пользователя для автоматического пересчета количества ингредиентов аналогичны действиям при выполнении такого пересчета в документе **Расход на производство**.

После ввода спецификации документ следует перевести в статус **Принят в количестве**, нажав соответствующую кнопку в окне редактирования документа.

8.4.5 Заполнение документа ценами

В спецификации **Возврата из производства** цена товара проставляется автоматически из последних документов **Расход на производство** для данного артикула товара.

Для заполнения ценами **Возврата из производства**:

1. В режиме редактирования документа, имеющего статус **Черновик** или **Принят в количестве**, вызвать функцию **Заполнить документ ценами последнего расхода на производство**.

2. При установке флага **Обнулять цены у ненайденных товаров** в случае, если цена на товар не найдена у товаров, цены которых не найдены в Системе, в спецификации устанавливаются нулевые цены.
3. При установке флага **Только для пунктов спецификации с нулевыми ценами** простановка цен проводится только для товаров, для которых значение цены в спецификации равно нулю.
4. Нажать кнопку **Да**.
5. В открывшемся окне нажать кнопку **Да**.

В результате в спецификации документа **Возврат из производства** автоматически установятся цены возвращаемых товаров (поле **Цена без налогов**) и их стоимость (поле **Сумма без налогов**). После этого документ следует перевести в статус **Принят в количестве и ценах**.

9 АКТ ПРОИЗВОДСТВА

9.1 Назначение документа «Акт производства»

Документ **Акт производства** предназначен для регистрации получения на производственном участке готовой продукции и полуфабрикатов. Документ служит для количественного учета и расчета товародвижения в производстве.



Акт производства не переводит готовую продукцию на склад. Регистрация перемещения продукции на склад осуществляется с помощью документа **Выход из производства**.

Акт производства бывает двух видов:

- **Акт изготовления продукции** фиксирует в Торговой системе факт изготовления одного наименования продукции;
- **Акт разделки** фиксирует в Торговой системе факт разделки одного наименования ингредиента.

Акт производства, как правило, создается пользователем на основании **Калькуляции**.

При создании **Акта изготовления продукции** в соответствии со спецификацией **Калькуляции** Торговой системой для заданного количества готовой продукции рассчитывается количество ингредиентов. Если в процессе редактирования **Акта изготовления продукции** изменяется количество готовой продукции (или ингредиента), то все остальные количества **Акта производства** автоматически пересчитываются на основании пропорций, указанных в **Калькуляции**.

При создании **Акта разделки** количество готовой продукции рассчитывается Торговой системой для указанного количества исходного продукта. В акте разделки пользователь имеет возможность изменять заданные пропорции количества продукции, чтобы привести их в соответствие с фактическим результатом разделки.

Возможно создание акта производства без использования документа **Калькуляция**.

Акт изготовления продукции может по желанию пользователя создаваться автоматически при создании документа **Выход из производства**. Акт разделки автоматически не создается.

9.2 Интерфейс документа «Акт производства»

Документ **Акт производства** имеет следующий вид (Рисунок 57):

Акты производства

№ докум. Дата Статус

Главная | Вложения и метки

Расположение

Цех

Разделка
 Артикул продукции
 Специи для корейских салатов п/ф
 Количество кг
 Калькуляция
 Рецепт

Спецификация
 Позиций
 Кол-во

№	Артикул	Название	Кол-во
1	009919	Перец красный мол. И	7,8
2	009910	Кунжут светлый И	9,75
3	009906	Кориандр молотый И	7,8
4	009904	Приправа карри И	5,85
5	011601	Усилитель вкуса И	7,8

Рисунок 57 – Интерфейс документа «Акт производства»

9.2.1 Атрибуты документа «Акт производства»

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе, может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **Разделка** – флаг вида документа (нередатируемое значение):
 - если флаг установлен, то вид документа – **Акт разделки**;
 - если не установлен, вид документа – **Акт изготовления продукции**.
- **Располож.** – название места хранения, в котором регистрируется факт создания продукции.
- **Цех** – название производственного участка (цеха), в котором регистрируется факт создания продукции.
- **Артикул продукции/ Артикул для разделки** – артикул готовой продукции (акт изготовления продукции) или артикул ингредиента, из которого изготавливается продукция (акт разделки). В соседнем поле отображается название продукции/ингредиента.
- **Количество** – количество продукции (акт изготовления продукции) или ингредиента (акт разделки).
- **Калькуляция** – номер документа **Калькуляция**, на основании которого формируется акт производства.
- **Рецепт** – номер документа **Рецепт**, на основании которого формируется акт производства.

9.2.2 Спецификация документа «Акт производства»

Акт изготовления продукции (см. Рисунок 57) содержит данные:

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – артикул ингредиента.
- **Название** – название ингредиента.
- **Кол-во** – количество ингредиента.

Спецификация документа **Акт разделки** содержит данные:

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – артикул продукции.
- **Название** – название продукции.
- **Кол-во** – количество продукции.
- **Коэффициент цены** – распределение стоимости ингредиента по суммам продукции без учета количества. Поле отображается только в случае создания документа не на основании **Калькуляции**, его заполнение является обязательным для всей продукции из спецификации.

Атрибуты и спецификация документа **Акт производства** задаются пользователем при создании документа и могут редактироваться (частично) при работе с документом.

9.3 Статусы документа «Акт производства»

Документ **Акт производства** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет редактировать спецификацию и атрибуты документа (кроме номера документа). Позволяет удалить документ из Торговой системы. Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят** или **Заблокирован**.
- **Принят** – конечный статус, документ недоступен для редактирования. Документ с этим статусом может использоваться для количественного учета готовой продукции и расчета товародвижения в производстве. Из статуса **Принят** документ может быть переведен в статус **Черновик**.
- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

9.4 Создание документа «Акт производства»

9.4.1 Создание заголовка документа «Акт производства»

Для создания заголовка документа **Акт производства** необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. Из раскрывающихся списков (Рисунок 58) выбрать:
 - в поле **Расположение** – название места хранения;
 - в поле **Цех** – название производственного участка (цеха);

Если в настройках выбранное место хранения определено как место хранения по умолчанию, необходимо поставить флаг **Место хранения по умолчанию**.

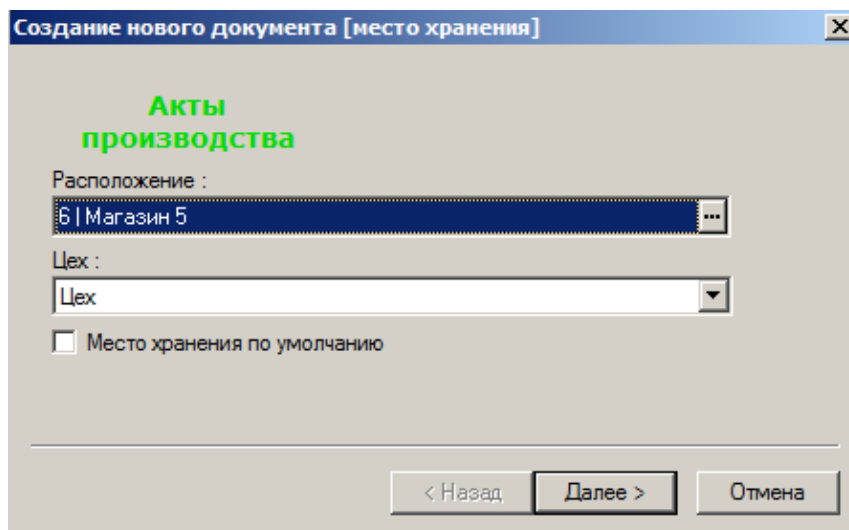


Рисунок 58 – Создание акта производства (1)

Нажать кнопку **Далее**.

3. Номер документа и дата создания (Рисунок 59) задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в Системе, в качестве даты задается текущая дата. При необходимости можно изменить номер документа и дату создания. Нажать кнопку **Далее**.

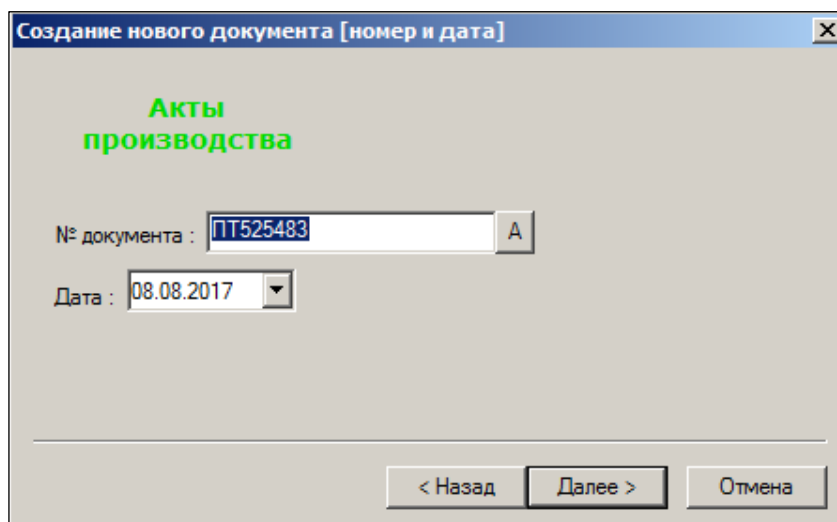


Рисунок 59 – Создание акта производства (2)

4. Выбрать артикул продукции для акта производства продукции или артикул ингредиента, из которого изготовлена продукция для акта разделки (Рисунок 60):

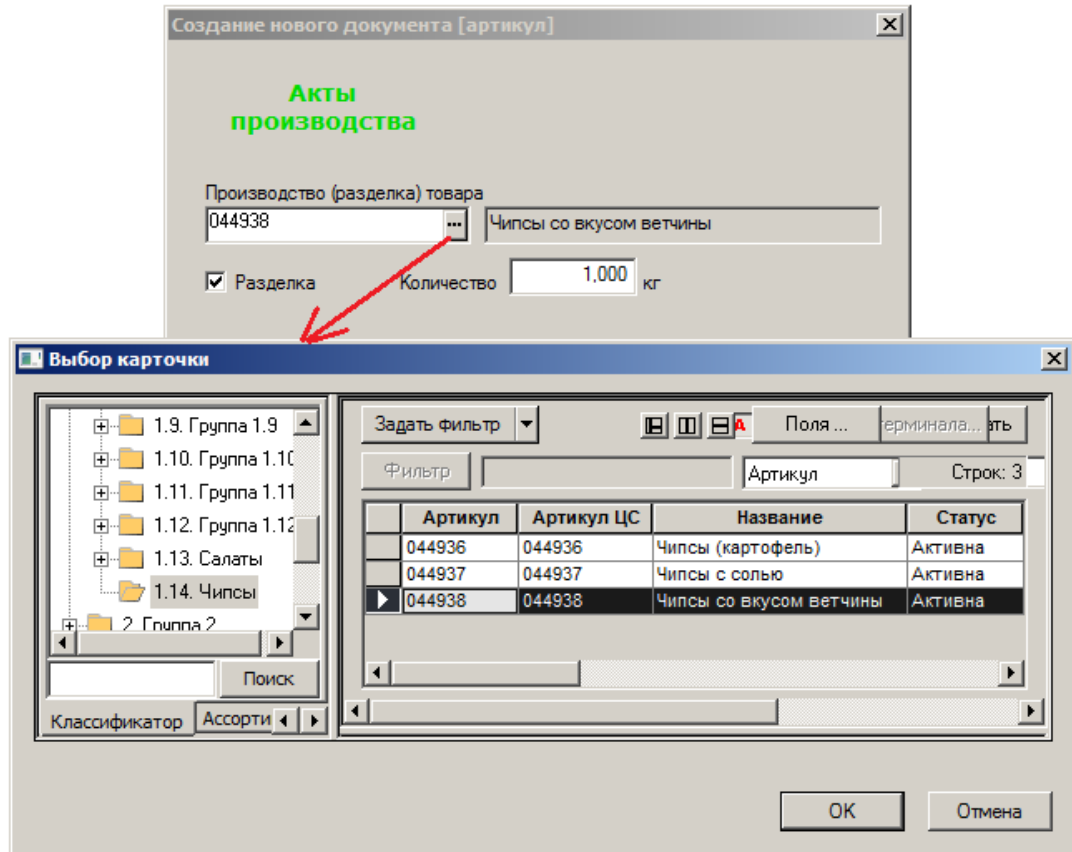


Рисунок 60 – Создание акта производства (3)

5. Если **Акт производства** создается не на основании **Калькуляции**, в окне **Создание нового документа (калькуляция)** необходимо нажать кнопку **Далее** и в появившемся окне нажать на кнопку **Да** (Рисунок 61):

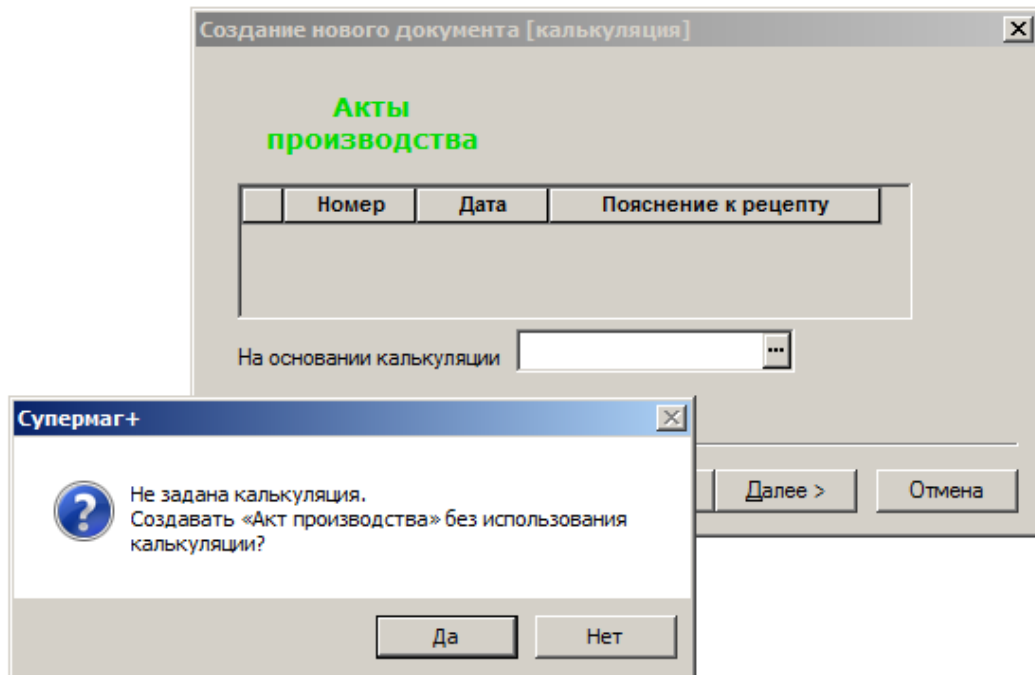


Рисунок 61 – Создание акта производства (4-а)

6. Если **Акт производства** создается на основании **Калькуляции**, в окне **Создание нового документа (калькуляция)** указать номер **Калькуляции**, на основании которой формируется **Акт производства**:

- ввести номер калькуляции в поле **На основании калькуляции**;
- или нажать кнопку в правой части поля **На основании калькуляции**.

В появившемся окне **Выбор документа**, задав параметры **Калькуляции**, выбрать нужный документ и нажать кнопку **ОК**; в окне **Создание нового документа (калькуляция)** нажать кнопку **Далее** (Рисунок 62):

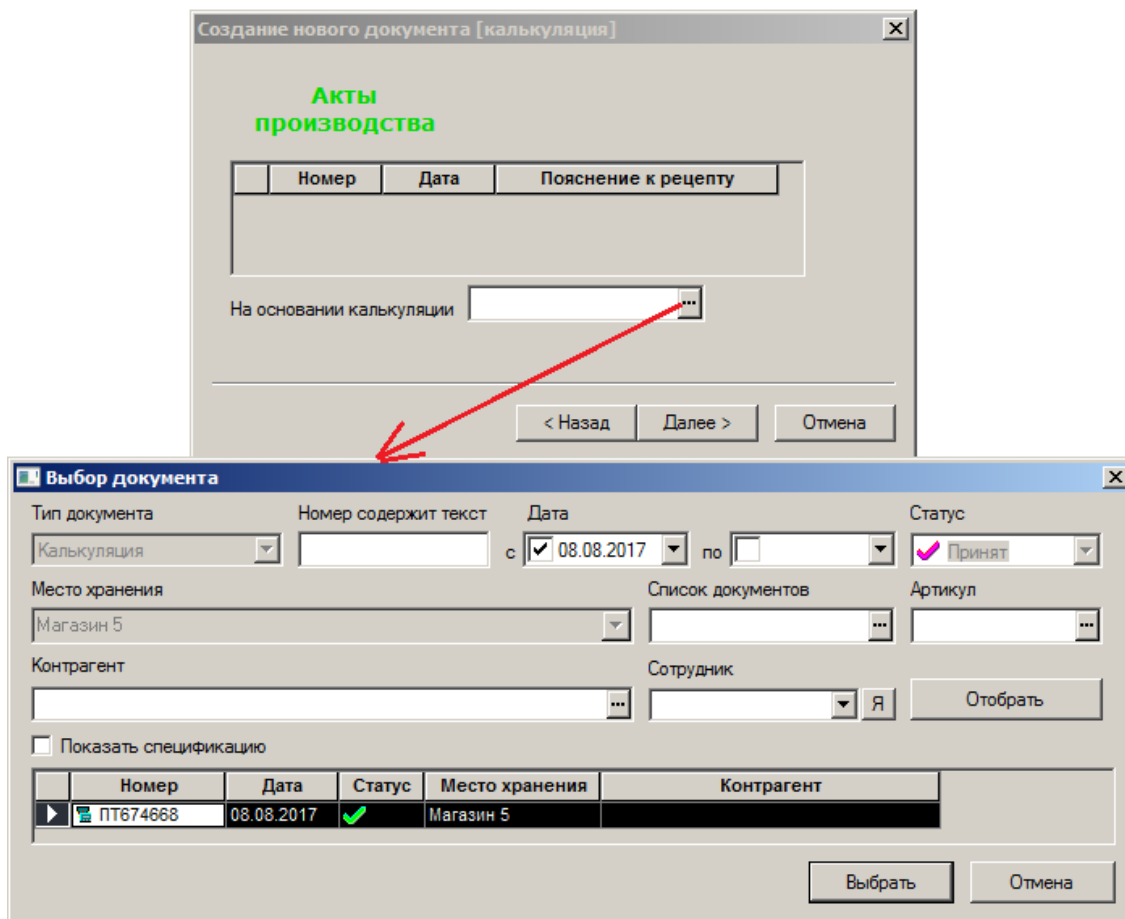


Рисунок 62 – Создание акта производства (4-б)

Акт производства нельзя создать, если рецепт для готовой продукции не имеет статус **Принят**.

В мастере создания акта производства на странице указания калькуляции не показывается и не подбирается калькуляция, если в ее основании нет рецепта со статусом **Принят**.



Если калькуляция указана или выбрана вручную, то выдается предупреждение «Указанная калькуляция ссылается на неактивный или отсутствующий рецепт» и предлагается на выбор действие *завершить* или *не завершить* создание документа в зависимости от права должности в отношении проверки «Отсутствие принятого рецепта в основании калькуляции».

7. В появившемся окне можно увидеть заданные ранее атрибуты документа и установить флаг **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать кнопку **Готово** (Рисунок 63):

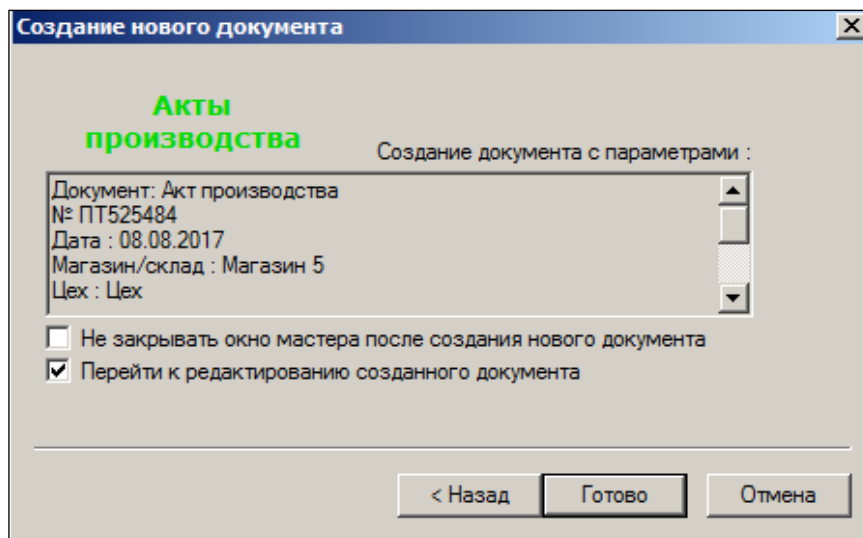


Рисунок 63 – Создание акта производства (5)

8. Откроется окно, содержащие атрибуты и спецификацию документа **Акт производства**.

9.4.2 Заполнение спецификации документа «Акт производства»

Если **Акт производства** создается на основании **Калькуляции**, спецификация документа **Акт производства** автоматически копируется из спецификации **Калькуляции**.

При заполнении спецификации **Акта изготовления продукции** пользователь может изменить количество готовой продукции или ингредиентов. При этом количество всех артикулов в спецификации автоматически пересчитывается в соответствии с пропорциями, указанными в **Калькуляции**.

При заполнении спецификации **Акта разделки** пользователь имеет возможность изменять заданные в **Калькуляции** пропорции количества готовой продукции для того, чтобы привести эти пропорции в соответствие с фактическим результатом разделки.

