



## ТОМ 15. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

### Торговая система «Супермаг Плюс»

Том 15  
Версия 1.036.1

г. Москва, 2018

## АННОТАЦИЯ

В данном Томе описываются следующие разделы Торговой системы «Супермаг Плюс»:

Инвентаризация – Инвентаризационные описи.

Инвентаризация – Сличительные ведомости.

Инвентаризация – Акты потерь.

Инвентаризация – Акты обнаружений.

Инвентаризация – Акты о сортировке.

Производство – Акт потерь/обнаружений в производстве.

**История изменений**

| <b>Версия</b> | <b>Дата</b> | <b>Описание изменений</b> | <b>Автор</b>   |
|---------------|-------------|---------------------------|----------------|
| 1.0           | 01.03.2017  | Создание документа        | Васильева И.Е. |
| 1.1           | 23.01.2017  | Коррекция документа       | Кудинов В.П.   |
| 2.0           | 11.04.2018  | Переход к версии 1.036.1  | Васильева И.Е. |
|               |             |                           |                |
|               |             |                           |                |
|               |             |                           |                |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Наименование системы.....  | 5         |
| 1.2      | Назначение документа .....   | 5         |
| <b>2</b> | <b>ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ</b> .....  | <b>6</b>  |
| 2.1      | Назначение раздела «Инвентаризационная опись» .....                          | 6         |
| 2.2      | Создание инвентаризационной описи .....                                      | 6         |
| 2.3      | Статусы инвентаризационной описи.....  | 17        |
| 2.4      | Экспорт документа в «Сличительную ведомость» .....                           | 18        |
| 2.5      | Печать инвентаризационной описи .....  | 18        |
| <b>3</b> | <b>СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ</b> .....  | <b>21</b> |
| 3.1      | Назначение раздела «Сличительные ведомости» .....                            | 21        |
| 3.2      | Создание сличительной ведомости .....  | 21        |
| 3.3      | Ввод остатков.....   | 30        |
| 3.4      | Заполнение сличительной ведомости ценами .....                               | 30        |
| 3.1      | Смена вида цены.....   | 31        |
| 3.2      | Создание документов на основании сличительной ведомости .....                | 33        |
| 3.3      | Статусы сличительной ведомости .....   | 39        |
| 3.4      | Печать сличительной ведомости.....   | 41        |
| <b>4</b> | <b>АКТЫ ПОТЕРЬ И ОБНАРУЖЕНИЙ</b> .....                                       | <b>43</b> |
| 4.1      | Создание актов потерь и обнаружений на основании Сличительной ведомости..... | 43        |
| 4.2      | Создание акта потерь/обнаружений в ручном режиме.....                        | 48        |
| 4.3      | Печать акта потерь/обнаружений .....   | 51        |
| 4.4      | Статусы Акта потерь/обнаружений .....  | 52        |
| <b>5</b> | <b>АКТЫ О СОРТИРОВКЕ</b> .....   | <b>53</b> |
| 5.1      | Формирование заголовка акта о сортировке .....                               | 53        |
| 5.2      | Заполнение спецификации .....  | 54        |
| 5.3      | Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров .....             | 57        |
| 5.4      | Статусы акта о сортировке .....  | 59        |
| <b>6</b> | <b>АКТЫ ПОТЕРЬ / ОБНАРУЖЕНИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ</b> .....                        | <b>61</b> |
| 6.1      | Назначение раздела «Акты потерь/обнаружений» .....                           | 61        |
| 6.2      | Создание документа «Акт потери/обнаружения в производстве» .....             | 62        |

|                      |  |           |
|----------------------|--|-----------|
| 6.3                  | Печать документа «Акт потерь/обнаружений в производстве» .....   | 63        |
| 6.4                  | Рассылка документа «Акт потерь/обнаружений в производстве» ..... | 64        |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А.</b> | <b>СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА</b>                                    |           |
|                      | <b>«ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЕ ОПИСИ».....</b>                           | <b>66</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.</b> | <b>СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «СЛИЧИТЕЛЬНЫЕ</b>                      |           |
|                      | <b>ВЕДОМОСТИ»</b>  | <b>69</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ В.</b> | <b>СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ ПОТЕРЬ».....</b>                 | <b>71</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г.</b> | <b>СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ ОБНАРУЖЕНИЙ».....</b>            | <b>72</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.</b> | <b>СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ О СОРТИРОВКЕ».....</b>           | <b>73</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е.</b> | <b>УКАЗАТЕЛЬ РАЗДЕЛОВ СИСТЕМЫ И ДОКУМЕНТОВ .....</b>             | <b>74</b> |

# **1 ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1 Наименование системы**

Полное наименование Системы – Торговая система «Супермаг Плюс».  
Сокращенное наименование Системы – «Супермаг».

## **1.2 Назначение документа**

Настоящий документ предназначен для сотрудников «Сервис Плюс»: аналитиков, инженеров техподдержки. А также для системных администраторов, инженеров и аналитиков клиента.

## 2 ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

### 2.1 Назначение раздела «Инвентаризационная опись»

Документ **Инвентаризационная опись** (Рисунок 1) предназначен для регистрации количества товара, обнаруженного в процессе инвентаризации, и для документального оформления процесса инвентаризации.

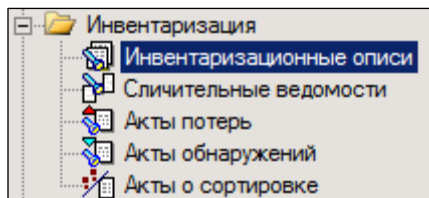


Рисунок 1 – Раздел «Инвентаризационные описи»

Документ создается на основании приказа об инвентаризации и может использоваться для проведения инвентаризации несколькими бригадами.

Набор документов, созданных на основании одного приказа, используется для создания сличительной ведомости.

### 2.2 Создание инвентаризационной описи

#### 2.2.1 Создание заголовка инвентаризационной описи

1. Нажать кнопку **Новый документ**.

При заполнении полей открывшегося окна (Рисунок 2) следует учесть, что:

- номер приказа должен быть уникален для одного и того же контрагента-юридического лица и, соответственно, при создании следующего документа на основании того же номера приказа и с тем же контрагентом, не допускается выбирать МХ, отличное от того, которое было выбрано в первом документе данной серии;
- при задании имени контрагента необходимо иметь в виду, что в бухгалтерских документах все излишки и недостачи будут связаны с этим контрагентом.

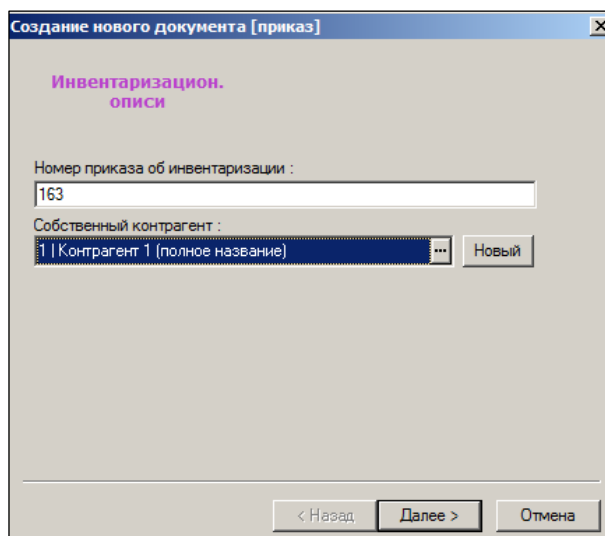


Рисунок 2 – Создание инвентаризационной описи (1)

2. Ввести имя сотрудника можно ввести вручную или выбрать из списка зарегистрированных сотрудников контрагента (Рисунок 3), указанного в качестве такового на предыдущем шаге. Формирование списка сотрудников контрагента – см. [Том 1](#).

| Председатель                    | Имя            | Должность                 |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|
|                                 | Кузеванов И.В. | Заместитель коммерческого |
| Члены комиссии:                 |                |                           |
|                                 | Мышкина Н.Ю.   | Главный бухгалтер         |
|                                 | Волошина П.Р.  | Бухгалтер                 |
|                                 | Семенов В.А.   | Товаровед                 |
| Материально-ответственные лица: |                |                           |
|                                 | Назаренко О.Л. | Старший продавец          |
|                                 | Лаптева Л.Б.   | Старший кассир            |
|                                 |                |                           |
|                                 |                |                           |

Рисунок 3 – Создание инвентаризационной описи (2)

Для сотрудника, выбранного из списка, поле **Должность** заполняется автоматически. Если оно остается пустым, его можно заполнить вручную.