Если **Акт производства** создается не на основании **Калькуляции**, данные об ингредиентах или готовой продукции заносятся пользователем вручную.

После заполнения строк спецификации, документ следует перевести в статус **Принят**. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку в окне редактирования документа.

9.5 Автоматическая генерация документа «Акт производства»

Автоматическая генерация акта производства на основании документа «Выход из производства» подробно описана в подразделе 10.5 Автоматическая генерация акта производства на основании «Выхода из производства».

10 ВЫХОД ИЗ ПРОИЗВОДСТВА

10.1 Назначение документа «Выход из производства»

Документ **Выход из производства** предназначен для регистрации передачи готовой продукции из производства на склад. Документ содержит список передаваемой продукции, ее количество и цены.

Документ **Выход из производства** используется при расчете товародвижения на складе аналогично документам прихода товара от поставщиков. Цена продукции в **Выходе из производства**, предоставляемая Торговой системой из **Калькуляции**, является плановой себестоимостью готовой продукции и используется при расчете себестоимости движения продукции.



Не допускается регистрация **Выхода из производства** с нулевыми ценами.

Документ **Выход из производства** может служить основанием для автоматической генерации **Акта производства** (см. Раздел 9). Если сотрудниками магазина не создается **Акт производства** по каждому факту изготовления продукции, **Акт производства** создается автоматически при регистрации сотрудником выхода готовой продукции в документе **Выход из производства**.

Вид раздела **Выход из производства** [список документов] ():

Выходы из производства

Новый документ | Перечитать | Поля... | Фильтр | Все документы | Итого: Отобрано 3059, На сумму 185063965,69

Открыть | Редактировать | Печать | Обработать

№ док.	Дата	Операция	Статус	Приход в	Сумма
ПТ001906	25.01.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	106848,94
ПТ001907	26.01.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	99821,95
ПТ001908	27.01.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	322259,32
ПТ001909	30.01.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	98506,86
ПТ001910	31.01.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	102386,52
ПТ001911	01.02.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	99222,02
ПТ001912	02.02.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	98237,24
ПТ001913	03.02.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	315927,49
ПТ001914	06.02.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	88846,08
ПТ001915	07.02.2017	Выход из пр	✓	Магазин 5	95753,25

№ докум. ПТ001942 | Дата 22.02.2017 | Статус Принят в кол-ве и ценах

Главная | Вложения и метки

Операция: Выход из производства | Время изготовления: 00:00 | Округление: Цена без налогов

Приход в: Магазин 5 | Цех: Цех | Комментарий:

Спецификация

Артикул	Название	Кол-во
009494	"Маринованные куриные желудочки"	1,994
009712	Филе грудки индейки охл.	4,162
009715	Колбаса "Украинская" СП	4,182
009755	Творожные рогалики с клубникой	2,626
010032	Салат "Винегрет"	12,666

Позиция 505 | Кол-во 5334,449 | Сумма

Поля таблиц документов

Заголовки | Метки | Спецификация

Показываемые в таблице поля:

- № док.
- Вложения
- Время изготовления
- Дата
- Занят
- Комментарий
- Операция
- Приём по почте
- Приход в
- Рассылка по почте
- Статус
- Сумма

Сортировка: № док.

NUM RU

Рисунок 64 – Список документов «Выход из производства»

10.2 Интерфейс документа «Выход из производства»

Документ **Выход из производства** имеет следующий вид (Рисунок 65):

Выходы из производства Перечитать Редактировать Экспорт

Закреть Печать

№ докум. ПТ001915 Дата 07.02.2017 Статус Принят в кол-ве и ценах

Главная | Вложения и метки

Операция Выход из производства Время изготовления 00:00 Округление Цена без налогов

Приход в Магазин 5

Цех Цех

Комментарий

Спецификация Добавить Удалить Редактировать строку Редактировать поле

Позиций 418 Кол-во 2628,307 Сумма 95753,25

№	Артикул	Название	Кол-во	Цена без налогов	Сумма без налогов	Свойство
1	009494	"Маринованные куриные желудочки"	0,348	121,29	42,21	
2	009712	Филе грудки индейки охл.	3,28	278,25	912,66	
4	009715	Колбаса "Украинская" СП	0,952	203,56	193,79	
5	009755	Творожные рогалики с клубникой	6,314	68,28	431,12	
7	010032	Салат "Винегрет"	3,942	51,65	203,6	
8	010033	Салат "Казачка"	0,872	77,57	67,64	

Рисунок 65 – Интерфейс документа «Выход из производства»

10.2.1 Атрибуты документа «Выход из производства»

- **№ докум.** – номер документа в Торговой системе, может быть изменен только на этапе создания документа.
- **Дата** – дата создания документа пользователем.
- **Статус** – текущий статус документа.
- **Операция** – название операции *Выход из производства*, нередактируемое значение.
- **Цех** – название производственного участка (цеха), из которого передается продукция на место хранения.
- **Приход в** – название места хранения, в которое передается продукция из производственного участка.
- **Комментарий** – произвольный текст.
- **Время изготовления** – устанавливается час и минута изготовления товара.
- **Округление** – правило округления, см. [Том 1](#).

10.2.2 Спецификация документа «Выход из производства»

Спецификация документа **Выход из производства** содержит данные:

- **№** – порядковый номер записи спецификации.
- **Артикул** – артикул продукции.
- **Название** – название продукции.
- **Кол-во** – количество продукции.
- **Цена без налогов** – цена продукции без учета налогов.
- **Сумма без налогов** – стоимость продукции без учета налогов (плановая себестоимость).
- **Свойство** – дополнительное свойство продукции.

Атрибуты и спецификация документа **Выход из производства** задаются пользователем в процессе создания документа и могут редактироваться при дальнейшей работе с документом.

10.3 Статусы документа «Выход из производства»

Документ **Выход из производства** может находиться в одном из следующих статусов:

- **Черновик** – первичный статус, присваивается документу после создания. Позволяет:
 - редактировать спецификацию по номенклатуре и по каждой позиции;
 - редактировать атрибуты документа (кроме номера документа);
 - удалить документ.Из статуса **Черновик** документ может перейти в статус **Принят в количестве** или **Заблокирован**.
- **Принят в количестве** – возможно редактирование любых данных в спецификации документа, кроме количества товара. При переходе документа в этот статус происходит увеличение остатков артикулов товаров на складе и уменьшение остатков ингредиентов на производственном участке. Из данного статуса документ может быть переведен в статус **Принят в кол-ве и ценах** или **Черновик**.
- **Принят в кол-ве и ценах** – конечный статус, документ недоступен для редактирования. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Принят в количестве**.
- **Заблокирован** – редактирование и удаление документа запрещено. Из этого статуса документ может быть переведен в статус **Черновик**.

Перевод документа из одного статуса в другой осуществляется пользователем.

10.4 Создание документа «Выход из производства»

10.4.1 Создание заголовка документа «Выход из производства»

Для создания заголовка документа **Выход из производства** необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. Из раскрывающихся списков выбрать название места хранения, в которое передается продукция, и название цеха, из которого передается продукция. Если в настройках выбранное место хранения определено как место хранения по умолчанию, установить флаг **Место хранения по умолчанию** (Рисунок 66):

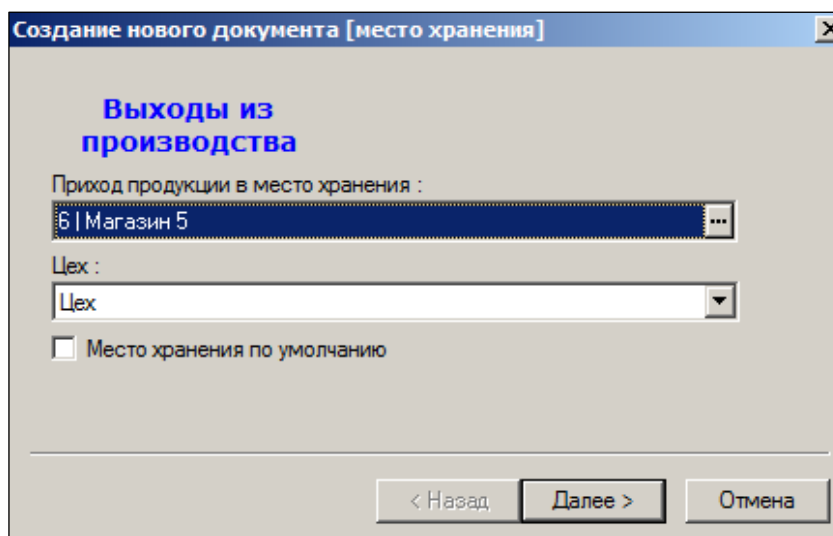


Рисунок 66 – Создание документа «Выход из производства» (1)

3. Номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в Системе, в качестве даты задается текущая дата (Рисунок 67). При необходимости можно изменить номер документа и дату создания; нажать кнопку **Далее**.

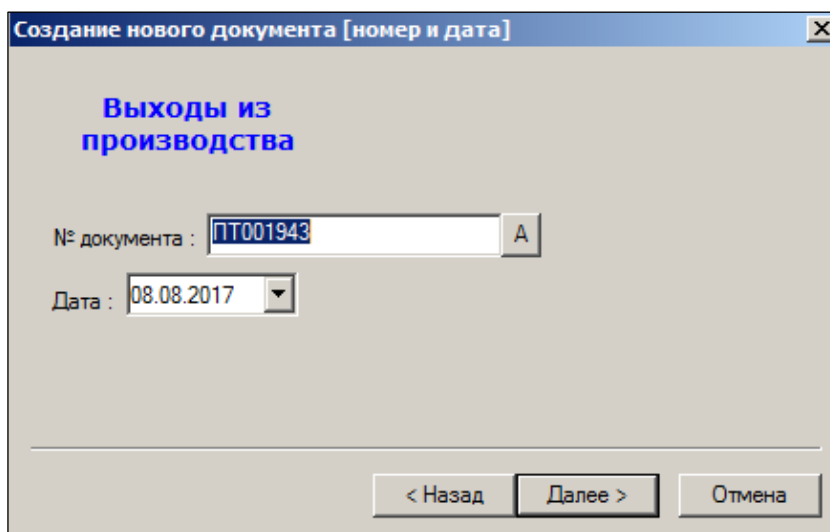


Рисунок 67 – Создание документа «Выход из производства» (2)

4. В появившемся окне можно отобразить заданные ранее атрибуты документа и можно установить флаг **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать кнопку **Готово**.
5. Откроется окно ввода спецификации и редактирования введенных атрибутов документа **Выход из производства**.

10.4.2 Заполнение спецификации документа «Выход из производства»

10.4.2.1 Ввод артикула и количества готовой продукции

Ввод артикула продукции в спецификацию **Выход из производства** возможен:

- с помощью сканера штрих-кода;
- вручную, выбрав нужный артикул в списке товарных карточек;
- автоматическим заполнением остатками продукции в производстве.

Доступные в режиме редактирования документа кнопки **Портативный терминал** и **Новая строка** позволяют принимать данные в спецификацию документа из ТСД и создавать в документе более одной строки для одного артикула.

Ввод продукции с помощью сканера штрих-кода

Для ввода с помощью сканера необходимо установить курсор в поле **Штрих-код** нижней секции окна, затем выполнить считывание штрих-кода сканером.

В результате считывания поле **Артикул** будет заполнено. Затем следует нажать кнопку **Далее** и перейти к вводу следующей позиции спецификации.



Возможность ввода товаров с помощью сканера штрих-кода определяется моделью оборудования и версией установленного программного обеспечения.

Ввод продукции вручную

Для ввода вручную следует выполнить следующие действия:

1. В нижней секции окна **Выход из производства** нажать кнопку в правой части поля **Артикул**.
2. В окне **Выбор карточки** в классификаторе товаров выбрать узел, который содержит готовую продукцию.
3. Выбрать продукцию в списке товаров узла классификатора и нажать на кнопку **ОК**.
4. Нажать кнопку **Далее**.
5. В левой нижней секции окна **Выход из производства** в появившемся поле **Количество** задать количество перемещаемой из производственного участка продукции.
6. Нажать кнопку **Готово**.

Можно при вводе товара вручную выбрать в классификаторе сразу несколько товаров одного узла. Для этого необходимо на клавиатуре нажать и удерживать в нажатом состоянии кнопку **Ctrl**, отмечая мышкой нужные записи в классификаторе. Затем нажать кнопку **Далее**. Ввод количества перемещаемых товаров в этом случае осуществляется в поле **Кол-во** в строках спецификации.

Автоматическое заполнение остатками продукции

Реализованы два варианта использования данной функции:

1. Если спецификация **Выхода из производства** не заполнена (содержит только пустые строки), спецификация документа заполняется артикулами, которые имеют остатки в цехе. Количество артикула при этом проставляется равным количеству остатков данного артикула в производстве. Вариант может быть использован в случаях, когда требуется переместить из производственного участка на склад все товары и ингредиенты. Например, при инвентаризации производства с участием сотрудников склада.
2. Если спецификация **Выхода из производства** уже сформирована, в строках спецификации поля **Кол-во** заполняются остатками продукции в производственном участке. Этот вариант может быть использован для автоматизации заполнения документа при регистрации **Актов производства** непосредственно после изготовления продукции и до ее передачи на склад или в торговый зал. В этом случае к моменту создания **Выхода из производства** остатки по учету соответствуют фактическим остаткам продукции в производстве.

Для автоматического заполнения спецификации информацией об остатках продукции в производстве необходимо вызвать функцию **Заполнить документ остатками продукции в производстве** и в появившемся окне подтвердить выполнение функции.

После появления информации о продукции и ее количестве в спецификации **Выхода из производства** документ необходимо перевести в статус **Принят в количестве**, нажав соответствующую кнопку в окне редактирования документа.

10.4.2.2 Заполнение документа «Выход из производства» ценами

В спецификации **Выхода на производства** цена готовой продукции проставляется автоматически из **Калькуляции** в статусе **Исполнен**, определяющей цену данной продукции.

Для заполнения ценами **Выхода из производства** необходимо выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию **Заполнить документ ценами из калькуляций**.

2. Выбрать правила простановки цен (Рисунок 68):

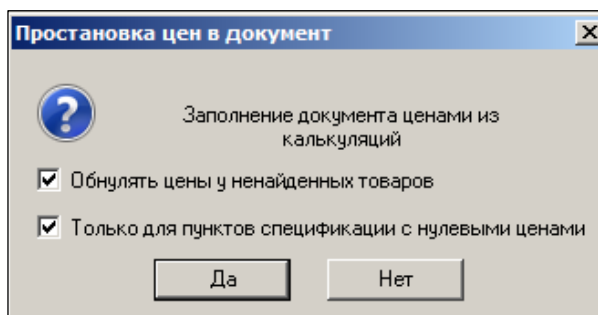


Рисунок 68 – Простановка цен в документ

- при установке флажка **Обнулять цены у найденных товаров** если цена на товар не найдена в Торговой системе, проставляются нулевые цены;
- при установке флага **Только для пунктов спецификации с нулевыми ценами** простановка цен проводится только для товаров, для которых значение цены в спецификации равно нулю.

3. Нажать кнопку **Да**.

В результате в спецификации документа **Выход из производства** автоматически установятся цена и стоимость продукции.

Аналогичным образом можно заполнить документ ценами из карточек и ценами расхода на производство, вызвав одноименные функции.

10.4.2.3 Заполнение остатками продукции в производстве

Для заполнения остатками продукции в производстве необходимо вызвать функцию **Заполнить остатками продукции в производстве**. Выполняется для документа без заполненной спецификации (Рисунок 69):

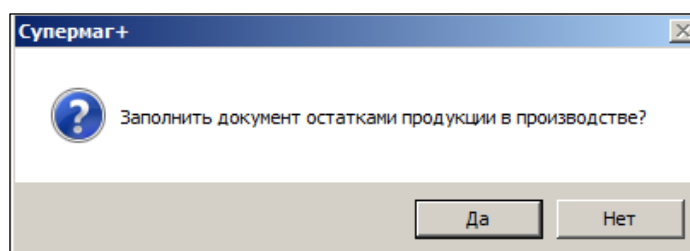


Рисунок 69 – Заполнение остатками продукции в производстве

10.5 Автоматическая генерация акта производства на основании «Выхода из производства»

10.5.1 Создание акта производства на основе «Выхода из производства»

Документ **Выход из производства** может служить основанием для автоматической генерации **Акта производства** для каждого наименования изготовленной продукции из спецификации документа. Для продукции, полученной при разделке, **Акт производства** автоматически не создается.

Автоматическое создание **Акта производства** выполняется в статусе **Черновик** в режиме редактирования документа **Выход из производства**. В спецификации документа для каждого наименования готовой продукции должны быть заполнены поля **Артикул**, **Название**, **Кол-во**.

После создания **Акта производства** документ **Выход из производства** автоматически переходит в статус **Принят в количестве**. Если при создании произошла ошибка, и Торговой Системе не удалось сгенерировать **Акт производства**, статус документа **Выход из производства** не меняется.

Для автоматической генерации **Акта производства** в окне документа **Выход из производства**:

1. Нажать кнопку **Произвести и принять**.
2. При установленном флаге **Учитывать остатки готовой продукции** (Рисунок 70) при генерации акта производства под обеспечение выхода готовой продукции требуемое количество для каждого артикула готовой продукции определяется как разница между количеством в документе выхода из производства и текущими остатками готовой продукции в производстве.

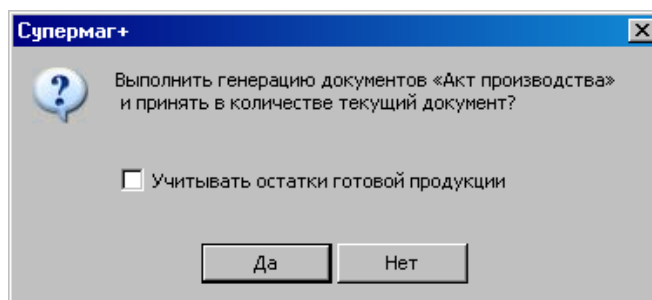


Рисунок 70 – Флаг «Учитывать остатки готовой продукции»

Если разница неположительная, то для такого артикула акт производства не создается. Выбранное значение флага **Учитывать остатки готовой продукции** запоминается и при последующих вызовах функции восстанавливается.

3. Нажать кнопку **Да**.
4. В результате для каждого наименования готовой продукции из спецификации документа создается **Акт производства**, после успешного создания которого следует проставить в документ **Выход из производства** цены и перевести документ в статус **Принят в кол-ве и ценах**.

10.5.2 Редактирование документа «Выход из производства» после автоматического создания Актов производства

Если на основании **Выхода из производства** создан **Акт производства**, то изменение содержания документа **Выход из производства** может привести к рассогласованию остатков, зафиксированных в Торговой системе.

Для предупреждения такой ситуации создана функция проверки Запрет понижения статуса выхода из пр-ва при наличии сгенерированных актов производства (138), см. [Том 24](#). Для корректного внесения изменений в документ **Выход из производства**, на основе которого сгенерирован **Акт производства**, необходимо отменить результаты генерации **Актов производства**, а затем отредактировать документ.

Для отмены результатов автоматической генерации **Акта производства** следует в окне документа **Выход из производства** в статусе **Принят в количестве** нажать кнопку **Отменить производство**. В результате удаляются все **Акты производства**, созданные на основе данного **Выхода из производства**, и документ **Выход из производства** переводится в статус **Черновик**.

11 АКТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Документ **Акт контроля качества** предназначен для регистрации показателей качества готовой продукции.

Документ имеет вид (Рисунок 71):

Акты
контроля
качества

№ докум.
Дата
Статус

Главная | Вложения и метки

Приход в

Цех

Спецификация
Добавить
Удалить
Ред. строку
Ред. поле

	№	Артикул	Название	Кол-во	Вкус и запах	Влага%	Соль%	Внешний вид	Жир%
	2	010031	Салат "Весна"	2,762	соответствует	28	2	соответствует	26
	3	010032	Салат "Винегрет"	4,664	соответствует	30	2	соответствует	28
	4	010033	Салат "Казачка"	0,708	соответствует	29	1,5	соответствует	29
	10	010039	Салат "Весенний"	2,656	соответствует	33	2	соответствует	24

Рисунок 71 – Акт контроля качества

Документ создается только на основании документа «Выход из производства» (Рисунок 72) как приложение к нему и позволяет зарегистрировать атрибуты лабораторного анализа и результирующие показатели качества для артикулов выхода из производства.