При создании второй и последующей инвентаризационной описи на основании одной и тех же приказа и контрагента, поля сотрудников заполняются данными автоматически из Описи, созданной первой (определяется Системой по наименьшему номеру).

Данные о сотрудниках, сохраненные в документе, пересылаются с ним по почте.

3. Выбрать МХ (Рисунок 4):



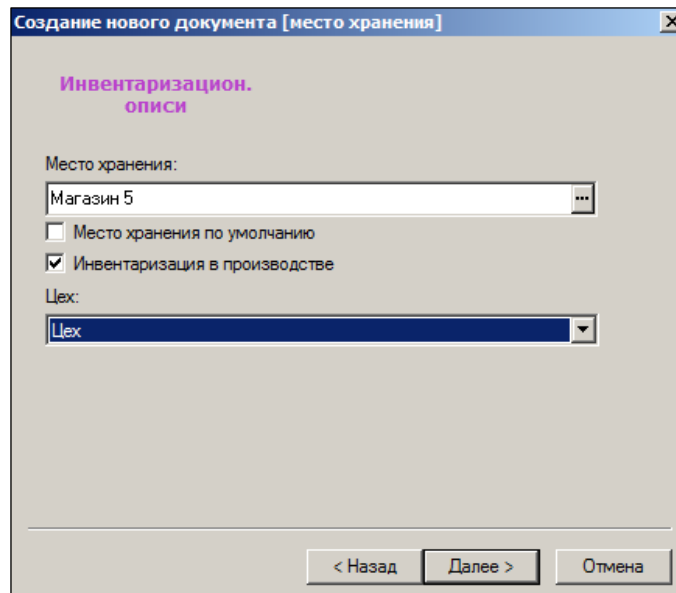


Рисунок 4 – Создание инвентаризационной описи (3)

При установленном флаге **Инвентаризация в производстве** поле **Производственный участок** активизируется с возможностью выбора участка по кнопке (цеха).

4. Выбрать вид цены (Рисунок 5).

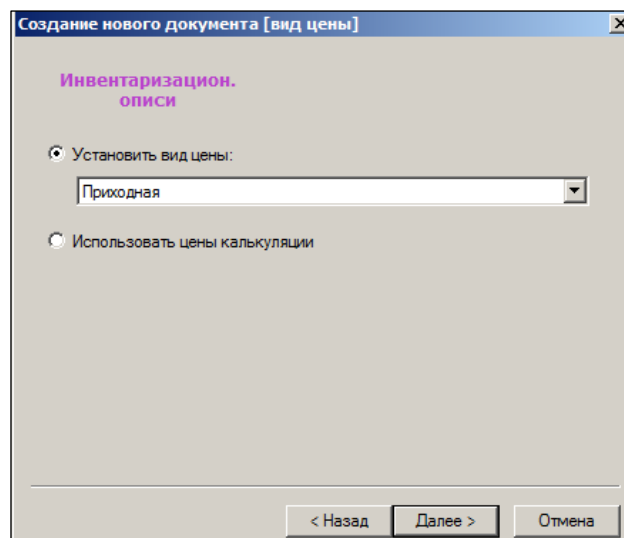


Рисунок 5 – Создание инвентаризационной описи (4)

5. Номер документа и дата устанавливаются автоматически (Рисунок 6). Поле **Дата** заполняется текущей датой. Поля можно редактировать.

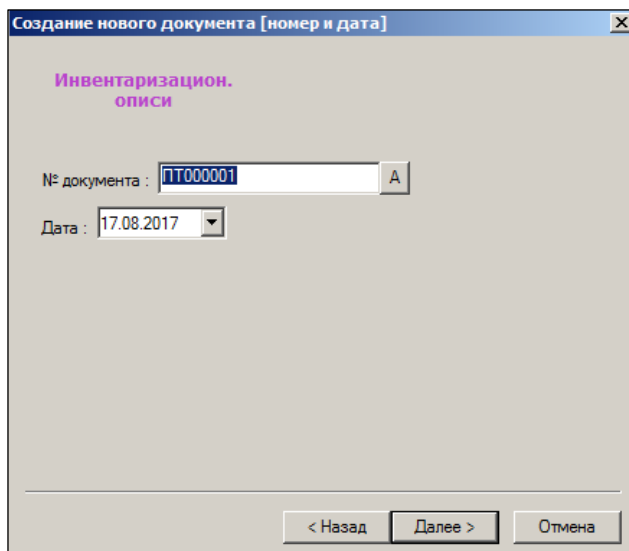


Рисунок 6 – Создание инвентаризационной описи (5)

Кнопка «А» позволяет вернуться к автоматической генерации номера документа, если пользователь хочет отказаться от номера, введённого им вручную.

6. Выбрать режим заполнения спецификации из предлагаемых во всплывающем списке (Рисунок 7):

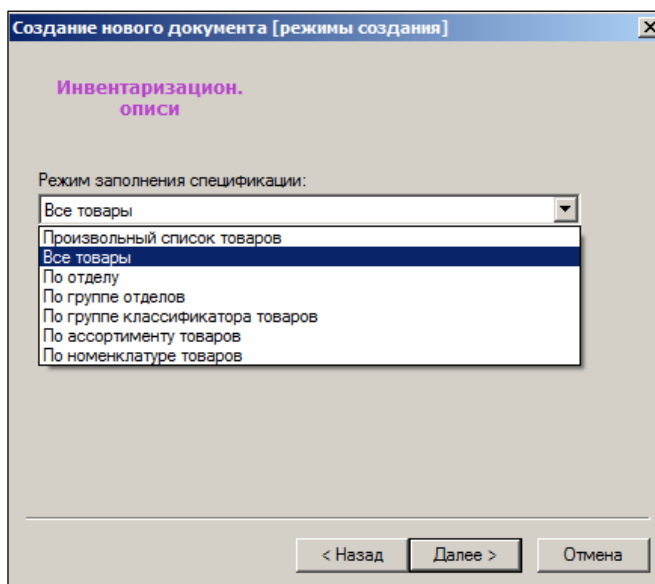


Рисунок 7 – Создание инвентаризационной описи (6)

- **Произвольный список товаров** – список товаров может редактироваться пользователем;
- **Все товары** – список товаров содержит все артикулы по данному месту хранения и изменен быть не может (опция не доступна для производства);
- **По отделу** – список товаров содержит все артикулы выбранного отдела и не может быть изменен (опция не доступна для производства);
- **По группе отделов** – список товаров содержит все артикулы выбранной группы отделов и не может быть изменен (опция не доступна для производства);
- **По группе классификатора товаров** – список товаров содержит все артикулы выбранной группы классификатора товаров и не может быть изменен при редактировании документа.

- **По ассортименту/номенклатуре товаров** – список артикулов для спецификации документа формируется путем объединения множества артикулов всех групп типа «список», младших по отношению к выбранной группе. Спецификация документа формируется в процессе его создания и в дальнейшем не изменяется.



При выборе в документе режима заполнения спецификации с указанием источника спецификации «отдел, группа отделов или группа классификатора» возможно в дальнейшем удалять выбранный объект из базы данных.

7. В зависимости от выбранного режима на следующем шаге диалога ТС предложит уточнить порядок выборки. Например, в случае выбора режима **По группе классификатора товаров** (Рисунок 9):