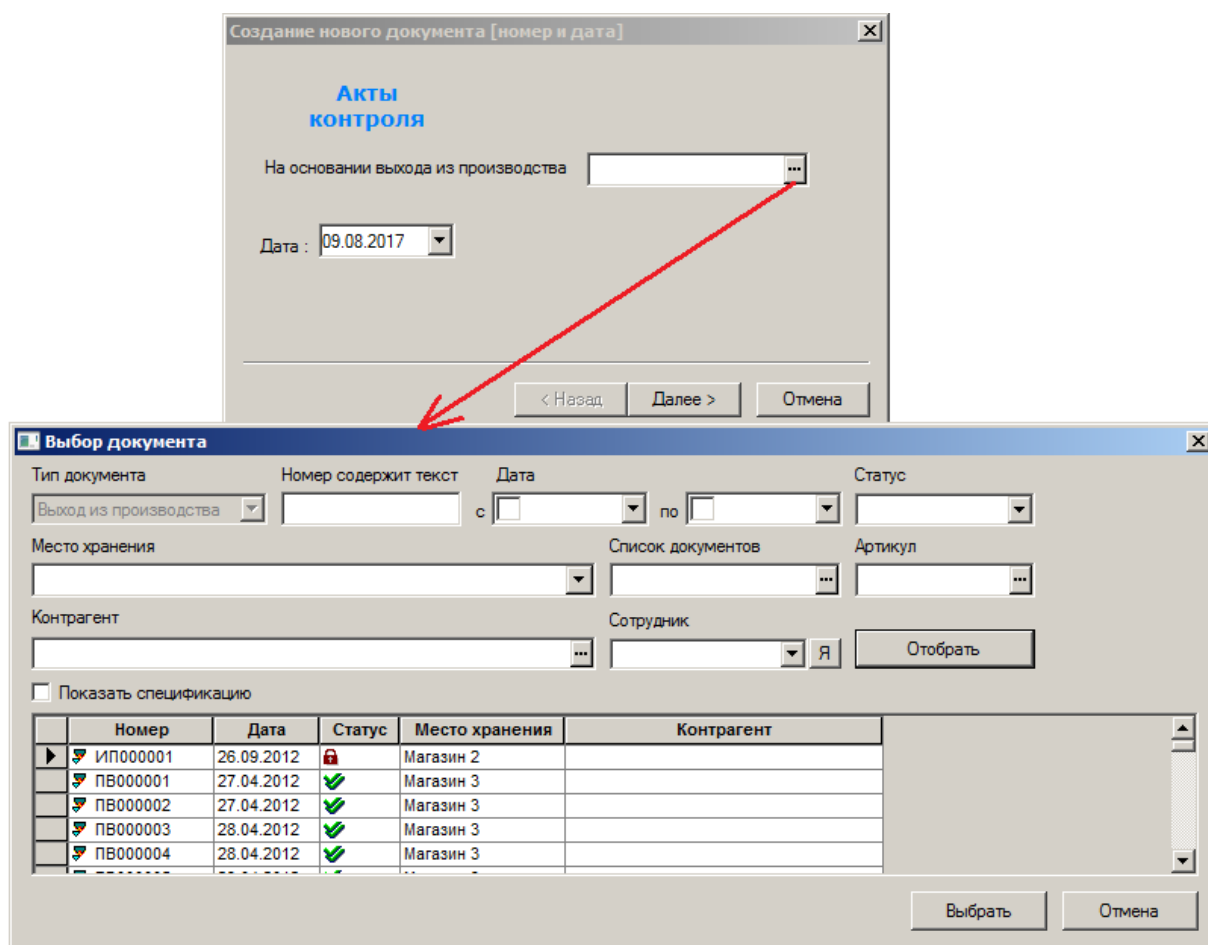


Рисунок 72 – Создание акта контроля качества

Акт контроля качества содержит такую же спецификацию артикулов, что и выход из производства, для которого он создан. Для одной строки выхода из производства можно зарегистрировать один набор показателей качества.

Если выход из производства в одной строке спецификации аккумулирует несколько реальных партий продукции, то в Акте контроля должен указываться усредненный показатель качества.

Перечень показателей качества в акте (набор соответствующих полей) определяется справочником «Показатели качества» (см. [Том 1](#)). Описанные в справочнике показатели с флагом **Активный** формируют колонки в спецификации акта контроля качества. Перечень и состав показателей не ограничен. По умолчанию имеются активные показатели «Внешний вид», «Вкус и запах», «Соль%», «Влага%», «Жир%». При необходимости эти показатели могут быть отключены, дополнены или замены другими. При отключении показателя, значения показателя в документах не удаляются, но перестают показываться в интерфейсе. Если спецификация документа будет отредактирована, то по отсутствующим колонкам данные будут удалены. Показатели качества заполняются вручную.



Акт контроля качества должен создаваться после создания и оприходования документа «Выход из производства». Изменение выхода из производства после создания акта контроля качества может привести к

тому, что содержание акта станет неверным.

В случае, когда документ «Выход из производства», оказался изменен уже после создания Акта контроля качества, документы можно привести в соответствие с помощью функции Акта контроля качества **Привести акт в соответствие с основанием**. Функция восстанавливает соответствие заголовка и спецификации выхода из производства и акта, сохраняя ранее введенные значения показателей качества.

12 АКТЫ ПОТЕРЬ/ОБНАРУЖЕНИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Акты потерь/обнаружений в производстве подробно описаны в [Томе 15 «Инвентаризация»](#).

На основании «Сличительной ведомости», используя функцию раздела **Создать накладные** в зависимости от целей проведения инвентаризации создаются следующие типы документов (Рисунок 73):

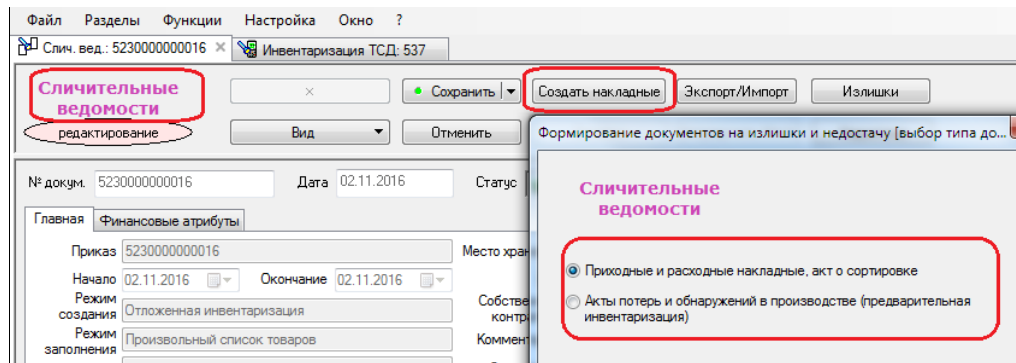


Рисунок 73 – Типы документов, создаваемых на основе «Сличительной ведомости»

Для целей **оперативного управленческого контроля** остатков (**предварительная инвентаризация**), приведения учетных остатков к фактическим остаткам только по количеству без цен, без отражения данных в бухгалтерском учете, формируются акты промежуточных инвентаризаций «Акты обнаружений/потерь в производстве» и сразу переводятся в конечный статус **Принят** ✓. Структура и поведение документов аналогичны документам «Акт потерь» и «Акт обнаружений» за исключением того, что в заголовок документа добавлен производственный цех места хранения.

При генерации актов потерь и обнаружений по умолчанию предлагается режим генерации, при котором **ранее созданные акты потерь** не отменяются (**не блокируются**), а новые акты содержат количество, которое является разницей между обнаруженным количеством и актуальным количеством. Данный режим позволяет сохранить историю регистрации потерь при нескольких последовательных промежуточных инвентаризациях.

При генерации накладных реализовано блокирование актов потерь и обнаружений в производстве аналогично тому, как это сделано для процесса проведения инвентаризации в месте хранения (склада, магазина).

Под **актуальным количеством в сличительной ведомости** понимается бухгалтерское количество минус потери, зафиксированные в актах потерь/обнаружений при инвентаризации в месте хранения и актах потерь/обнаружений в производстве для случая инвентаризации в производственном участке.

Под разницей с актуальным количеством понимается разница между фактически обнаруженным количеством и актуальным количеством. Актуальное количество рассчитывается на дату документа функцией *Вычислить остатки* одновременно с вычислением бухгалтерских остатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Плановая себестоимость продукции автоматически рассчитывается при заполнении спецификации **Калькуляции** (поле **Сумма**). На основе **Калькуляции** плановая себестоимость продукции указывается в спецификации документа **Выход из производства**.

Фактическая себестоимость изготовленной на производственном участке продукции определяется себестоимостью израсходованных ингредиентов и может отличаться от ее плановой себестоимости. Это приводит к накоплению отклонений в учётных регистрах баланса предприятия.

Расчет фактической себестоимости в производстве осуществляется на основе данных из документов **Расход на производство**, **Выход из производства**, **Возврат из производства**, **Акты производства**, а также результатов расчета товародвижения на складе.

В случае, когда в Торговой системе поддерживается производство полуфабрикатов, расчет себестоимости в производстве ведется циклами.

Для определения фактической себестоимости продукции в производстве администратору следует:

- осуществить перенос данных о производстве совместно с другими данными товародвижения в аналитические таблицы;
- запустить расчет товародвижения (ТД). При этом Торговая система осуществляет сначала общий расчет товародвижения, включая расчет ТД для места хранения, к которому относится производственный участок. Расчет ТД в производстве автоматически запускается после выполнения общего расчета ТД и проводится по отдельным производственным участкам;
- после расчета ТД для производственного участка автоматически запускается расчет себестоимости в производстве.

Подробнее алгоритм, используемый для расчета себестоимости в производстве, описан в ПРИЛОЖЕНИЕ В «Особенности расчета товародвижения в производстве»

Результаты расчета себестоимости в производстве отражаются в отчете **Движение в производстве в закупочных ценах**.

1. Задание метода расчета ТД

Методы для расчета ТД и себестоимости задаются в папке **Себестоимость** закладки **Конфигурация** раздела **База данных** административного модуля (Рисунок 74):

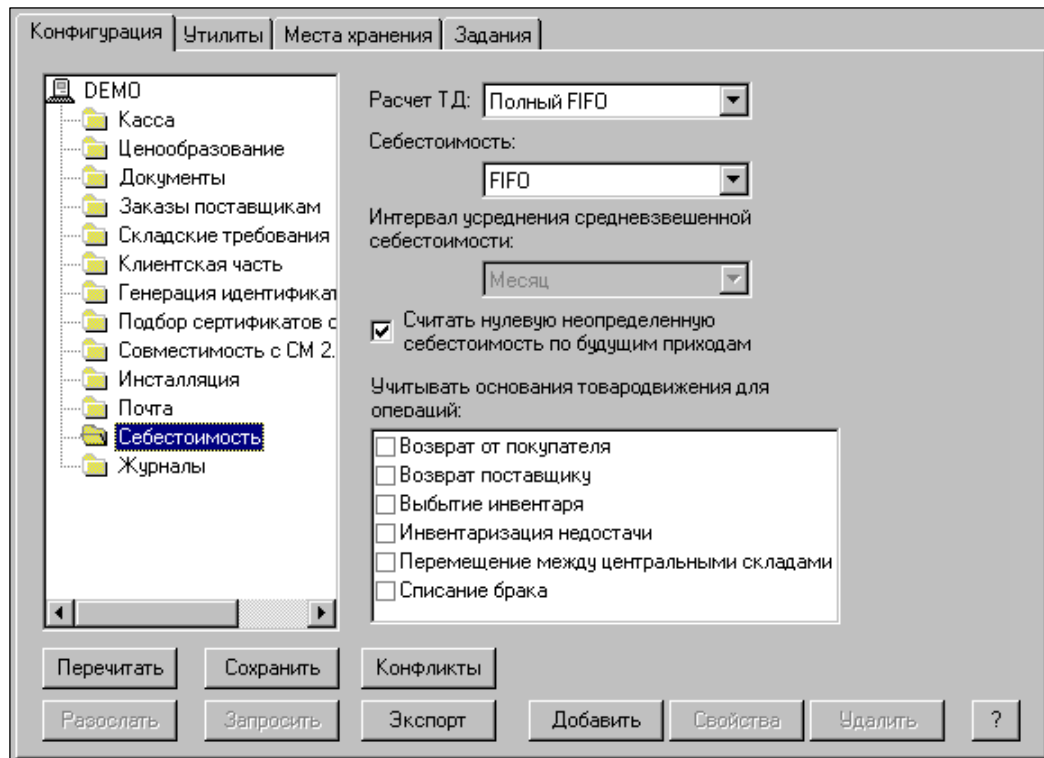


Рисунок 74 – Задание метода расчета ТД

Для расчета ТД в производстве из выпадающего списка **Расчет товародвижения** следует выбрать метод **Полный FIFO**, при котором расчет ТД ведется для каждого места хранения. Затем из выпадающего списка **Себестоимость** следует выбрать метод **FIFO**, который использует полученные в результате расчета товародвижения привязки.

2. Перенос данных

Перенос данных, который необходим для последующего расчета себестоимости, осуществляется на закладке **Товародвижение** (Рисунок 75) раздела **Аналитика** административного модуля.

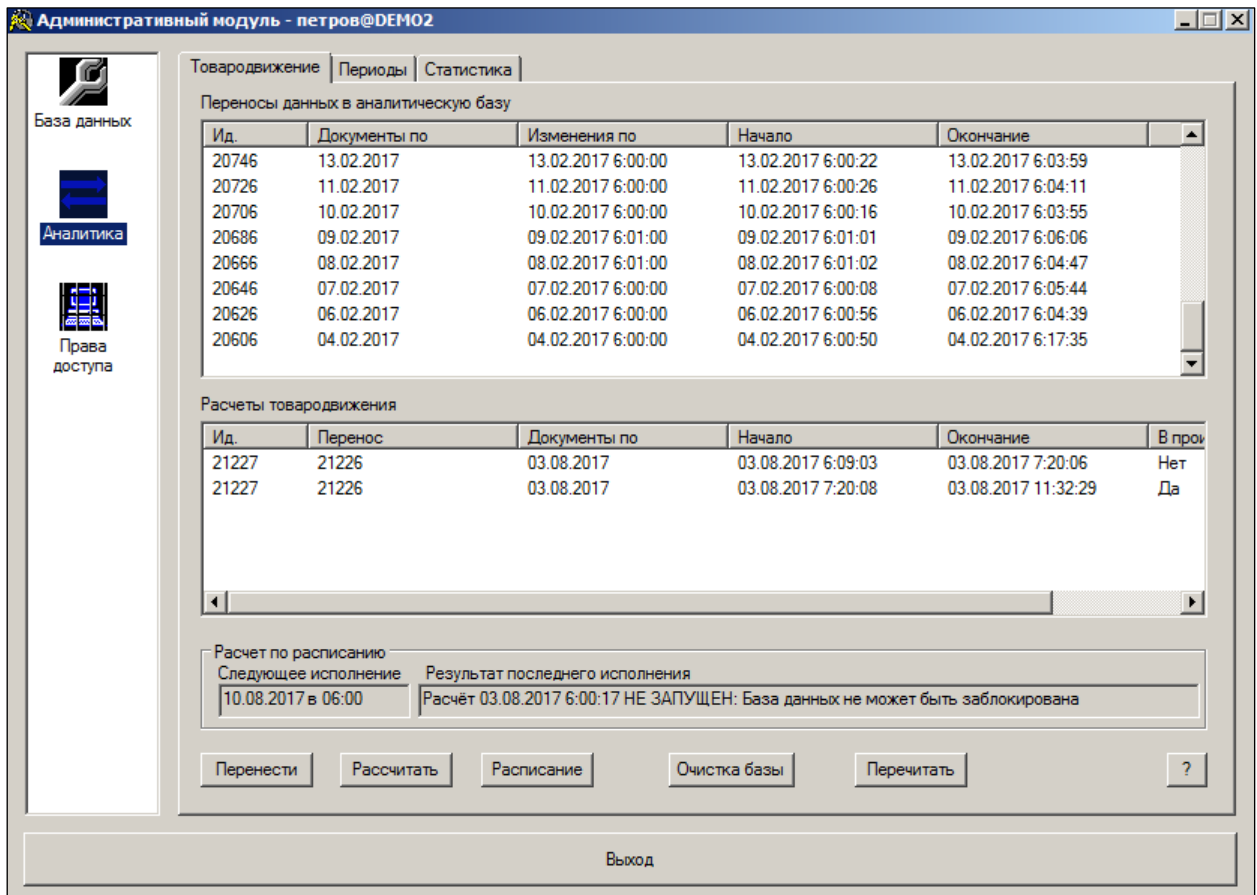


Рисунок 75 – Перенос данных (1)

Для переноса данных следует на закладке Товародвижение нажать кнопку **Перенести**. Затем в окне **Перенос данных** (Рисунок 76): задать параметры отбора документов, используемых в расчете товародвижения:

- **Документы по дате** – отбор документов, созданных не позднее указанной даты;
- **Изменения до даты** – отбор документов, изменения в которых произошли не позднее указанной даты.

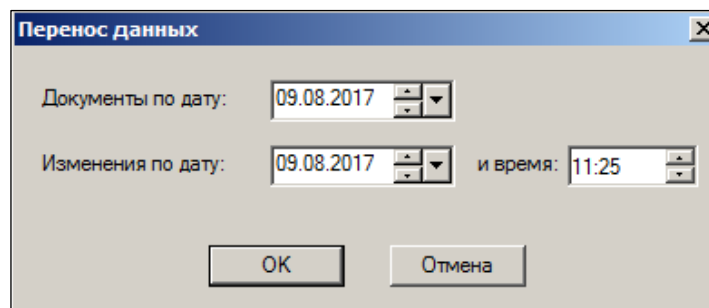


Рисунок 76 – Перенос данных (2)



1. Для корректного расчета товародвижения необходимо, чтобы в процессе переноса таблиц в базу данных не вносились изменения. То есть на время переноса всем остальным пользователям необходимо выйти из системы. В процессе расчета товародвижения оперативная работа пользователей может

осуществляться в обычном режиме, кроме получения отчетов, требующих рассчитанную себестоимость (т.к. эти отчеты могут дать некорректные результаты).

2. Встречается ситуация, когда процедура переноса данных успешно не завершается, после чего становится невозможным вход в БД даже после перезагрузки. Причина определяется включённым режимом Archive Log. Рекомендуется отключать его при проведении данной процедуры и выполнить резервное копирование БД.

3. Расчет товародвижения

После переноса данных выполняется непосредственно расчет товародвижения. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Рассчитать** на закладке **Товародвижение** (см. Рисунок 75).
2. В открывшемся окне (Рисунок 77) задать дату в поле **На дату** и выбрать тип расчета в выпадающем списке под полем **На дату**.
3. Нажать кнопку **Расчет**.

Рисунок 77 – Расчет товародвижения



Для корректного расчета ТД не следует закрывать окна MS DOS.
По окончании расчета они закроются автоматически.



Для каждого артикула рассчитывается товародвижение по методу FIFO из предположения, что данный товар должен быть израсходован в день даты документа возврата. Учитываются все расходы и перемещения. Данный алгоритм дает наибольшую доказуемость попадания возврата на документ прихода с точки зрения движения товара, что даёт возможность документально подтвердить порядок движения товара от поставки до возврата. В случае неправильного ведения документооборота данная функция может не найти документа прихода для некоторого количества товара (неопределенная себестоимость).

Время, требуемое для расчета товародвижения, зависит от объёма информации и может достигать нескольких часов.

4. Автоматическое выполнение переноса данных и расчета товародвижения

Для автоматического выполнения переноса данных в аналитические таблицы и расчета товародвижения в указанное пользователем время следует выполнить:

1. На закладке **Товародвижение** (см. Рисунок 75) нажать кнопку **Пакетно**;
2. В окне **Обновление аналитики по расписанию** задать параметры работы по расписанию.

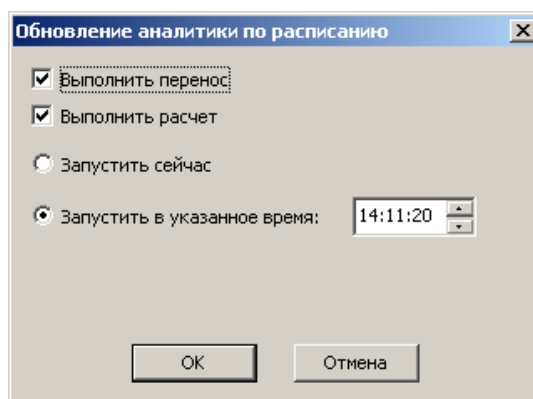


Рисунок 78 – Обновление аналитики по расписанию

3. Нажать кнопку **ОК**.



Для расчета товародвижения в период времени, когда планируется выполнять расчет по расписанию, необходимо выполнение условий:

- клиентский компьютер, на котором будет проводиться расчет, должен быть включен и постоянно соединен с сетью, на компьютере должен функционировать административный модуль;
- база данных не должна быть заблокирована, т.е. в Системе не должен работать ни один пользователь.

Более подробно процедуры переноса данных и расчёта товародвижения описаны в **Руководстве администратора БД (Том 24)**.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ГЕНЕРАЦИЯ ОТЧЕТОВ

1. Виды отчетов

Для анализа работы производства в Торговой системе используются отчеты:

- **Товародвижение по операциям (для операций расход на производство, выход из производства и возврат из производства)** – предназначен для контроля товародвижения на производственный участок и из него;
- **Движение в производстве по себестоимости** – предназначен для контроля себестоимости движения товаров в производстве;
- **Отклонение документов производства от рецептов** – предназначен для отслеживания **Калькуляций** и **Актов производства**, в которых не указан номер рецепта или имеются отклонения по сравнению с рецептами, на основании которых они сделаны;
- **Остатки в производстве** – предназначен для контроля номенклатуры, количества и сумм остатков в производстве;
- **Реестры производственных документов (Актов замера, Калькуляций, Производственных накладных).**
- **Движение артикула в производстве** – предназначен для анализа остатков и движения заданного артикула в производстве по документам движения за указанный период.

См. также «Альбом печатных форм» ([Том 20](#)).

2. Отчет «Товародвижение по операциям»

2.1. Назначение отчета

Отчет (группа Бухгалтерские) **Товародвижение по операциям** для операций *расход на производство, выход из производства и возврат из производства* предназначен для контроля и анализа товародвижения на производственный участок и из него. В отчете отражаются данные из соответствующих операциям производственных документов.

2.2. Формирование отчета

Для формирования отчета в *Базовом модуле* выбрать раздел **Аналитические данные** → **Отчеты**. В левой части окна выбрать **Бухгалтерские**, в списке отчетов выбрать **Товародвижение по операциям** (Рисунок 79):

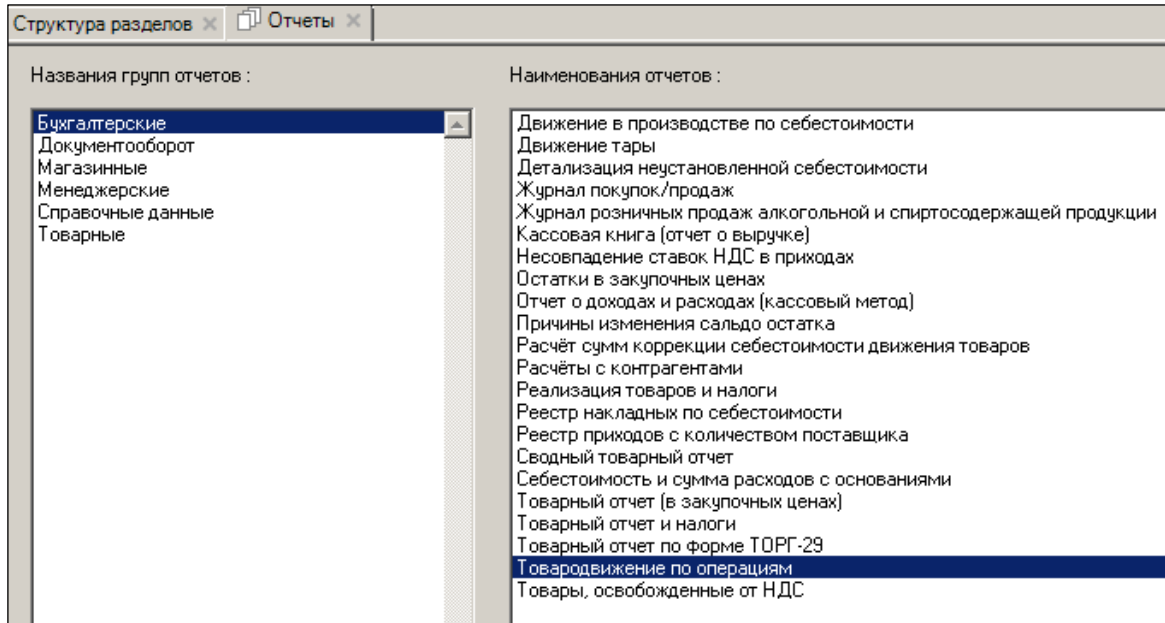


Рисунок 79 – Отчеты

В окне **Товародвижение по операциям** (Рисунок 80) задать критерии отбора данных отчета:

Рисунок 80 – Товародвижение по операциям

- **От имени** – название торгового предприятия, значение выбирается из предлагаемого Торговой системой списка торговых предприятий.
- **За период** – даты начала и окончания интересующего периода времени. В левой нижней части окна указывается дата, на которую рассчитана себестоимость движения товаров в производстве. В случае, когда дата окончания периода задается больше, чем дата, на которую рассчитана себестоимость, результаты отчета могут быть некорректны.
- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: **Все места хранения**, **Группа** или в поле **Только** одно место хранения.
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: **Все** или в поле **Только** одну компанию.
- **Операции** – название операций, по которым формируется отчет. Для получения отчетов по производству следует отметить поле **Только**. В левой части открывшегося окна в списке операций выделить одно из названий **расход на производство**, **выход из производства** или **возврат из производства** и нажать кнопку **Добавить**. После того как в правой части окна будет сформирован список

интересующих производственных операций, следует нажать кнопку **Выбрать** (Рисунок 81):

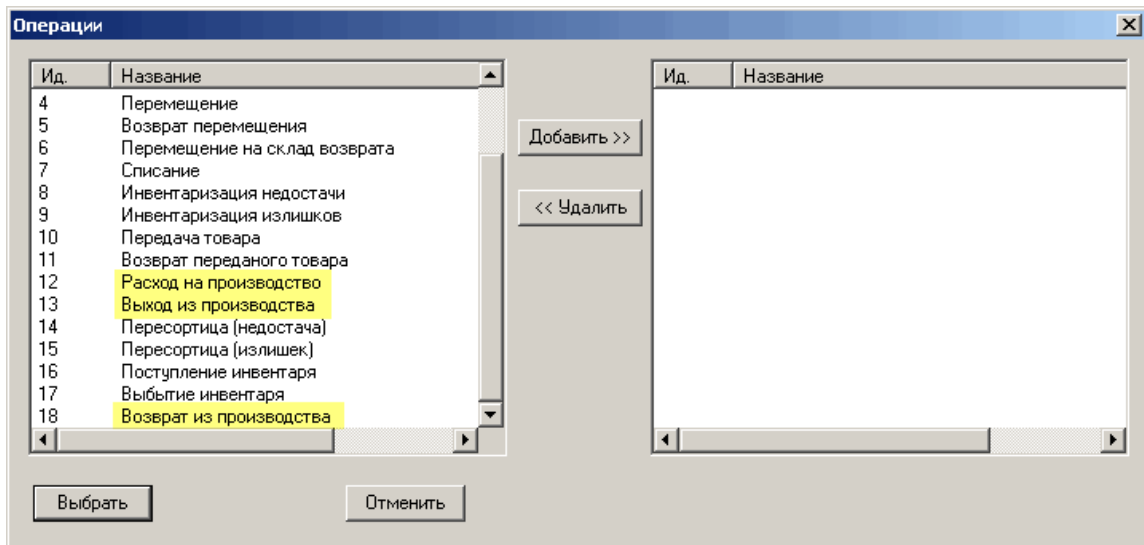


Рисунок 81 – Выбор операции

- **Артикулы** – артикулы, операции по которым будут отражены в отчете:
 - *Все* – по всем артикулам, зарегистрированным в Торговой системе. В этом случае возможен выбор **Группы товаров** и **Группировки группы товаров** (два следующих поля);
 - *Только*– выбор одного артикула из предлагаемого списка.
- **Группы товаров** – название групп товаров, операции по которым будут отражены в отчете:
 - *Все* – по всем группам товаров, зарегистрированным в Торговой системе;
 - *Только*– выбор одной или нескольких групп из предлагаемого списка.
- **Группировка по группам товаров** – группировка товаров, операции по которым будут отражены в отчете, по группам классификатора *Торговой системы*. Можно выбрать одно из значений:
 - с группировкой по всем группам товаров;
 - с группировкой по старшим группам товаров.
- **Вывод и сортировка** – способ сортировки в отчете данных из производственных документов:
 - отсортировать по артикулам товаров;
 - отсортировать по наименованиям товаров;
 - показать только товарные группы;
 - показать только операции.
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного отчета: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора*, *Печать* с заданным пользователем числом копий, поле **Файл** – сохранение в файле заданного формата;
- **Группировать по МХ** – группировка товаров, операции по которым будут отражены в отчете, по местам хранения Торговой системы.
- **Показывать дату** – показывать в отчете даты документов.

Нажать кнопку **Выполнить**.

2.3. Содержание отчета

В отчете отображаются данные из документов **Расход на производство**, **Выход из производства** или **Возврат из производства** (в соответствии с выбранными операциями), созданных в *Торговой системе* в заданный при формировании отчета период времени.

Отчет **Товародвижение по операциям** (Рисунок 82) содержит поля:

- **Артикул** – артикул товара;
- **Наименование** – наименование товара;
- **Дата** – дата создания документа, данные из которого внесены в отчет. Отображается, если на этапе формирования отчета задан признак **Показывать дату**;
- **Количество** – количество товара;
- **Сумма в закупочных ценах** – стоимость товара в закупочных ценах;
- **Сумма** – стоимость товара по документам;
- **Разница** – разница между значениями **Сумма в закупочных ценах** и **Сумма**.

Артикул	Наименование	Дата	Количество	Сумма в закупочных ценах		Сумма		Разница	
				с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС

Рисунок 82 – Отчет о товародвижении

3. Отчет «Движение в производстве по себестоимости»

3.1. Назначение отчета

Отчет **Движение в производстве по себестоимости** из группы **Бухгалтерские** предназначен для контроля себестоимости движения товаров в производстве и содержит данные:

сальдо фактической себестоимости остатка на производственном участке на начало периода;

значения фактической себестоимости продукции на основе расчета ТД в производстве;

сальдо на конец периода и расхождение между плановой и фактической себестоимостью в документах **Выход из производства** за указанный период.

Целью отчета является получение реестра оприходованных документов товародвижения в производстве (расхода на производство, возврата из производства, акта производства, выхода из производства) в базовой валюте с суммами по документам и по себестоимости. В отчете считается также сальдо на начало и конец периода по себестоимости. Отчет требует предварительного расчета себестоимости в производстве.

Выводимая в отчете сумма себестоимости – это фактическая себестоимость. Для документов выхода из производства она может отличаться от плановой себестоимости, которая определяется при оформлении документов данного типа и совпадает с суммой документа. С целью показать разницу между плановой и фактической себестоимостью в отчет введена колонка **Разница**.



Данные отчета могут быть использованы сотрудниками магазина для сторнирования значения себестоимости товаров на 41 и 90 счете.

3.2. Формирование отчета

Для формирования отчета в *Базовом модуле* выбрать **Аналитические данные** → **Отчеты** → **Бухгалтерские**; в списке отчетов выбрать **Движение в производстве по себестоимости** и нажать кнопку **Выполнить**; в окне **Движение в производстве по себестоимости** (рис. 3.4) задать критерии отбора данных отчета:

Рис. 12.1

- **От имени** – название торгового предприятия, значение выбирается из предлагаемого *Торговой системой* списка торговых предприятий;
- **За период** – даты начала и окончания интересующего периода времени;
- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: *Все места хранения*, *Группа* или в поле *Только* одно место хранения (из предлагаемого *Торговой системой* списка);
- **Цеха** – название производственного цеха. Можно выбрать одно из значений: *Все цеха* или в поле *Только* один цех (из предлагаемого *Торговой системой* списка);
- **Сортировка** – способ сортировки в отчете данных из производственных документов: *по номерам документов* или *по датам документов*;
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одну компанию (из предлагаемого *Торговой системой* списка);
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного отчета: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора*, *Печать* с заданным пользователем числом копий, поле *Файл* - сохранение в файле заданного формата;

- **Детально по артикулам спецификации**- опция доступна, если не выбрана опция **Только итоги**;
- **Только итоги** – признак отображения в отчете только итоговых сумм, без детализации по документам.
- Далее – нажать на кнопку **Выполнить**.

Содержание отчета

В отчете отображаются данные из документов **Расход на производство, Выход из производства, Акта производства и Возврат из производства**, созданных в *Торговой системе* в заданный при формировании отчета период. Данные отображаются с разбивкой по цехам и местам хранения.

Отчет **Движение в производстве в закупочных ценах** (рис. 3.5) содержит:

- **Номер документа** – номер документа, данные из которого внесены в отчет. Не отображается, если на этапе формирования отчета задан признак **Только итоги**;
- **Дата** – дата создания документа, данные из которого внесены в отчет. Не отображается, если на этапе формирования отчета задан признак **Только итоги**;
- **Количество** – количество ингредиентов/ готовых товаров;
- **Сумма документа** – стоимость товара по документам;
- **Сумма себестоимости** – стоимость товара в закупочных ценах;
- **Разница** – разница между значениями **Сумма документа** и **Сумма себестоимости**.

Рис. 3.5.

Тип и номер документа	Дата	Количество	Сумма документа, руб	Сумма себестоимости, руб	Разница, руб
-----------------------	------	------------	----------------------	--------------------------	--------------

4. Отчет «Отклонение документов производства от рецепта»

4.1. Назначение отчета

Отчет **Отклонение документов производства от рецептов** (группа **Менеджерские**) предназначен для отслеживания **Калькуляций** и **Актов производства**, в которых не указан номер рецепта или имеются отклонения по сравнению с рецептами, на основании которых они сделаны.

4.2. Формирование отчета

В окне **Отклонение документов производства от рецептов** (Рисунок 83) задать критерии отбора данных отчета:

Рисунок 83 – Отклонение документов производства от рецепта

- **От имени** – название торгового предприятия, значение выбирается из списка.
- **За период** – даты начала и окончания интересующего периода времени.
- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одно место хранения.
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одну компанию.
- **Цеха** – название производственного цеха. Можно выбрать одно из значений: *Все цеха* или в поле *Только* один цех.
- **Виды документов** – название документов, данные о которых будут отражены в отчете. Можно выбрать одно из значений:
 - калькуляция;
 - акт производства.
- **вид документов**, данные о которых будут отражены в отчете:
 - производство;
 - разделка.
- **Отбор документов** – можно выбрать одно из значений:
 - **без рецепта** – для отчета отбираются документы, в основаниях которых не указан номер **Рецепта**;
 - **с отклонением от рецепта** – для отчета отбираются документы, у которых по сравнению с рецептами расходится состав артикулов в спецификации, не

совпадает количество или коэффициент цены какого-либо артикула из спецификации.

Во втором случае можно указать номер документа **Рецепт**, тогда для отчета будут отбираться только документы, основанием для которых служит указанный **Рецепт**.

- **Сортировка** – способ сортировки в отчете данных о документах:
 - по номерам документов;
 - по датам документов.
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного отчета: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора*, *Печать* с заданным пользователем числом копий, поле *Файл* - сохранение в файле заданного формата.
- **Группировать по местам хранения/цехам** – группировка документов в отчете по местам хранения и по производственным цехам.
- **Сортировать по рецептам** – признак сортировки в отчете данных о документах по номерам рецептов, указанных в основании документов. Только для отчетов *С отклонением от рецепта*.
- **Детально по артикулам** – признак отражения в отчете информации об артикулах из спецификаций отобранных документов и из спецификаций рецептов. Только для отчетов *С отклонением от рецепта*.

Нажать на кнопку **Выполнить**.

4.3. Содержание отчета

Отчет **Отклонение документов производства от рецептов** содержит:

- С признаками «С отклонением от рецепта» (без детализации по артикулам) и «Без рецепта»:
 - **Номер документа** – номер документа, данные из которого внесены в отчет;
 - **Дата док-та** – дата создания документа, данные из которого внесены в отчет;
 - **Номер рецепта** – номер рецепта, указанного в основании документа. Не отображается, если на этапе формирования отчета задан признак Без рецепта;
 - **Место хранения** – название места хранения;
 - **Товар** – артикул и наименование товара из заголовка документа.

Номер документа	Дата док-та	Номер рецепта	Место хранения	Товар
-----------------	-------------	---------------	----------------	-------

- С признаком «С отклонением от рецепта», детально по артикулам:
 - **Артикул** – артикул товара/ингредиента из спецификации документа;
 - **Наименование** – наименование товара/ингредиента из спецификации документа;
 - **Ед. изм.** – единица измерения товара из спецификации документа;
 - **Количество:**
 - **в док-те** – количество товара/ингредиента в документе, рассчитанное по формуле: количество товара из спецификации документа * количество товара из заголовка рецепта / количество товара из заголовка документа;
 - **в рецепте** – количество товара/ингредиента в рецепте;
 - **Кэф. цены, % :**
 - **в док.** – коэффициент цены в документе,
 - **в рец.** – коэффициент цены в рецепте.

Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество		Кэф. цены, %	
			в док-те	в рецепте	в док.	в рец.

5. Отчет «Остатки в производстве»

5.1. Назначение отчета

Отчет **Остатки в производстве** (группа **Товарные**) предназначен для анализа состава, количества и сумм товаров в производстве на заданную дату.

Целью отчета является предоставление сведений об остатках в производстве в данном цехе или во всех цехах на конец выбранного дня.

Все сведения об остатках на текущую дату хранятся в системе. Для текущей даты предоставляются сведения также о количестве:

- в приемке (товар, который поступил в производство, но расход на производство еще не оприходован);
- в отпуске (товар, который покинул производство, но выход из производства еще не оприходован);
- в возврате (товар, который был возвращен из производства, но возврат из производства еще не оприходован);
- потерь / излишек (выявленные потери или излишки товара в промежутках между инвентаризациями);
- доступного товара (остаток плюс излишки за вычетом товара в приемке и потерь).

При включении в отчет нулевых остатков в отчете участвуют места хранения, в структуре которых присутствуют цеха (производственные участки), и товары, когда-либо приходившие в производство (путем расхода на производство или акта производства).

Для получения остатков на выбранную дату анализируются все документы расхода на производство, возврата из производства, акта производства и выхода из производства с датой, не большей даты отчета, со статусом **Принят в количестве** или **Принят в количестве и ценах**.

При выборе в диалоге ограничения на выводимые остатки (только отрицательные, только положительные и т.д.) отбираются артикулы, остаток которых в цеху отвечает выбранному ограничению.

Алгоритм поиска цены из калькуляций:

1. Ищется последняя с ненулевой ценой калькуляция в статусе **Принят** для места хранения остатков с датой документа меньше или равной дате, на которую выводятся остатки. Если таковая найдена, цена берется из нее.
2. Если на шаге 1 не удалось найти цену, ищется последний с ненулевой ценой расход на производство в статусе **Принят в кол-ве и ценах** для места хранения и цеха остатков с датой документа меньше или равной дате, на которую выводятся остатки. Если таковой найден, цена берется из него по формуле: [Сумма без налогов] / [Кол-во ингредиента].
3. Если на шаге 2 не удалось найти цену, а в диалоге запуска отчета выбрана опция **Искать цену на ближайшую дату в будущем**, то шаги 1 и 2 повторяются с тем отличием, что будет производиться поиск первого документа с датой документа больше даты, на которую выводятся остатки.

5.2. Формирование отчета

В окне **Остатки в производстве** (Рисунок 84) задаются критерии отбора данных отчета:

The screenshot shows the 'Остатки в производстве' window with the following settings:

- От имени ...**: [Empty field]
- Остатки**:
 - все
 - только отрицательные
 - только нулевые
 - только положительные
 - только ненулевые
 - в диапазоне от до
 - текущие на дату
- Группы товаров (классификатор, ассортимент)**:
 - Все
 - Только ...
- Группировка по группам товаров**:
 - С группировкой по всем группам товаров
 - С группировкой по старшим группам
 - Без группировки
- Место хранения**:
 - Все
 - Группа ...
 - Только ... Производство
- Карточки**:
 - все
 - только активные
- Сортировка**:
 - по артикулам товаров
 - по наименованиям товаров
- Партнеры**:
 - Все
 - Только ...
- Выход цен**:
 - без цен
 - учетные цены мест хранения на дату отчета
 - цены из калькуляций
 - искать цену на ближайшую дату в будущем
- Цеха**:
 - Все
 - Только ...
- группировать по цехам
- только итоги
- Выход отчета**:
 - Предварительный просмотр
 - Печать копий
 - Файл

Buttons: **Выполнить** (blue), **Заккрыть**, **?**

Рисунок 84 – Остатки в производстве

- **От имени** – название торгового предприятия, значение выбирается из списка.
- **Остатки** – тип остатков, информация о которых будет включена в отчет. Можно выбрать одно из значений: *Все*, *Только отрицательные*, *Только нулевые*, *Только положительные*, *Текущие*, *На дату*.
- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одно место хранения.
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одну компанию.

- **Цеха** – название производственного цеха. Можно выбрать одно из значений: *Все цеха* или в поле *Только* один цех.
- **Группы товаров** – название групп товаров, остатки которых будут отражены в отчете:
 - **Все** – по всем группам товаров, зарегистрированным в Торговой системе
 - **Только** – выбор одной или нескольких групп из предлагаемого списка.
- **Группировка по группам товаров** – группировка товаров, остатки которых будут отражены в отчете, по группам классификатора. Можно выбрать одно из значений:
 - с группировкой по всем группам товаров;
 - с группировкой по старшим группам товаров;
 - без группировки.
- **Карточки** – тип карточек складского учета, товары из которых будут отражены в отчете.
- **Сортировка** – способ сортировки в отчете данных об остатках:
 - по артикулам товаров;
 - по наименованиям товаров.
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного отчета: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора*, *Печать* с заданным пользователем числом копий, поле *Файл* – сохранение в файле заданного формата.
- **Группировать по цехам** – группировка товаров, остатки которых будут отражены в отчете, по производственным цехам.
- **Только итоги** – признак отображения в отчете только итоговые данные по группам товаров, без детализации по отдельным товарам.
- **Вывод цен** – варианты «без цен», «учетные цены мест хранения на дату отчета» и «цены из калькуляций». Искать цену на ближайшую дату в будущем (для опции **Вывод цен из калькуляций**), При выборе опции печати цен в отчет добавляются колонки **Цена** и **Сумма**. В отчете подводятся итоги стоимости остатков по местам хранения

Нажать на кнопку **Выполнить**.

5.3. Содержание отчета

Отчет **Остатки в производстве** содержит поля:

- **Артикул** – артикул товара;
- **Наименование** – наименование товара;
- **Ед. измерения** – единица измерения;
- **Остаток** – количество товара в единице его измерения;
- **Доступно** – доступное количество товара;
- **В приемке** – находится в приемке;
- **Отпуск** – в состоянии **Отпуск**;
- **Возврат** – возвращено;
- **Цена** – цена товара;
- **Сумма** – сумма остатков.