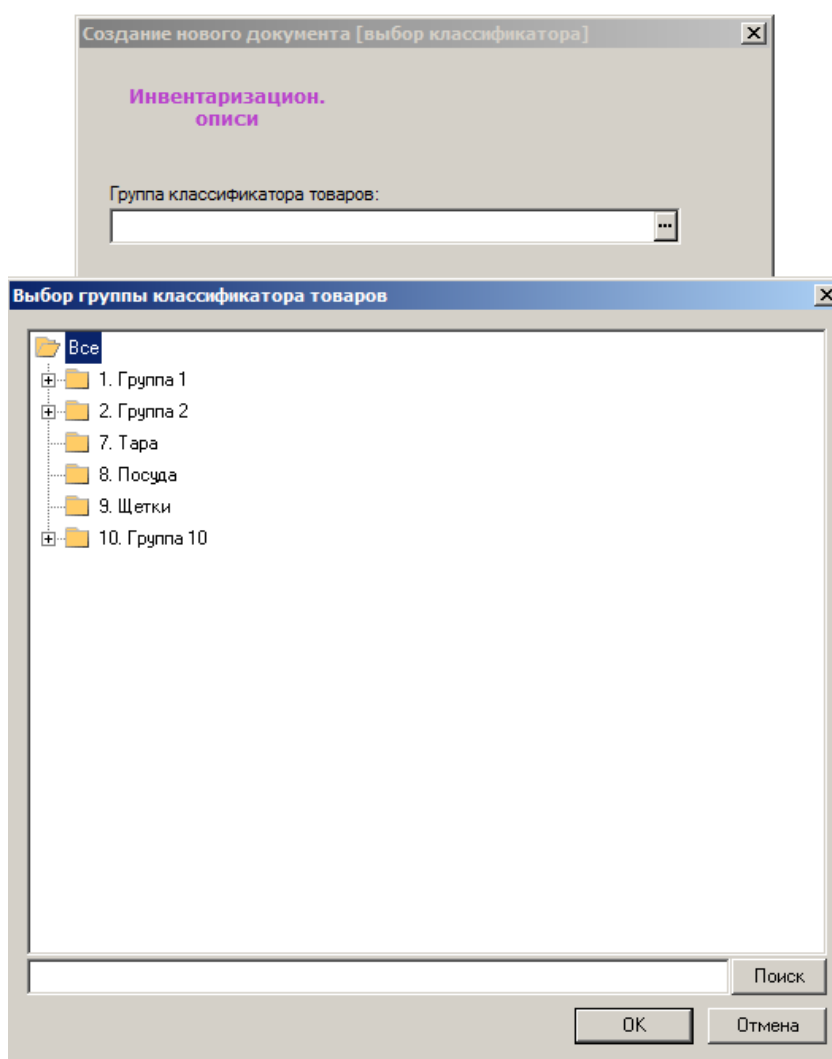


Рисунок 8 – Создание инвентаризационной описи (7)

Определить дополнительные параметры формирования документа (Рисунок 9). Опции:

- **Исключать отсутствующие позиции** – если флаг проставлен, то список товаров не будет содержать товаров с нулевым остатком;
- **Только активные артикулы** – если флаг отмечен, то список товаров будет содержать только артикулы, помеченные как активные.

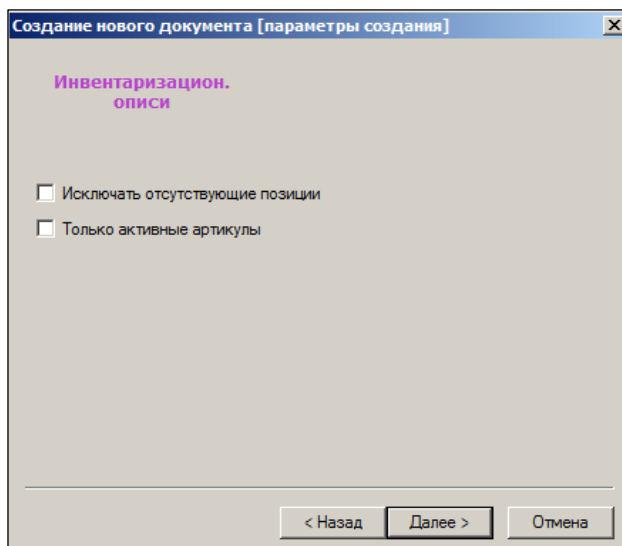


Рисунок 9 – Создание инвентаризационной описи (8)

8. Диалог завершается появлением окна проверки данных (Рисунок 10):