Дата печати: 12.10.17 11:44 петров

Остатки в производстве по состоянию на 12.10.2017

Место хранения: Производство
Партнеры: все
Группы товаров: все
Карточки: все
Остатки: только положительные

№	Артикул	Наименование	Ед. изм.	Остаток	Доступно	В приёмке	Отпуск	Возврат	Потери	Цена, руб	Сумма, руб
Производство / цех1											
1.1. Ингредиенты											
1	000018	Кетчуп	кг	19.600	19.600	0.000	0.000	0.000	0.000	12.1667	238.47
2	000021	Приправа	кг	0.893	0.893	0.000	0.000	0.000	0.000	805.0000	718.87
3	000022	Масло растительное	кг	16.533	16.533	0.000	0.000	0.000	0.000	39.5444	653.79
4	000023	Перец красный	кг	1.973	1.973	0.000	0.000	0.000	0.000	169.5000	334.42
5	000024	Соль	кг	44.600	44.600	0.000	0.000	0.000	0.000	14.1222	629.85
6	000026	Лук	кг	8.667	8.667	0.000	0.000	0.000	0.000	21.1900	183.65
7	000030	Майонез для произв	кг	12.500	12.500	0.000	0.000	0.000	0.000	61.0000	762.50
Итого по группе: 1.1. Ингредиенты (позиций: 7)				104.766	104.766	0.000	0.000	0.000	0.000		3521.55
1.3. Собственная продукция											
8	000002	Вырезка Говяжья	кг	3.178	3.178	0.000	0.000	0.000	0.000	170.0300	540.36
9	000005	Лопатка, таз/бед. часть	кг	82.088	82.088	0.000	0.000	0.000	0.000	164.5700	12688.34
10	000006	Котлетное мясо	кг	92.680	92.680	0.000	0.000	0.000	0.000	93.2500	8642.41
11	000007	М-кост. пудин. часть	кг	34.424	34.424	0.000	0.000	0.000	0.000	68.3300	2352.19
12	000008	Кость	кг	36.542	36.542	0.000	0.000	0.000	0.000	2.1600	78.93
13	000009	Жилки, хрящи	кг	6.884	6.884	0.000	0.000	0.000	0.000	23.3100	160.47
14	000010	Потери при хранении	кг	1.324	1.324	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0200	0.03
15	000031	Говядина "По-аргентински"	кг	20.667	20.667	0.000	0.000	0.000	0.000	41.8000	863.88
Итого по группе: 1.3. Собственная продукция (позиций: 8)				277.787	277.787	0.000	0.000	0.000	0.000		25326.61
Итого по цеху: Производство / цех1 (позиций: 15)				382.553	382.553	0.000	0.000	0.000	0.000		28848.16
Итого по отчету:				382.553	382.553	0.000	0.000	0.000	0.000		28848.16

6. Реестр актов замера

6.1. Формирование отчета

Реестр актов замера является отчетом типа Документооборот (Рисунок 85):

Рисунок 85 – Реестр актов замера

Критерии отбора данных отчета:

- **От имени** – название торгового предприятия, выбирается из списка.
- **За период** – даты начала и окончания интересующего периода времени:
- **Дата документа** – **Акты замера**, вносимые в реестр, были созданы в указанный период времени.
- **Дата исполнения** – **Акты замера**, вносимые в реестр, были исполнены в указанный период времени.
- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одно место хранения.
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: *Все* или в поле *Только* одну компанию.
- **Статус документов** – статус **Актов замера**, вносимых в реестр. Можно выбрать одно из значений: *Исполнен, Принят к исполнению, Черновик, Заблокирован*.
- **Сортировка** – способ сортировки документов в реестре:
 - по номерам документов;
 - по датам документов.
- **Сортировка товаров** – способ сортировки товаров (при отмеченном признаке **Показывать спецификацию**):
 - по артикулам товаров;
 - по наименованиям товаров.
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного реестра: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора, Печать* с заданным пользователем числом копий, поле *Файл* - сохранение в файле заданного формата.
- **Показывать спецификацию** – признак отображения в реестре спецификаций **Актов замера**.

Нажать на кнопку **Выполнить**.

6.2. Содержание отчета

Отчет содержит следующие данные о документах **Акты замера**.

- Без признака **Показывать спецификацию**:
 - **Номер документа** – номер документа «Акт замера»;
 - **Дата** – дата документа;
 - **Дата исполнения** – дата перевода документа в статус **Исполнен**;
 - **Статус** – статус документа.

Номер документа	Дата	Дата исполнения	Статус
-----------------	------	-----------------	--------

- с признаком **Показывать спецификацию**:
 - **№ п/п** – порядковый номер записи;
 - **Артикул** – артикул товара;
 - **Наименование товара** – наименование товара.
- **Ед. изм.** – единица измерения товара.
- **Ингредиент**:
 - **Артикул** – артикул ингредиента, соответствующего товару;
 - **Наименование** – наименование ингредиента, соответствующего товару;
 - **Ед. изм.** – единица измерения ингредиента.
- **Количество ингредиента за единицу** – значение коэффициента пересчета количества артикула из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента.

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Ингредиент			Количество ингредиента за единицу
				Артикул	Наименование	Ед. изм.	

7. Реестр калькуляций

7.1. Формирование отчета

Реестр калькуляций является отчетом типа **Документооборот**.

Критерии отбора данных отчета (Рисунок 86) аналогичны критериям отбора данных для реестра калькуляций, см. п. 6.1.

Рисунок 86 – Реестр калькуляций

7.2. Содержание отчета

Отчет содержит следующие данные о документах **Калькуляция**:

- Без признака **Показывать спецификацию**:
 - **Номер документа** – номер документа **Калькуляция**;
 - **Дата** – дата документа;
 - **Номер рецепта** – дата перевода документа в статус **Исполнен**;
 - **Статус** – статус документа;
 - **Артикул** – артикул продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Наименование товара** – название продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Ед. изм.** – единица измерения продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Количество** – количество продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);

- **Цена** – цена без налогов продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
- **Сумма** – стоимость (плановая себестоимость) без налогов продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку).

Номер документа	Дата	Номер рецепта	Статус	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
-----------------	------	---------------	--------	---------	---------------------	----------	------------	------	-------

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
-------	---------	---------------------	----------	------------	------	-------

- С признаком **Показывать спецификацию:**
 - **№ п/п** – порядковый номер записи;
 - **Артикул** – артикул продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Наименование товара** – название продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Ед. изм.** – единица измерения продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Количество** – количество продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Цена** – цена без налогов продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку);
 - **Сумма** – итоговая цена (плановая себестоимость) без налогов продукции (Калькуляция на производство) или ингредиента (Калькуляция на разделку).

8. Реестр производственных накладных

8.1. Назначение отчета

Отчет **Реестр производственных накладных** (группа Документооборот) предназначен для ведения списка документов **Расход на производство, Выход из производства, Возврат из производства.**

В отчете подводятся итоги по операциям и типам документов.

8.2. Формирование отчета

Критерии отбора данных отчета (Рисунок 87) аналогичны критериям отбора данных для реестра калькуляций, см. п. 6.1.

Рисунок 87 – Реестр производственных накладных

- **Виды накладных** – отбор видов производственных документов, которые будут внесены в реестр. Можно выбрать один или несколько видов: **Расход на производство, Выход из производства, Возврат из производства**.
- **Статус накладных** – статус документов, вносимых в реестр. Можно выбрать одно или несколько значений: *Оприходован, Принят на складе, Черновик, Заблокирован*.
- **Сортировка** – способ сортировки документов в реестре (не используется с опцией **Только итоги**):
 - по номерам документов;
 - по датам документов;
 - по операциям.

8.3. Содержание отчета

Отчет содержит (в зависимости от выбора опций **Показывать спецификацию** и **Только итоги**) следующие данные о производственных накладных:

- Без опций **Показывать спецификацию** и **Только итоги**:
 - **Номер документа** – номер документа;
 - **Дата** – дата документа;
 - **Операция** – название операции;
 - **Статус** – статус документа;
 - **Количество** – количество товара;
 - **Сумма** – стоимость товара без налогов;

- **Количество ингредиентов** – количество ингредиентов.

Номер документа	Дата	Операция	Статус	Количество	Сумма	Количество ингредиентов
-----------------	------	----------	--------	------------	-------	-------------------------

- С опцией **Показывать спецификацию**:
 - **№ п/п** – порядковый номер записи;
 - **Артикул** – артикул товара;
 - **Наименование товара** – название товара;
 - **Ед. изм.** – единица измерения товара;
 - **Количество** – количество товара;
 - **Цена** – цена товара без налогов;
 - **Сумма** – итоговая стоимость товара без налогов;
 - **Ингредиент**:
 - **Артикул** – артикул ингредиента, соответствующего товару;
 - **Наименование** – наименование ингредиента, соответствующего товару;
 - **Ед. изм.** – единица измерения ингредиента;
 - **Количество** – количество ингредиента.

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ингредиент			
							Артикул	Наименование	Ед. изм.	Количество

- С опцией **Только итоги** (рис. 3.20):
 - **Количество** – количество товара;
 - **Сумма** – стоимость товара без налогов;
 - **Количество ингредиентов** – количество ингредиентов.

9. Отчет «Движение артикула в производстве»

9.1. Назначение отчета

Отчет (группа Товарные) **Движение артикула в производстве** предназначен для анализа остатков и движения заданного артикула в производстве по документам движения за указанный период.

9.2. Формирование отчета

Для формирования отчета в базовом модуле выбрать раздел **Аналитические данные** → **Отчеты**. В левой части окна выбрать **Товарные**, в списке отчетов выбрать **Движение артикула в производстве** (Рисунок 88):

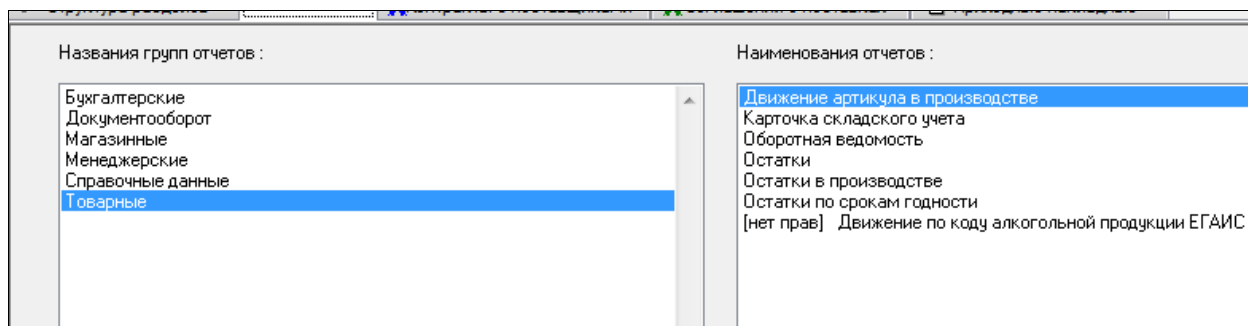


Рисунок 88 – Отчеты

В окне **Движение артикула в производстве** (Рисунок 89) задать критерии отбора данных отчета:

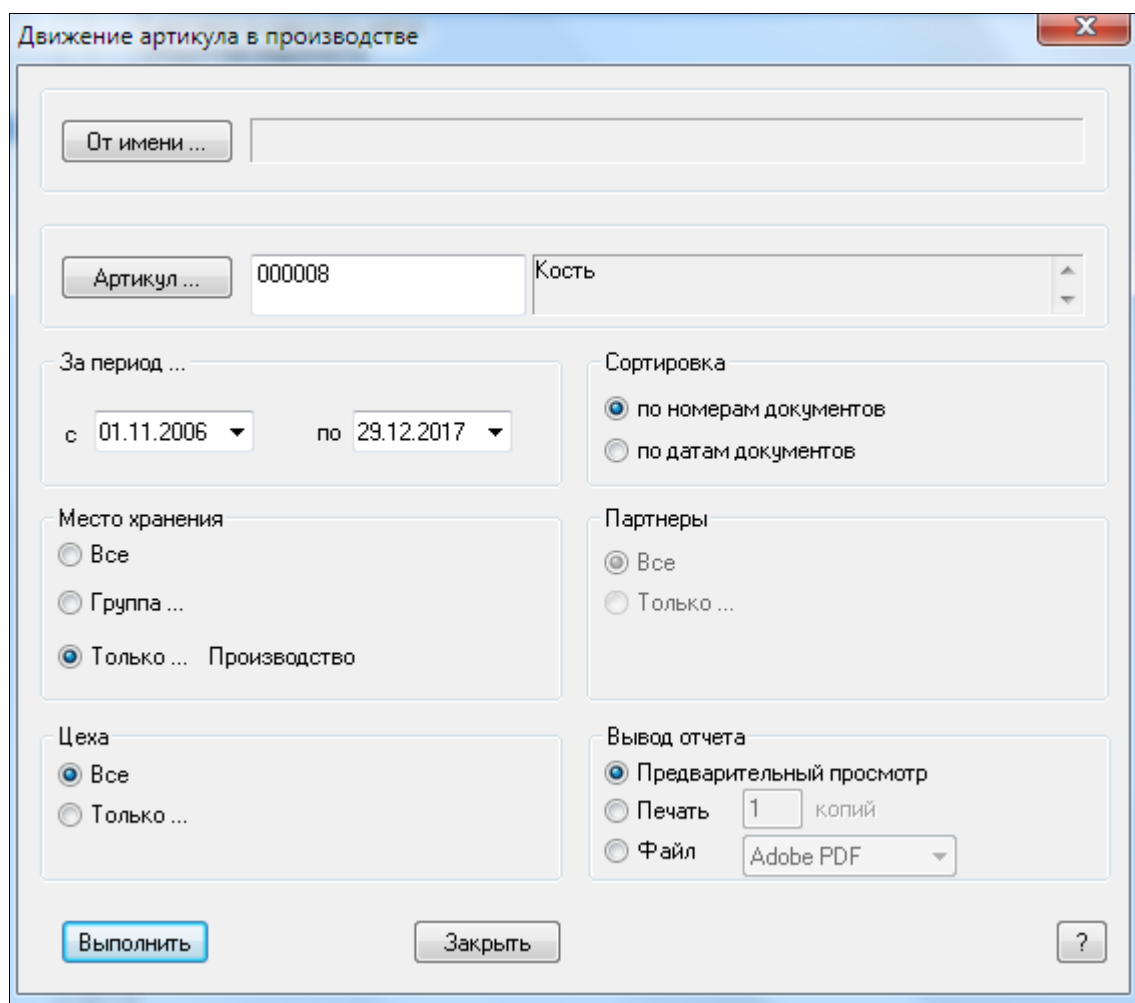


Рисунок 89 – Движение артикула в производстве

- **От имени** – название торгового предприятия, значение выбирается из предлагаемого Торговой системой списка торговых предприятий.
- **За период** – даты начала и окончания интересующего периода времени. В левой нижней части окна указывается дата, на которую рассчитана себестоимость движения товаров в производстве. В случае, когда дата окончания периода задается больше, чем дата, на которую рассчитана себестоимость, результаты отчета могут быть некорректны.

- **Место хранения** – название места хранения, к которому относится производство. Можно выбрать одно из значений: **Все места хранения, Группа** или в поле **Только одно место хранения**.
- **Партнеры** – название компаний-партнеров. Можно выбрать одно из значений: **Все** или в поле **Только одну компанию**.
- **Артикул** – артикул, операции по которым будут отражены в отчете:
- выбор одного артикула из предлагаемого списка.
- **Вывод отчета** – варианты вывода сформированного отчета: *Предварительный просмотр отчета на экране монитора*, *Печать* с заданным пользователем числом копий, поле **Файл** – сохранение в файле заданного формата.
- **Цеха** – цеха (все, только один). Опция доступна только при выборе одного места хранения.

Нажать кнопку **Выполнить**.

9.3. Содержание отчета

В отчете отображаются документы расхода на производство, возврата из производства, акта производства и выхода из производства со статусом **Принят в количестве** или **Принят в количестве и ценах**.

Первая секция отчета (итоговые данные для выбранного в диалоге артикула с группировкой по местам хранения и цехам):

- количество на начало периода,
- количество приходов за период,
- количество расходов за период,
- количество на конец периода.

	Количество на начало периода	Количество приходов за период	Количество расходов за период	Количество на конец периода
--	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Вторая секция отчета (детализация движения за период):

- номер и дата документа,
- основание документа,
- количество рассматриваемого артикула в документе.

Для расхода на производство дополнительно включено:

артикул, наименование, единица измерения и количество в документе артикула склада (карточки склада), израсходованного на производство рассматриваемого артикула.

Для актов производства (приход) дополнительно включено:

артикул, наименование, единица измерения и количество в документе ингредиентов, израсходованных на производство рассматриваемого артикула.

Для актов производства (расход) дополнительно включено:

артикул, наименование, единица измерения и количество в документе готовой продукции (артикулов, произведенных с использованием рассматриваемого артикула).

Подводятся итоги по цехам, по местам хранения, по типам документов и по отчету в целом.

Номер документа	Дата док-та	Основание	Количество	Ингредиент			
				Артикул	Наименование	Ед. изм.	Количество

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Себестоимость готовой продукции рассчитывается отдельно для каждого производственного участка и зависит от себестоимостей израсходованных товаров, которые определяются на основе расчета ТД.

1. Алгоритм расчета товародвижения в производстве

К операциям товародвижения (ТД) в производстве относятся:

- расход на производство;
- выход из производства;
- возврат из производства.

Артикул считается участвующим в ТД производства, если он встречается:

- в выходных данных документа **Расход на производство**;
- во входных данных документа **Возврат из производства**;
- во входных или выходных данных документа **Выход из производства**;
- во входных или выходных данных документа **Акт производства**.



Артикул, встречающийся только в выходных данных «Возврата из производства», не участвует в ТД производства.

Для всех артикулов, участвующих в ТД производства, выполняется расчет ТД по FIFO с учетом следующих положений:

- расход на производство считается поставкой;
- возврат из производства считается возвратом поставщику;
- документ **Акт производства** может быть как документом поставки (если интересующий артикул относится к выходным данным), так и документом продажи (если интересующий артикул относится к входным данным);
- выход из производства считается продажей.

В результате расчета товародвижения устанавливается связь *ингредиент-продукция* между парами пунктов спецификаций документов. Документ, описывающий поставку ингредиента в производство, является «источником» товара для документа, описывающего потребление этого ингредиента.

Если для каких-то пунктов входных спецификаций документов не удалось найти соответствующие пункты выходных спецификаций, то производятся привязки к ближайшим предыдущим документам без учета количества. Если предыдущего документа, описывающего поставку ингредиента, нет, то привязка производится к фиктивному документу типа **Расход на производство** (по аналогии с обычным расчетом ТД на складе).

2. Алгоритм расчета себестоимости в производстве

После того, как ТД в производстве рассчитано, автоматически производится расчет себестоимости (с/с) продукции.

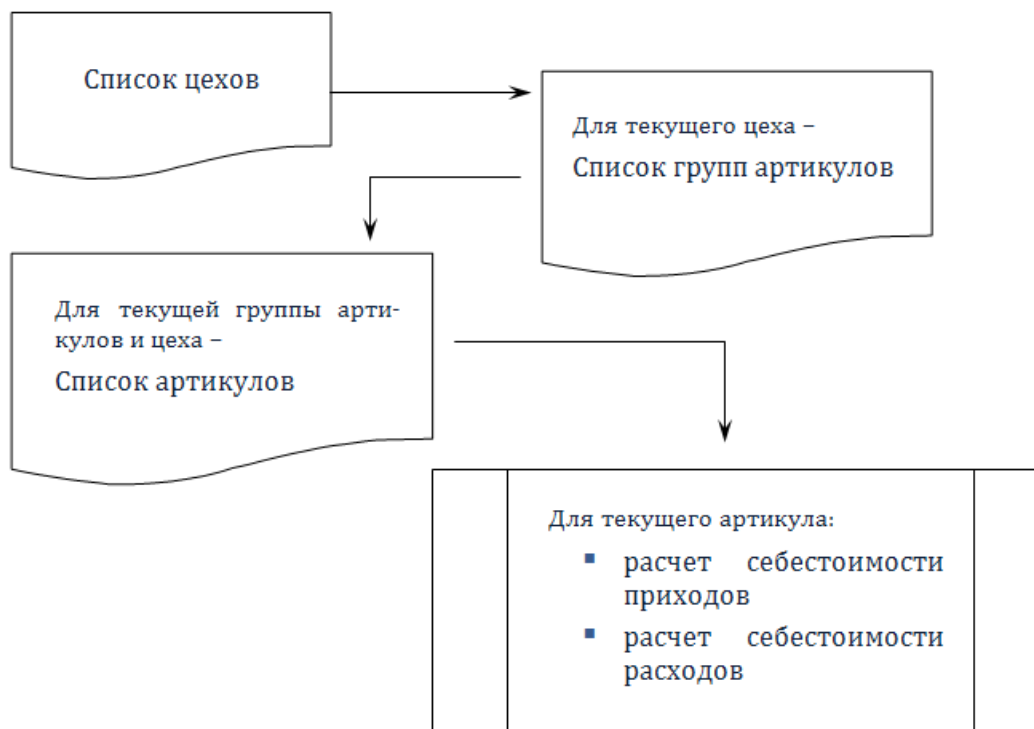
Расчет с/с в производстве всегда ведется по методу FIFO, вне зависимости от настроек партнера или системных настроек. Расчет требует наличия рассчитанной с/с (FIFO или средневзвешенной) на складе, т.к. с/с документов расхода на производство определяется с/с этих документов на складе.

Под *приходами в производство* и *расходами из производства* понимаются документы, увеличивающие или уменьшающие количество товара в цеху.

В текущей версии количество неопределенного движения и неопределенная себестоимость выделяются для каждого движения отдельно, а себестоимость ингредиентов расхода на производство и продукции на выходе акта производства всегда считается определенной.

Соответственно, внесены изменения в таблицу для хранения результатов расчета себестоимости в производстве FFPRODREP. Таблица дополнена полями для хранения количества и суммы неопределенной себестоимости. Кроме того, в таблице теперь сохраняется информация о себестоимости движения всех документов производства, а не только себестоимости выхода из производства. Акты производства отражаются в таблице как в части расхода ингредиентов, так и в части прихода продукции.

Общая схема



Список групп артикулов

Расчет с/с ведется автономно для каждого артикула внутри каждого цеха. Однако с/с артикула, произведенного в производстве, зависит от с/с его ингредиентов. Поэтому, перед расчетом все артикулы внутри цеха группируются таким образом, чтобы в каждую следующую группу попадали артикулы, зависящие только от артикулов предыдущих групп. Расчет будет переходить к артикулам каждой следующей группы только после обработки всех артикулов предыдущей группы.

Порядок групп следующий:

- **1 группа.** Артикулы, входящие в производство только через расходы на производство.

- **2 группа.** Артикулы, не имевшие приходов в производство, но расходующиеся из него через возвраты из производства, выходы из производства или акты производства. Это артикулы, с/с расходов которых будет неопределенной и нулевой.
- **3 группа – N группа.** Артикулы, поступавшие в производство через акты производства. В каждую N-ую группу будут включены артикулы, исходным сырьем для производства которых послужили артикулы, включенные в группы с 1 по N-1.
- **N+1 группа.** Артикулы, имевшие приходы в производство, но по каким-либо причинам не вошедшие в предыдущие группы.
- **N+2 группа.** Артикулы, имевшие расходы из производства, но по каким-либо причинам не вошедшие в предыдущие группы.

Группы **N+1** и **N+2** могут оказаться заполненными, если производство, с точки зрения Торговой системы, ведется некорректно. Например, были акты производства, в одном из которых [артикул 1] служил сырьем для [артикула 2], а в другом [артикул 2] служил сырьем для [артикула 1].

3. Алгоритм расчета себестоимости приходов для артикула и цеха

Расход на производство: с/с совпадает с с/с данного документа, посчитанной при расчете с/с на складе.

Акт производства типа «сборка»: с/с равна сумме с/с исходного сырья, т.е. артикулов, расходующихся на производство текущего артикула.

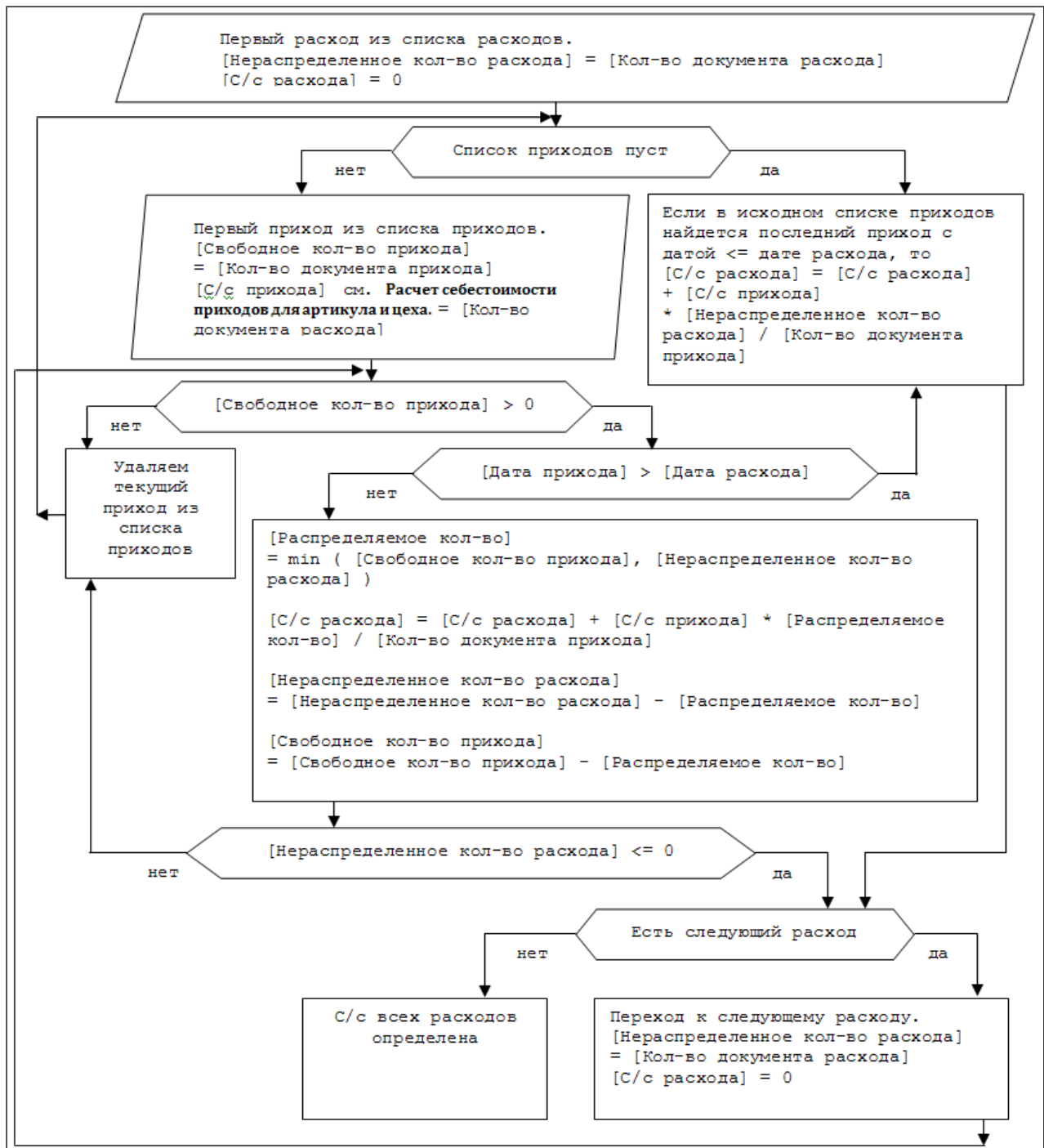
Акт производства типа «разделка»: с/с равна произведению с/с разделяемого артикула и коэффициента цены.

4. Алгоритм расчета себестоимости расходов для артикула и цеха

Для расчета с/с расходов по методу FIFO составляются два списка документов:

- **список расходов** – список расходных документов с сортировкой по дате. Внутри одной даты вначале обрабатываются акты производства, потом выходы из производства, потом возвраты из производства. Внутри одного типа документов документы сортируются по номеру.
- **список приходов** – список приходных документов с сортировкой по дате. Внутри одной даты вначале обрабатываются расходы на производство, потом акты производства. Внутри одного типа документов документы сортируются по номеру.

Алгоритм:



Примечание

Если часть расхода не удалось нормально привязать к приходу, дата которого \leq дате расхода, то эта часть будет привязана форсировано (по неопределенной с/с) к последнему приходу, дата которого \leq дате расхода.

Если часть расхода удалось нормально привязать к приходу, дата которого \leq дате расхода, то с/с этой части расхода будет считаться полностью определенной, вне зависимости от степени определенности с/с прихода, к которому произошла привязка.

С/с приходов в производство через акт производства всегда определенная.

5. Удаление производственных документов при обрезке базы данных

Обрезка базы данных (до некоторой даты) – процедура удаления из базы данных документов товародвижения, не влияющих на остатки товара и расчет товародвижения после указанной даты.

Производственные документы удаляются при обрезке базы данных аналогично другим документам товародвижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «АКТЫ ЗАМЕРА»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Экспорт документов	- 2 --
Разослать по почте	- 2 --
Списки документов	- 2 --
Добавить товары в ассортимент	- 2 --
Отобратить товары из документов	- 2 --
Связанные документы	- 2 3 4
Журнал истории документа	- 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «РЕЦЕПТ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Заполнить документ ценами из карточек	
Заполнить документ ценами расхода на производство	
Заполнить документ ценами последнего прихода	
Расчет плановой себестоимости	
Экспорт документов	– 2 – –
Разослать по почте	– 2 – –
Списки документов	– 2 – –
Добавить товары в ассортимент	– 2 – –
Отобратить товары из документов	– 2 – –
Связанные документы	– 2 3 4
Журнал истории документа	– 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «КАЛЬКУЛЯЦИЯ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Заполнить документ ценами из карточек	— — — 4
Заполнить документ ценами расхода на производство	— — — 4
Заполнить документ ценами последнего прихода	— — — 4
Расчет плановой себестоимости	— — — 4
Экспорт документов	— 2 — —
Разослать по почте	— 2 — —
Списки документов	— 2 — —
Добавить товары в ассортимент	— 2 — —
Отобрать товары из документов	— 2 — —
Связанные документы	— 2 3 4
Автоматическое создание калькуляций	1 2 — —
Журнал истории документа	— 2 3 4
Журнал удалённых документов	— 2 3 4

Заполнить документ ценами последнего прихода

При проектировании алгоритма функции учтено, что при многостадийном производстве ингредиенты-полуфабрикаты производятся непосредственно в производственном участке и не присутствуют, ни в каком виде, в документах поставки.

Для каждого полуфабриката ищется калькуляция со статусом **Принят**, с местом хранения равным месту хранения текущей калькуляции и датой меньшей либо равной дате текущей калькуляции. Полуфабрикат может быть как результатом производства, так и разделки. Если калькуляция не найдена, то дальше полуфабрикат обрабатывается на общих основаниях, как и все прочие артикулы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «РАСХОД НА ПРОИЗВОДСТВО»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Заполнить документ ценами	- - - 4
Пересчитать количество ингредиентов	- - - 4
Экспорт документов	- 2 - -
Слияние документов	- 2 - -
Разослать по почте	- 2 - -
Списки документов	- 2 - -
Добавить товары в ассортимент	- 2 - -
Отобратить товары из документов	- 2 - -
Связанные документы	- 2 3 4
Журнал истории документа	- 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «АКТ ПРОИЗВОДСТВА»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Экспорт документов	- 2 --
Слияние документов	- 2 --
Разослать по почте	- 2 --
Списки документов	- 2 --
Добавить товары в ассортимент	- 2 --
Отобрать товары из документов	- 2 --
Связанные документы	- 2 3 4
Журнал истории документа	- 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ И. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «ВЫХОД ИЗ ПРОИЗВОДСТВА»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Заполнить документ ценами из калькуляций	— — — 4
Заполнить остатками продукции в производстве	— — — 4
Экспорт документов	— 2 — —
Слияние документов	— 2 — —
Разослать по почте	— 2 — —
Списки документов	— 2 — —
Добавить товары в ассортимент	— 2 — —
Отобратить товары из документов	— 2 — —
Связанные документы	— 2 3 4
Журнал истории документа	— 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ К. ФУНКЦИИ РАЗДЕЛА «ВОЗВРАТ ИЗ ПРОИЗВОДСТВА»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

Функция	Активна в режиме
Заполнить документ ценами последнего расхода на производство	--- 4
Заполнить остатками ингредиентов в производстве	--- 4
Пересчитать количество ингредиентов	--- 4
Экспорт документов	- 2 --
Слияние документов	- 2 --
Разослать по почте	- 2 --
Списки документов	- 2 --
Добавить товары в ассортимент	- 2 --
Отобрать товары из документов	- 2 --
Связанные документы	- 2 3 4
Журнал истории документа	- 2 3 4

ПРИЛОЖЕНИЕ Л. ФУНКЦИИ ПРОВЕРКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Функция проверки корректности документов производства

Функция **Корректность документов производства** (33) предназначена для проверки правильности заполнения пользователями документов **Расход на производство**, **Рецепт**, **Калькуляция**, **Акт производства**, **Выход из производства**, **Возврат из производства**. Режим по умолчанию – *Всегда запрет*.

Ниже приведены примеры проверок корректности документов производства.

При работе с документами **Расход на производство** и **Возврат из производства** проверяются:

- наличие производственного участка для заданного места хранения;
- допустимость использования в производстве заданного артикула.

При работе с документом **Рецепт** проверяются:

- для всех типов рецептов:
 - различие входных и выходных артикулов.
- при изготовлении продукции:
 - создание не более одного **Рецепта** на изготовление одной и той же продукции
 - наличие строго одного артикула продукции
- при разделке:
 - наличие строго одного артикула ингредиента;
 - все **Коэффициенты цены** документа должны быть отличны от нуля, сумма всех **Коэффициентов цены** должна быть равна 100%.

При работе с документом **Калькуляция** проверяются:

- для всех типов калькуляций:
 - создание на основе строго одного **Рецепта**;
 - спецификация **Калькуляции** соответствует спецификации **Рецепта**,
- при изготовлении продукции:
 - наличие строго одного артикула продукции;
 - стоимость продукции равна сумме стоимостей ингредиентов (с учетом погрешности);
 - создание не более одной **Калькуляции** с одной и той же датой на изготовление одной и той же продукции.
- при разделке:
 - все **Коэффициенты цены** документа должны быть отличны от нуля, сумма всех **Коэффициентов цены** должна быть равна 100%.

При работе с документом **Акт производства** проверяются:

- для всех Актов производства:
 - различие входных и выходных артикулов;
 - наличие производственного участка для заданного места хранения;
 - создание на основе не более одной **Калькуляции**;
 - соответствие **Калькуляции**, если документ создается на ее основе.
- при изготовлении продукции:
 - наличие строго одного артикула продукции,
- при разделке:
 - наличие строго одного артикула ингредиента;
 - все **Коэффициенты цены** документа должны быть отличны от нуля, сумма всех **Коэффициентов цены** должна быть равна 100%.

При работе с документом **Выход на производство** проверяется наличие производственного участка для заданного места хранения.

Функция проверки количества остатков в производстве при расходе товаров

При принятии документов, регистрирующих расход товаров в производстве, возможно получение отрицательных остатков этих товаров. Наличие отрицательных остатков может привести к некорректной работе ряда функций *Торговой системы*, в частности, расчета себестоимости продукции.

Функция **Запрет** принятия док., приводящего к отрицательным остаткам в производстве (34) по умолчанию находится в режиме *Запрет*.

Для того чтобы разрешить пользователю фиксировать в *Торговой системе* отрицательные остатки в производстве, администратору следует установить функцию проверки в режим *Отключена* или *Предупреждение*.

2. Функция проверки создания акта производства без указания Калькуляции

Функция проверки **Акт производства обязательно на основании калькуляции (35)** по умолчанию находится в режиме **Запрет**. То есть по умолчанию создание **Акта производства** возможно только на основании **Калькуляции**.

Для того чтобы разрешить пользователю создавать **Акт производства** без указания **Калькуляции**, администратору следует установить функцию проверки в режим **Отключена** или **Предупреждение**.

3. Функция проверки корректности документа Акт замера

Функция **Корректность документов «Акт замера» (53)** предназначена для проверки правильности заполнения документа пользователями. По умолчанию функция установлена в режим *Всегда запрет*.

При работе с документом **Акт замера** проверяются:

- наличие в документе хотя бы одного ингредиента;
- наличие связи между товаром и ингредиентом;
- количество ингредиента в документе должно быть больше нуля.

4. Функция проверки пересчета количества ингредиентов после изменения коэффициента пересчета (Расход на производство и Выход из производства)

Функция **Соответствие количества ингредиента коэффициенту пересчета количества (132)** отслеживает возможность изменения количества ингредиента в сохраненных ранее документах в случае изменения коэффициента пересчета. По умолчанию функция имеет режим *Запрет*.

В случае установки режима функции *Предупреждение* или *Отключена* возможен автоматический пересчет количества ингредиентов в спецификации созданного ранее документа.

5. Функция проверки изменения статуса и редактирование при наличии принятых актов производства (Калькуляция)

Функция проверки **Запрет понижения статуса калькуляции при наличии принятых актов производства (133)** по умолчанию не позволяет пользователю изменить статус и внести изменения в **Калькуляцию**, если на ее основании произведена продукция. По умолчанию функция проверки установлена в режим **Запрет**.

Для редактирования **Калькуляции** при наличии принятых на ее основе **Актов производства** администратору торговой системы необходимо установить функцию проверки в режим **Предупреждение** или **Отключена**.

6. Функция проверки редактирования данных ингредиентов (Калькуляция)

Функция проверки **Запрет несоответствия количества в калькуляции и рецепте (136)** по умолчанию функция находится в режиме *Запрет*.

Для редактирования состава и количества ингредиентов **Калькуляции** администратору *Торговой системы* необходимо установить функцию проверки в режим *Отключена*.

7. Функция проверки изменения пропорции распределения цены на готовую продукцию (Калькуляция)

Функция проверки **Запрет несоответствия коэффициента цены в калькуляции и рецепте (137)** используется для защиты от изменения пропорций распределения цены на готовую продукцию. По умолчанию проверка установлена в режим *Запрет*. При изменении режима администратором на *Отключена* или *Предупреждение* пользователь имеет возможность изменять пропорции распределения цены на готовую продукцию.

8. Функция проверки изменения статуса и редактирование при наличии автоматически созданных актов производства (Выход из производства)

Если на основании **Выхода из производства** Торговой системой создан **Акт производства**, то изменение содержания документа **Выход из производства** может привести к рассогласованию остатков, зафиксированных в Торговой системе. Для предупреждения этого создана функция проверки **Запрет понижения статуса выхода из пр-ва при наличии сгенерированных актов производства (138)**. По умолчанию функция находится в режиме *Запрет*.

Для редактирования **Выхода из производства** при наличии автоматически созданных на его основе **Актов производства** администратору Торговой системы необходимо установить функцию проверки в режим *Предупреждение* или *Отключена*.

9. Корректность флага «Полуфабрикат» для ингредиентов с рецептами

Проверка **Корректность флага «Полуфабрикат» для ингредиентов с рецептам (179)** срабатывает для документов с неустановленным флагом **«Разделка»** при выполнении одного из следующих условий:

- в спецификации рассматриваемого документа есть позиции с неустановленным флагом **Полуфабрикат**, которые являются выходными продуктами рецепта в статусе **Принят**;
- в спецификации рассматриваемого рецепта есть позиции с установленным флагом **Полуфабрикат**, для которых не найден рецепт в статусе **Принят**, где бы текущий артикул являлся выходным продуктом;
- в спецификации рассматриваемой калькуляции содержатся позиции с установленным флагом **Полуфабрикат**, для которых в том же месте хранения не найден калькуляции в статусе **Принят**, где бы текущий артикул являлся выходным продуктом.

ПРИЛОЖЕНИЕ М. ИНГРЕДИЕНТЫ

Приход товаров в производство аналогичен приходу товаров на склад на общем основании. То есть, при регистрации прихода учитываются все свойства товара. Но в процессе производства нет смысла различать товары, которые с точки зрения производства одинаковы. Поэтому в *Торговой системе* артикулы эквивалентных с точки зрения производства товаров объединяются в один - артикул ингредиента. Это позволяет уменьшить число артикулов, участвующих в производстве, и вести документы, связанные с учетом и расходом товаров в производстве, в используемых сотрудниками производства терминах.

Кроме того, товары в производстве могут иметь другие единицы измерения по сравнению с теми, с которыми они принимаются на склад от поставщика. Понятие ингредиента позволяет работать с этими товарами в единицах измерения, принятых в производстве.

Например, масло растительное для торговли может различаться торговой маркой, емкостью упаковки и т.д. Для производства растительное масло независимо от перечисленных свойств является одним ингредиентом.

При переводе товара со склада на производство артикул товара списывается со склада, при этом в производство зачисляется другой артикул – артикул ингредиента. То есть при расходе товара в производство Торговая система преобразует один артикул в другой. Преобразование производится с учетом коэффициента пересчета единицы измерения товара в единицу измерения ингредиента.

При оформлении **Выхода из производства** готовой продукции и поступлении товаров с производства на склад (например, при **Возврате из производства**) регистрируются артикулы товаров (не ингредиентов).

1. Регистрация артикула ингредиента

Пользователь может назначить в карточке складского учета артикулу типа товар признак **Ингредиент**. Этот признак указывает, что товар будет использоваться как ингредиент в производстве и его артикул соответствует одному или нескольким артикулам товара на складе. Артикулы с признаком **Ингредиент** используются в документах **Рецепт** и **Калькуляция**, а также в документе **Расход на производство**, в котором списываются со склада артикулы товара и зачисляются на остатки производства артикулы с признаком ингредиента. Все остальные действия с артикулами ингредиента и товара друг от друга не отличаются.

Внимание Признак Ингредиент может присваиваться только глобальному артикулу типа «товар» в старшей базе данных.

Если товару присвоен данный признак, то на закладке **Карточка** окна **Карточки складского учета** отображается флажок **Ингредиент** (Рис. 2).

Рис. 2 Окно «Карточка складского учета»

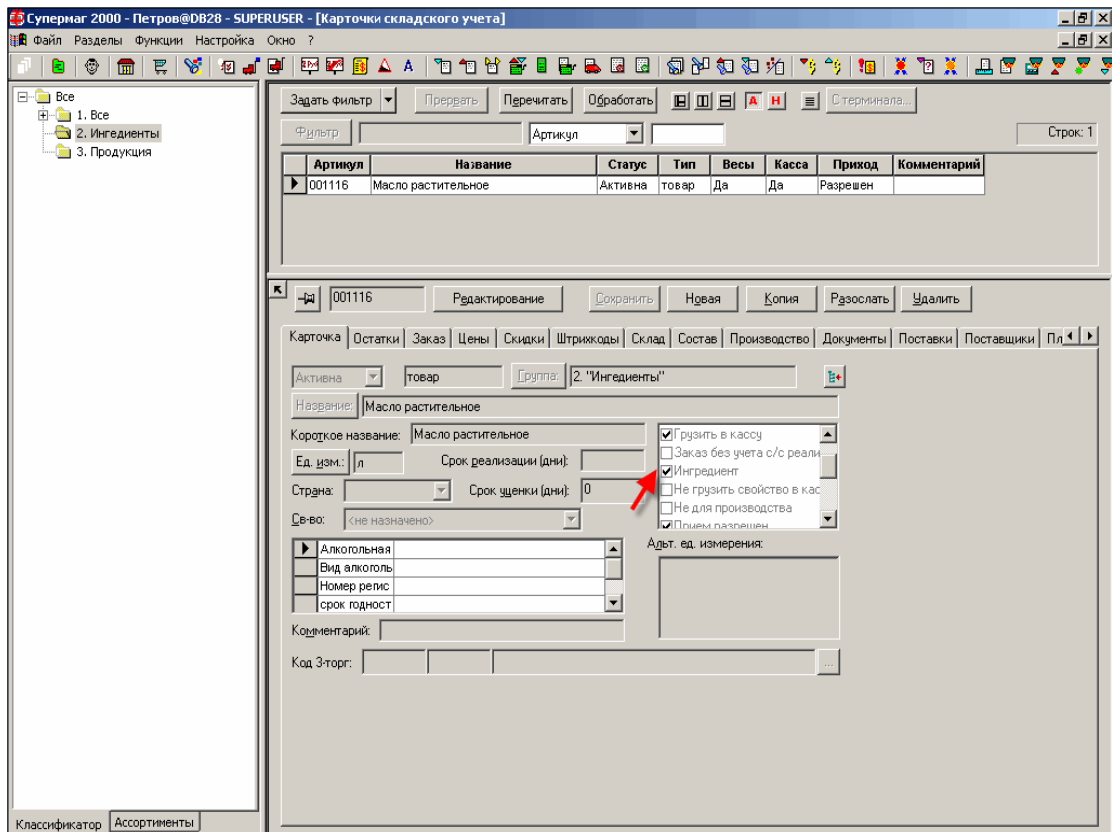


Рисунок 90 – Флаг «Ингредиент» на карточке складского учета

Признак **Ингредиент** может быть назначен пользователем активному артикулу либо на этапе регистрации товара в *Торговой системе*.

1.1. Назначение признака Ингредиент на этапе регистрации товара

Для назначения артикулу признака **Ингредиент** на этапе регистрации товара пользователю следует выполнить действия:

- нажать клавишу **Новая** в окне **Карточки складского учета** (раздел **Карточки**);
- в появившемся окне **Классификатор** выбрать название узла классификатора, для которого добавляется товар, и нажать на кнопку **Далее**;
- в окне **Название** (Рисунок 91) из раскрывающегося списка **Тип** выбрать значение *товар* и установить флаг **Ингредиент**;
- завершить действия по регистрации товара в ТС.

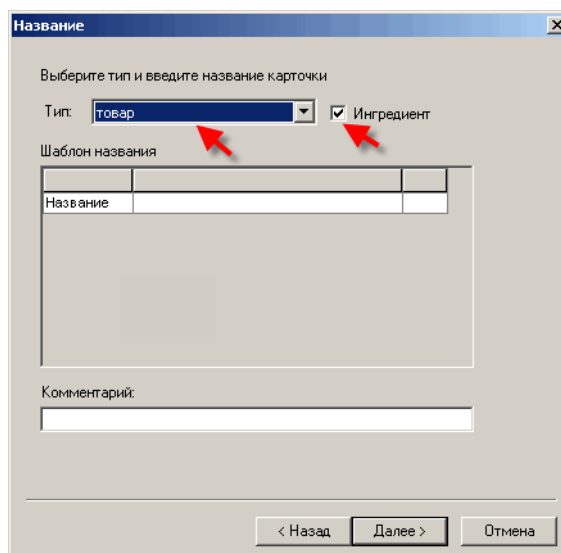


Рисунок 91 – Выбор типа карточки

1.2. Назначение признака Ингредиент активному артикулу товара

Для назначения активному артикулу товара признака **Ингредиент** следует выполнить:

- в классификаторе товаров окна **Карточки складского учета** выбрать узел, который содержит необходимый товар;
- в списке товаров узла классификатора выбрать товар;
- для выбранного товара установить флаг **Ингредиент** в режиме **Редактирование** на закладке **Карточка** (см. Рисунок 90);
- сохранить изменения.

2. Связь артикула товара с артикулом ингредиента

При расходе товара в производство для преобразования артикула товара в артикул ингредиента необходимо данному товару поставить в соответствие ингредиент. При этом товар может быть связан только с одним ингредиентом. Если артикул товара не связан ни с одним ингредиентом, то при расходе в производство и в дальнейшем движении в производстве он будет участвовать без преобразования.

Внимание Связь между артикулом товара и артикулом ингредиента может устанавливаться пользователем только в старшей базе данных и только между глобальными артикулами.

Один и тот же ингредиент может быть поставлен в соответствие многим товарам. Товары, которым поставлен в соответствие один и тот же ингредиент, при расходе в производстве считаются данным ингредиентом.

Ингредиенту нельзя поставить в соответствие товар или другой ингредиент.

Единицы измерения товара и ингредиента могут различаться. Поэтому необходимо задавать коэффициент пересчета количества из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента. Значение коэффициента задается пользователем либо в **Карточке складского учета** при установлении связи между артикулом товара и артикулом ингредиента — *коэффициент по умолчанию*; либо в документе **Акт замера** — *коэффициент для места хранения*.

Если значение коэффициента для данного места хранения не было задано в документе **Акт замера**, то при формировании документа **Расход на производство Торговой**

системой будет использовано значение коэффициента по умолчанию, заданное в Карточке складского учета.

2.1. Установление связи

Для установления соответствия товара ингредиенту пользователю следует выполнить:

- в классификаторе товаров окна **Карточки складского учета** выбрать узел, который содержит необходимый товар;
- в списке товаров узла классификатора выбрать товар;
- для выбранного товара в режиме **Редактирование** карточки перейти на закладку **Производство** (Рисунок 92) и нажать кнопку **Ингредиент**;

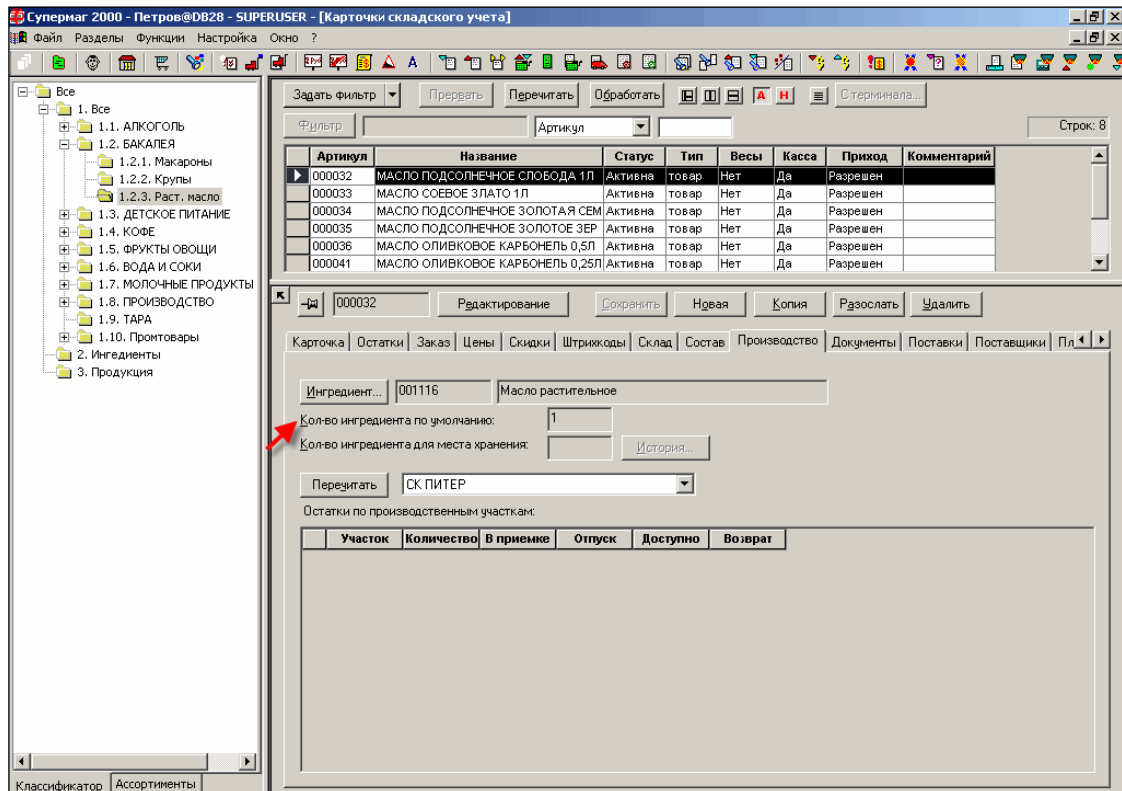


Рисунок 92 – Карточка, закладка «Производство»

- в окне **Выбор ингредиента** (Рисунок 93) из списка артикулов ингредиентов выбрать артикул ингредиента и нажать клавишу **ОК**. При выборе ингредиента можно воспользоваться классификатором товаров, отображаемым в левой части окна:

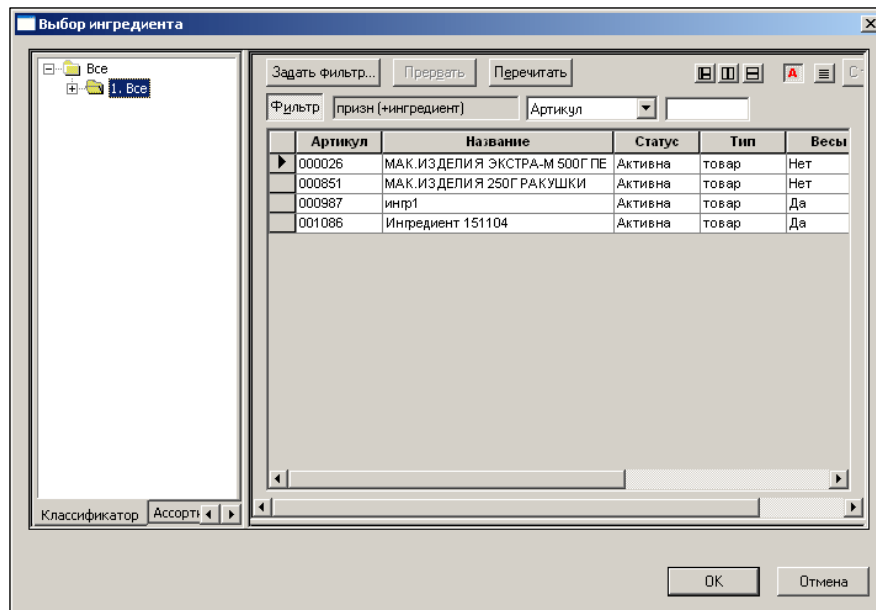


Рисунок 93 – Выбор ингредиента

- на закладке **Производство** (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) арточка складского учета отобразится информация об артикуле ингредиента, поставленном в соответствие артикулу товара. При необходимости в поле **Кол-во ингредиента по умолчанию** ввести значение коэффициента пересчета;
- сохранить изменения.

В результате в Торговой системе установлена связь между артикулами товара и ингредиента.

Замечание Для перемещения товара со склада на производство необязательно устанавливать связь артикулов товара и ингредиента. Если товар не связан с ингредиентом, Торговая система считает, что артикул товара является одновременно артикулом ингредиента. Это относится и к артикулам с признаком Ингредиент. Такие артикулы не могут быть связаны с другими ингредиентами и перемещаются в производство без преобразования.

2.2. Отображение информации о связи артикулов товара и ингредиента в карточке складского учета товара

На закладке **Производство** карточки складского учета товара отображается следующая информация о связи с ингредиентом (см. Рисунок 92):

- **Ингредиент** – номер артикула и название ингредиента, соответствующего товару;
- **Кол-во ингредиента по умолчанию** – значение коэффициента пересчета количества из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента (задается на закладке **Производство** карточки складского учета товара);
- **Кол-во ингредиента для места хранения** – значение коэффициента пересчета из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента для выбранного пользователем места хранения (задается в документе **Акт замера**);

- **История** – если значение коэффициента для места хранения ранее изменялось, пользователь, нажав клавишу **История**, имеет возможность просматривать такие изменения. Если значение коэффициента не изменялось, клавиша **История** недоступна.

В карточке складского учета ингредиента на закладке **Производство** карточки складского учета ингредиента информация о связи ингредиента с товарами отображается в таблице **Исходные артикулы** (Рисунок 94):

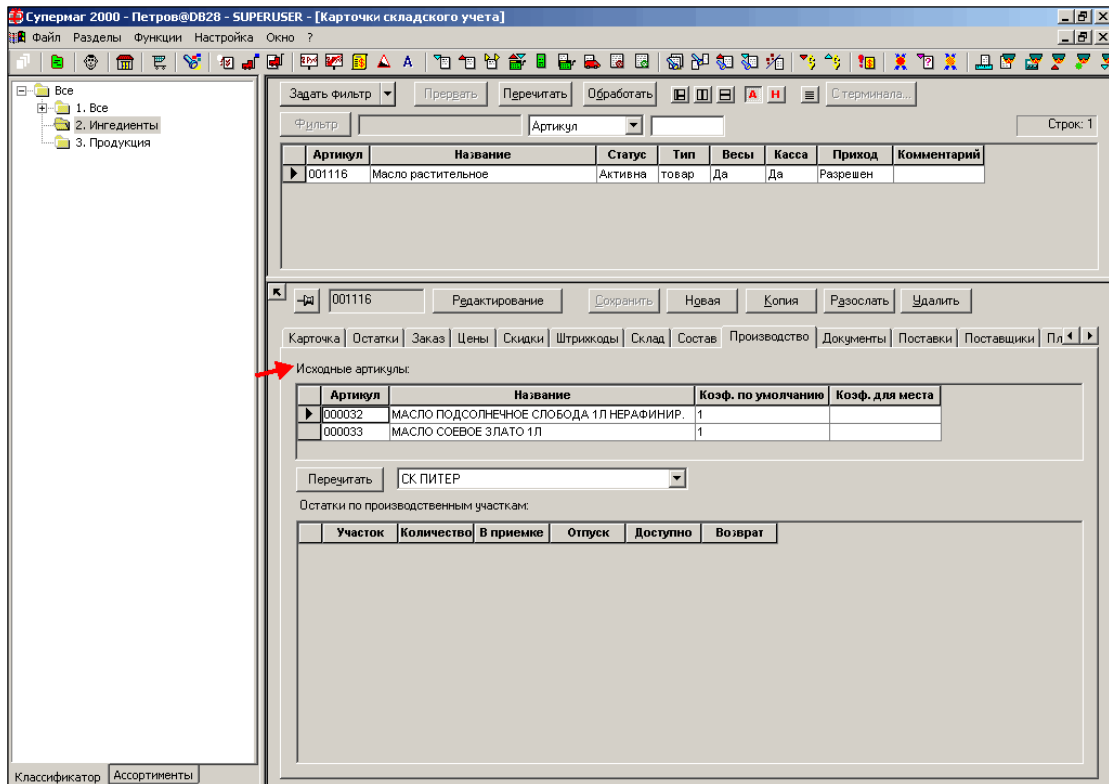


Рисунок 94 – Карточка складского учета, закладка «Производство»

В таблице для каждого товара, которому соответствует данный ингредиент, указывается:

- **Артикул** – артикул товара;
- **Название** – название товара;
- **Козф. по умолчанию** – значение коэффициента пересчета количества из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента (задается на закладке **Производство** карточки складского учета данного товара);
- **Козф. для места** – значения коэффициента пересчета количества из единиц измерения товара в единицы измерения ингредиента для выбранного пользователем места хранения (задается в документе **Акт замера**).

3. Признак «Не для производства»

В Торговой системе можно запретить использование товара или ингредиента в производстве, то есть запретить расходовать товар или ингредиент при передаче со склада в производство (при формировании документа **Расход на производство**).

Замечание Артикул ингредиента с признаком «не для производства» не может быть передан со склада на производство в явном виде. Но может передаваться в производство при расходовании со склада какого-либо из артикулов товара, которые с ним связаны.

Для установления такого запрета на закладке **Карточка** карточки складского учета ингредиента следует установить флажок **Не для производства** (Рисунок 95).

Рис. 3 Закладка «Карточка» карточки складского учета ингредиента

The screenshot shows a software interface for managing ingredients. At the top, there are buttons for 'Редактирование', 'Сохранить', 'Новая', 'Копия', 'Разослать', and 'Удалить'. Below these are tabs for 'Карточка', 'Остатки', 'Заказ', 'Цены', 'Скидки', 'Штрихкоды', 'Склад', 'Состав', 'Производство', 'Документы', 'Поставки', and 'Поставщики'. The main form contains the following fields and options:

- Активна: товар
- Группа: 2. "Ингредиенты"
- Название: Масло растительное
- Короткое название: Масло растительное
- Ед. изм.: л
- Срок реализации (дни):
- Страна:
- Срок оценки (дни): 0
- Св-во: <не назначено>
- Алкогольная:
- Вид алкоголь:
- Номер релиз:
- Комментарий:
- Код 3-торг:
- Чекбоксы:
 - Заказ без учета с/с реали
 - Ингредиент
 - Не грузить свойство в кас
 - Не для производства
 - Прием разрешен
 - Серт. соответствие
- Адмт. ед. измерения: *

Рисунок 95 – Карточка складского учета ингредиента

4. Почтовая рассылка артикула ингредиента

При почтовой рассылке артикула ингредиента вместе с артикулом передается информация о связях с товарными артикулами. При изменении связи товарного артикула с ингредиентом измененными считаются оба артикула и в случае автоматического почтового обмена в очередь на рассылку будут поставлены оба артикула.

Если при приеме артикула ингредиента в базе данных отсутствует артикул товара, с которым связан полученный ингредиент, то прием артикула ингредиента происходит, но информация о связи не принимается. Чтобы информация о связи была занесена в принимающую базу данных, необходимо сначала переслать для занесения в эту базу данных артикул товара, а затем повторно — артикул ингредиента.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н. УЧЕТ ОСТАТКОВ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

1. Учет остатков

Супермаг Плюс поддерживает учет остатков ингредиентов, готовой продукции и полуфабрикатов.

Учет остатков в производстве ведется *Торговой системой* так же, как и в местах хранения, с точностью складских остатков. Для учета остатков с более высокой точностью можно использовать соответствующие единицы измерения ингредиента.

Анализировать состав и количество товаров в производстве можно с помощью **Отчет «Остатки в производстве (раздел)**. Кроме того, количество остатков товара в производстве отражается в **Карточке складского учета** данного товара (раздел), информация об остатках товаров на заданном производственном участке может быть получена в разделе **Структура магазина/склада (раздел)**.

1.1. Учет остатков заданного ингредиента, товара, продукции

Информация об остатках товара в производстве отражается в **Карточке складского учета** данного товара (закладка **Производство**) в виде таблицы **Остатки по производственным участкам** (Рисунок 96):

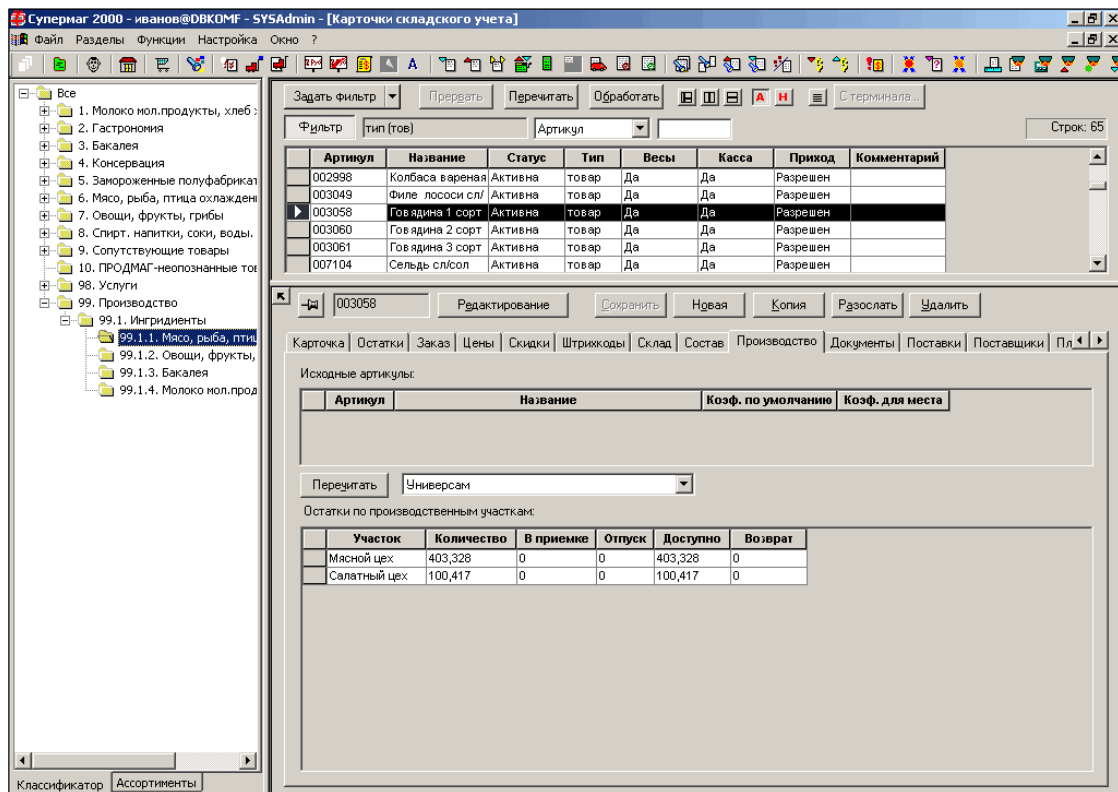


Рисунок 96 – Карточка складского учета ингредиента, закладка «Производство»

Таблица содержит столбцы:

- **Участок** – название производственного участка;
- **Количество** – количество остатков товара, продукции на данном участке;
- **В приемке** – количество товара, которое находится в процессе передачи в производство;
- **Отпуск** – количество товара, которое находится в процессе выхода из производства;

- **Доступно** – количество товара, которое можно использовать в производстве или переместить из производства;
- **Возврат** – количество товара, которое находится в процессе возврата из производства.

1.2. Учет остатков на заданном производственном участке

Информация об остатках товаров на заданном производственном участке отражается на закладке **Остатки** раздела **Структура магазина/склада** в виде таблицы со столбцами (Рисунок 97):

Уч-к	Артикул	Название	Количество	Ед. измерения	В приемке	Отпуск	Доступно	Возврат
2	000882	Беляши жареные	-2,172	килограмм	0	0	-2,172	0
2	000886	Масо по-французски	-0,036	килограмм	0	0	-0,036	0
2	000889	Картофель отварной	0	килограмм	0	0	0	0
2	000892	Морковь отварная	0	килограмм	0	0	0	0
2	000894	Свекла отварная	0	килограмм	0	0	0	0
2	000895	Свинина по-домашнему	4,102	килограмм	0	0	4,102	0
2	000898	Блины неженка	-0,274	килограмм	0	0	-0,274	0
2	000903	Печень жар.с луком	0	килограмм	0	0	0	0
2	000906	Шницель свиной по-ита	2,424	килограмм	0	0	2,424	0
2	000913	Жульен в таралетках	-2,324	килограмм	0	0	-2,324	0
2	001718	Кукуруза Шесть Соток	50	штука	0	0	50	0
2	001739	Глобус-Кукуруза Премии	0	штука	0	0	0	0
2	002310	Рис пр-во	26,624	килограмм	0	0	26,624	0
2	002334	Кукуруза консервирова	-14,819	килограмм	0	0	-14,819	0
2	002344	Ветчина в форме пр-во	30,812	килограмм	0	0	30,812	0
2	002348	Сыр твердый пр-во	159,594	килограмм	0	0	159,594	0
2	002351	Помидоры свежие пр-	102,477	килограмм	0	0	102,477	0
2	002355	Майонез пр-во	22,768	килограмм	0	0	22,768	0
2	002357	Маслины черные пр-во	57,76	килограмм	0	0	57,76	0
2	002361	Квасо куриное пр-во	63	килограмм	0	0	63	0
2	002364	Лук репчатый пр-во	337,549	килограмм	0	0	337,549	0
2	002366	Уксус 9% пр-во	36,124	килограмм	0	0	36,124	0
2	002368	Соль пр-во	129,573	килограмм	0	0	129,573	0
2	002370	Масло растительное пр	93,037	литр	0	0	93,037	0
2	002381	Зелень свежая пр-во	63,052	килограмм	0	0	63,052	0
2	002384	Крабовые палочки пр-	-16,111	килограмм	0	0	-16,111	0
2	002386	Капуста брокколи пр-в	0	килограмм	0	0	0	0
2	002387	Перец болгарский сладк	96,162	килограмм	0	0	96,162	0
2	002388	Креветки пр-во	192,561	килограмм	0	0	192,561	0
2	002391	Огурцы свежие пр-во	-64,453	килограмм	0	0	-64,453	0
2	002393	Чеснок пр-во	-22,069	килограмм	0	0	-22,069	0
2	002394	Кетчуп пр-во	-63,861	килограмм	0	0	-63,861	0
2	002415	Икра красная пр-во	-5,443	килограмм	0	0	-5,443	0
2	002420	Куриное филе пр-во	130,636	килограмм	0	0	130,636	0

Рисунок 97 – Остатки товаров на заданном производственном участке

- **Уч-к** – код производственного участка;
- **Артикул** – артикул товара;
- **Название** – название товара;
- **Ед. измерения** – единица измерения товара;
- остальные столбцы аналогичны столбцам таблицы **Остатки по производственным участкам**.

2. Инвентаризация в производстве

Инвентаризация на производственном участке позволяет приводить в соответствие учетное и фактическое количество остатков:

- определяется фактическое количество ингредиентов и продукции (полуфабрикатов);
- фактическое количество ингредиентов и продукции (полуфабрикатов) сличается с количеством по учету;
- учетные остатки корректируются в Торговой системе до соответствия фактическому количеству.

Информация об ингредиентах и товарах, израсходованных на незавершенное производство, также заносится в инвентаризационные документы.

Замечание Для упрощения процесса инвентаризации в производстве желательно проводить инвентаризацию в такие моменты времени, когда количество незавершенного производства минимально или отсутствует.

При проведении инвентаризации остатков в производстве аналогично инвентаризации на складе создаются документы **Инвентаризационная опись** и **Сличительная ведомость** (раздел **Инвентаризация** базового модуля).

При создании документов следует указать, что инвентаризация проводится на производственном участке. Для этого при вводе атрибутов документов на этапе выбора места хранения (Рисунок 98) необходимо установить флажок **Инвентаризация в производстве** и в поле **Производственный участок** выбрать из раскрывающегося списка название производственного участка.

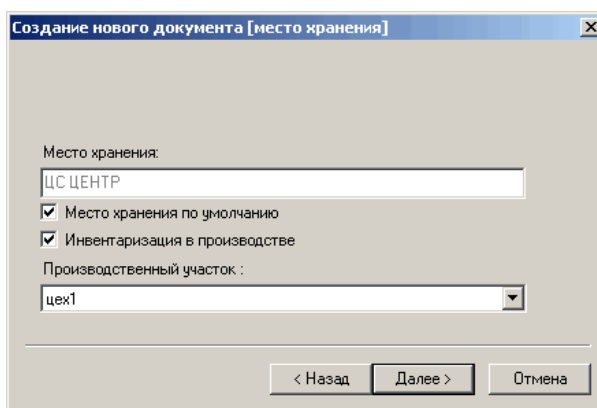


Рисунок 98 – Создание инвентаризационного документа

В данной главе рассматриваются только особенности работы СМ с инвентаризационными документами на производственных участках.

2.1. Отложенная инвентаризация

В производстве возможно проведение только отложенной инвентаризации, при которой рассматриваются учетные остатки на заранее заданную дату. Режим **Немедленная инвентаризация**, позволяющий Торговой системе автоматически вносить учетные остатки в спецификацию сличительной ведомости сразу, в момент создания инвентаризационных документов, для производства не поддерживается.

2.2. Цены

Сличительная ведомость заполняется ценой со значением «Цены калькуляции», а для тех ингредиентов, для которых нет калькуляций, выбранным видом цены, используя функцию **Проставить цены**.

Цены калькуляции проставляются в документ функцией «Проставить цены» по следующему алгоритму:

Алгоритм поиска цены из калькуляций:

1. Ищется последняя с ненулевой ценой калькуляция в статусе **Принят** для места хранения остатков с датой документа меньше или равной дате, на которую выводятся остатки. Если таковая найдена, цена берется из нее.
2. Если на шаге 1 не удалось найти цену, ищется последний с ненулевой ценой расход на производство в статусе **Принят в кол-ве и ценах** для места хранения и цеха остатков с датой документа меньше или равной дате, на которую выводятся остатки. Если таковой найден, цена берется из него по формуле: [Сумма без налогов] / [Кол-во ингредиента].
3. Если на шаге 2 не удалось найти цену, а в диалоге запуска отчета выбрана опция **Искать цену на ближайшую дату в будущем**, то шаги 1 и 2 повторяются с тем отличием, что будет производиться поиск первого документа с датой документа больше даты, на которую выводятся остатки.

2.3. Особенности подсчета ингредиентов

В Сличительной ведомости необходимо применить функцию **Пересчитать в ингредиенты**.

При расходе товара на производство, товар попадает на остатки производства в количестве своего ингредиента. Как правило, происходит преобразование количества товара из штук упаковок в весовые или объемные единицы измерения ингредиента, который в дальнейшем участвует в производстве в соответствии с рецептами приготовления готовой продукции.

Физически, перемещенный товар остается в своих упаковках до момента использования в производстве. При проведении инвентаризации в производственном участке товары могут быть как в нескрытых упаковках, которые удобно обсчитывать с использованием сканеров штриховых кодов, так и во вскрытом виде, когда их подсчет может проводиться только с использованием весов или мер ёмкости.

В результате инвентаризации в сличительной ведомости могут присутствовать в качестве найденных, как артикулы-ингредиенты, так и артикулы склада, соответствующие этим ингредиентам. Количество по учету будет присутствовать только для артикулов-ингредиентов. Чтобы упростить сравнение фактически найденных товаров и ингредиентов с количеством по учету, в сличительной ведомости имеется функция **Пересчитать в ингредиенты**. Функция пересчитывает количества товаров, имеющих ингредиенты, в количество ингредиентов по текущему действующему коэффициенту пересчета, и добавляет это количество к найденному количеству артикула-ингредиента. Количество для пересчитанных артикулов товаров обнуляется.

2.4. Генерация накладных на основе Сличительной ведомости

На основании **Сличительной ведомости** для производства в Торговой Системе могут быть созданы следующие документы:

- накладная для вывода из производства недостачи на склад (документ производства);
- накладная для расхода в производстве излишков (документ производства);
- накладная с операциями инвентаризации излишков;
- накладная с инвентаризацией недостачи.

Совокупность этих накладных приводит информацию об остатках в производстве, хранящуюся в Торговой системе, в соответствие с фактически обнаруженным

количеством. При этом данные о количестве остатков в месте хранения производства остаются без изменения.

Для создания накладных следует выполнить:

- в окне документа **Сличительная ведомость** (Рисунок 99) в режиме редактирования в статусе **Принят в количестве и ценах** нажать клавишу **Создать накладные**:

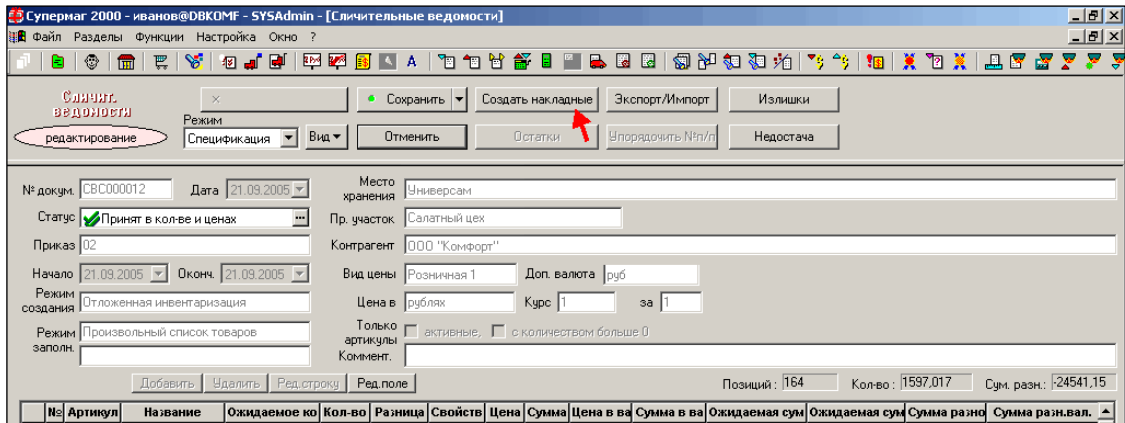


Рисунок 99 – Сличительная ведомость

- в окне **Формирование документов на излишки и недостачу в производстве** (Рисунок 100) можно просмотреть номера создаваемых накладных и нажать кнопку **Далее**:

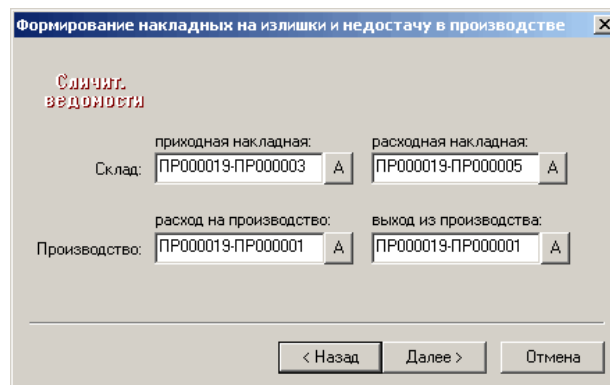


Рисунок 100 – Формирование накладных на излишки и недостачу в производстве

- в открывшемся окне ввести название контрагента, от имени которого создаются документы, и нажать кнопку **Далее**;
- в окне **Формирование документов на излишки и недостачу** можно просмотреть перечень создаваемых документов и нажать кнопку **Готово**;
- в открывшемся информационном окне (Рисунок 101) нажать кнопку **ОК**.

Рис. 4. Информационное окно

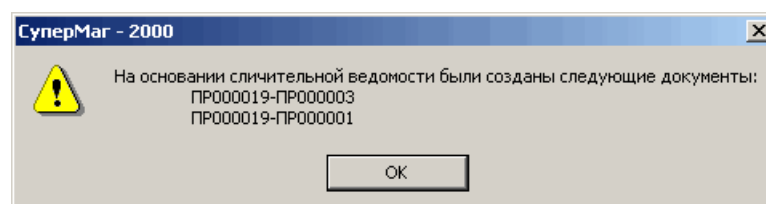


Рисунок 101 – Информационное окно

Замечание	В случае обнаружения излишков готовой продукции можно до завершения оформления документов на излишки и недостачу оформить Акты производства на излишки продукции и внести изменения в Сличительную ведомость.
------------------	---

2.5. Особенности инвентаризации для полуфабрикатов

В случаях изготовления полуфабрикатов или хранения продуктов в процессе их переработки в промежуточном состоянии инвентаризация производства может показать наличие излишков полуфабрикатов при недостатке ингредиентов.

Избежать этого можно следующими способами:

- оформлением в Торговой системе производства полуфабрикатов, в частности, созданием **Калькуляции** на полуфабрикаты. Оформление набора **Калькуляций** на полуфабрикаты, используемые в приготовлении готовой продукции, позволит *Торговой системе* автоматически списывать ингредиенты при производстве полуфабрикатов;
- занесением в **Сличительную ведомость** не полуфабрикатов, а исходных ингредиентов, которые были израсходованы на производство полуфабрикатов.

Если производство полуфабрикатов не учитывается в документообороте производства, то обнаруженные излишки полуфабрикатов не регистрируются в Торговой системе и не учитываются в последующем документообороте производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ О. УКАЗАТЕЛЬ РАЗДЕЛОВ СИСТЕМЫ И ДОКУМЕНТОВ

Раздел ТС	Описание в документации
1. Карточки	Том 3 «Справочник товаров»
2. Контрагенты	Том 4 «Контрагенты»
3. Склады и магазины	Том 2 «Торговая сеть», Раздел 2 «Склады и магазины», стр. 5
4. Структура магазина/склада	Том 5 «Структура магазина»
5. Планограмма торгового зала	Том 5 «Структура магазина»
6. Аналитические данные	
6.1. Отчеты	Том 20 «Альбом печатных форм»
6.2. Бизнес-анализ	Том 19 «Аналитика и отчетность»
6.3. Экспорт	Том 19 «Аналитика и отчетность»
6.4. Бухгалтерская справка	Том 19 «Аналитика и отчетность»
7. Ассортиментные матрицы	
7.1. Проектирование ассортиментных матриц	Том 6 «Ассортиментные матрицы»
7.2. Состав номенклатур/ассортиментных матриц	Том 6 «Ассортиментные матрицы»
8. Склад	
8.1. Остатки	Том 3 «Справочник товаров»
8.2. Обязательства склада	Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»
8.3. Складские требования	Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»
8.4. Требования на отбор	Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»
9. Доставка	
9.1. Ордер на доставку	Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»
9.2. Маршрутные листы	Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»
10. Ценообразование	
10.1. Цены	Том 10 «Ценообразование»
10.2. Скидки	Том 16 «Маркетинг, лояльность»
10.3. Ведомости базовых цен	Том 10 «Ценообразование»
10.4. Конкурентное ценообразование	Том 10 «Ценообразование»
10.5. Акты переоценки	Том 10 «Ценообразование»
10.6. Акты уценки	Том 10 «Ценообразование»
10.7. Маркетинговые акции	Том 16 «Маркетинг, лояльность»
10.8. Рекламные кампании	Том 16 «Маркетинг, лояльность»
10.9. Цены конкурентов	Том 10 «Ценообразование»
11. Накладные	
11.1. Приходные накладные	Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»
11.2. Расходные накладные	Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»

11.3.	Накладные на перемещение	Том 11 «Распределительный центр. Заказ товаров на дом»
11.4.	Накладные поставщика	Том 8 «Заказы поставщикам»
11.5.	Упаковочные листы	Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»
11.6.	Кассовые документы	Том 14 «Продажа с использованием ККТ»
11.7.	Кассовые чеки	Том 14 «Продажа с использованием ККТ»
11.8.	Активность покупателя	Том 16 «Маркетинг, лояльность»
11.9.	Счета-фактуры кассовых чеков	Том 14 «Продажа с использованием ККТ»
11.10.	Сертификаты/Декларации соответствия	Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»
11.11.	Справки к ГТД/ТНТ	Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»
12. ЕГАИС		
12.1.	ТНТ ЕГАИС на приход	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
12.2.	ТНТ ЕГАИС на отгрузку	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
12.3.	Акты списания/поставки на баланс ЕГАИС	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
12.4.	Справки «А» к ТНТ ЕГАИС	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
12.5.	Инвентаризация ЕГАИС	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
12.6.	Остатки ЕГАИС	Том 22 «Обмен с ЕГАИС»
13. Инвентаризация		
13.1.	Инвентаризационные описи	Том 15 «Инвентаризация»
13.2.	Сличительные ведомости	Том 15 «Инвентаризация»
13.3.	Акты потерь	Том 15 «Инвентаризация»
13.4.	Акты обнаружений	Том 15 «Инвентаризация»
13.5.	Акты о сортировке	Том 15 «Инвентаризация»
14. Платежи		
14.1.	Финансовые обязательства по поставкам	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.2.	Финансовые обязательства по отгрузкам	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.3.	Сверки финансовых обязательств	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.4.	Получение платежей	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.5.	Платежи	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.6.	Реестр платежей	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.7.	Счет	Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»
14.8.	Регистрация платежей	Том 14 «Продажа с использованием ККТ»
14.9.	Бонусы от поставщиков	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
14.10.	Акты о начислении бонусов	Том 17 «Расчеты с контрагентами»
15. Контракты и заказы		
15.1.	Контракты с поставщиками	Том 7 «Контракты с поставщиками»

15.2.	Соглашения о поставках	Том 7 «Контракты с поставщиками»
15.3.	Прайс-листы поставщиков	Том 7 «Контракты с поставщиками»
15.4.	Планирование контрактных цен	Том 7 «Контракты с поставщиками»
15.5.	Заказы поставщикам	Том 8 «Заказы поставщикам»
15.6.	Подтверждения заказа поставщику	Том 8 «Заказы поставщикам»
15.7.	Контракты с клиентами	Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»
15.8.	Заказы от клиентов	Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»
16. Производство		
16.1.	Акты замера	Том 12 «Производство»
16.2.	Рецепт	Том 12 «Производство»
16.3.	Калькуляция	Том 12 «Производство»
16.4.	Расход на производство	Том 12 «Производство»
16.5.	Акт производства	Том 12 «Производство»
16.6.	Выход из производства	Том 12 «Производство»
16.7.	Возврат из производства	Том 12 «Производство»
16.8.	Акты потерь/обнаружений в производстве	Том 15 «Инвентаризация»
16.9.	Задание на производство	Том 12 «Производство»
16.10.	Акт контроля качества	Том 12 «Производство»
17. Процессы и потоки работ		
17.1.	Реестр процессов	Том 18 «Процессы и потоки работ»
17.2.	Дизайнер схем потоков работ	Том 18 «Процессы и потоки работ»
17.3.	Контроль исполнения потоков работ	Том 18 «Процессы и потоки работ»
17.4.	Инвентаризация ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.5.	Контроль остатков ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.6.	Прием заказов ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.7.	Отгрузка заказа ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.8.	Прием перемещения ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.9.	Отгрузка перемещения ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.10.	Подсчет товаров ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.11.	Контроль ценников ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»
17.12.	Зональная инвентаризация ТСД	Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"»

17.13. Заказ в торговом зале ТСД	Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»
17.14. Выход из производства ТСД	Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»
17.15. Пречек ТСД	Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»
17.16. Подсчет алкоголя ТСД	Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»
17.17. Инвентаризация с кросс-подсчетом	Том 23 «Пользовательские доработки»
17.18. Процесс приема поставки SAP	Том 23 «Пользовательские доработки»
17.19. Процесс сверки остатков	Том 23 «Пользовательские доработки»
18. Оборудование	
18.1. Электронные весы	Том 5 «Структура магазина»
18.2. Портативный терминал	Том 5 «Структура магазина»
19. Классификаторы	
19.1. Товаров	Том 3 «Справочник товаров»
19.2. Поставщиков	Том 4 «Контрагенты»
19.3. Клиентов	Том 4 «Контрагенты»
19.4. Складов и магазинов	Том 2 «Торговая сеть», Раздел 1. «Классификатор складов и магазинов», стр. 4
19.5. Ассортиментов товаров	Том 3 «Справочник товаров»
19.6. Номенклатур товаров	Том 3 «Справочник товаров»
19.7. Списков поставщиков	Том 4 «Контрагенты»
19.8. Списков клиентов	Том 4 «Контрагенты»
19.9. Списков документов	Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»
19.10. Аналитических задач	Том 19 «Аналитика и отчетность»
19.11. Типов процессов	Том 18 «Процессы и потоки работ»
20. Налоги	
20.1. Редактор налогов	Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»
20.2. Прикрепление налогов к карточкам	Том 3 «Справочник товаров»
21. Настройка	
21.1. Справочники	Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»
21.2. Свойства для артикулов	Том 3 «Справочник товаров»
21.3. Операции	Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»
21.4. Настройки отчетов	Том 20 «Альбом печатных форм»
21.5. Валюты	Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»
22. Том 21. Алгоритмы и методики	
	<p>Не содержит описания разделов. Содержит описание алгоритмов и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автозаказа. 2. Ценообразования. 3. Расчёта среднесуточной реализации. 4. Расчёта товародвижения. 5. Расчёта себестоимости. 6. Методик Партнеров.

23. Документация системного администратора	
23.1.	Том 24. «Руководство системного администратора»
23.2.	Том 25. «Структура базы данных»
23.3.	Том 26. «Руководство по установке»
24. Том 28. «Меркурий»	