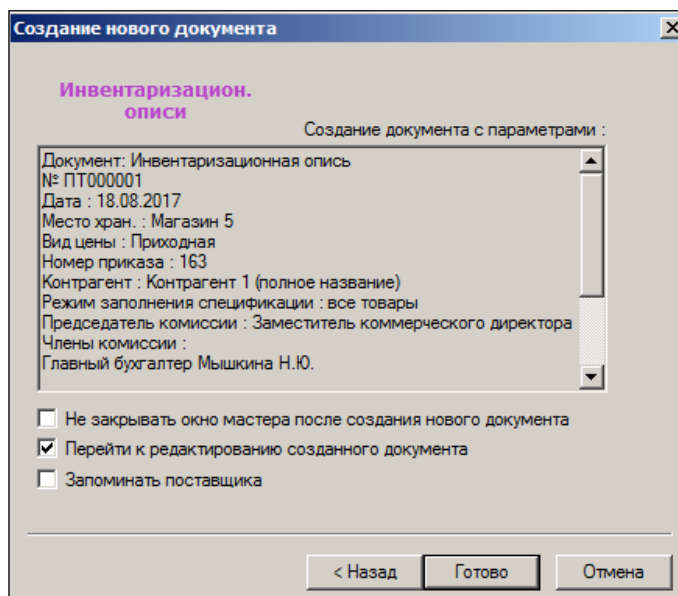


Рисунок 10 – Создание инвентаризационной описи (9)

Опции:

- **Не закрывать окно мастера после создания нового документа** – позволяет оставить окно мастера создания документа открытым (на первом шаге), если необходимо создать ещё один документ;
- **Перейти к редактированию созданного документа** – позволяет сразу после создания документа перейти к его редактированию (добавлению артикулов);
- **Запоминать поставщика** – позволяет запоминать контрагента на локальном компьютере.

9. Нажать кнопку **Готово**, после чего ТС перейдет в режим редактирования описи (Рисунок 11):

**Инвентаризацион. описи**                   

^ № докум. ПТ000001    Дата 18.08.2017    Статус  Черновик

Главная    Финансовые атрибуты

Приказ 163    Место хранения Магазин 5

Начало 18.08.2017    Окончание 18.08.2017    Цех

Режим заповнения Все товары    Собственный контрагент Контрагент 1 (полное название)

Комментарий

только активн. артикулы     только с кол-вом > 0    Сотрудники есть

Спецификация                    Позиций 44672    Кол-во 1658,000    Сумма 56116,96

| № | Артикул | Название   | Кол-во | Бух.кол-во | Свойство | Цена | Сумма | Цена в валюте | Сумма в валюте | Актуальное кол-во | Разница с акт. кол-вом |
|---|---------|------------|--------|------------|----------|------|-------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|
| 1 | 000001  | водка Кузн | 57     | 0          |          |      | 0     |               | 0              | 0                 | 57                     |
| 2 | 000002  | бальзам Мо | 150    | 0          |          | 288  | 43200 | 288           | 43200          | 0                 | 150                    |
| 3 | 000003  | водка Пере | 948    | 0          |          |      | 0     |               | 0              | 0                 | 948                    |
| 4 | 000004  | водка Пере | 31     | 0          |          |      | 0     |               | 0              | 0                 | 31                     |

Рисунок 11 – Создание инвентаризационной описи

В режиме **Редактирование** в шапке документа возможно:

- Переопределить цену. Назначение атрибута такое же, как в документах «Контракты с поставщиками» (см. [Том 7](#)): показывать наличие налогов в ценах и суммах, которые отражены в инвентаризационных документах. Если выбран вид цены <Цены поставки>, то есть расчет цены по себестоимости, то значение с **налогом / без налога** проставляется в соответствии со значением атрибута места хранения **Наценка от полной цены**. Если у места хранения установлена наценка от полной цены, то считается, что цена с налогами, если от цены без налогов, то цены без налога. Если выбран вид цены <Цены калькуляции>, то всегда проставляется значение **без налога**.
- Скорректировать состав комиссии (вызов списка в поле **Сотрудники**)

Поле «*Собственный контрагент*» имеет особенность в тех случаях, когда место хранения разделено между несколькими собственными контрагентами. В таких случаях инвентаризация может проводиться, как по товарам собственных контрагентов, то есть по списку товаров из групп классификаторов, принадлежащих собственным контрагентам, так и третьим контрагентом, действующим по поручению собственных контрагентов по всем товарам, имеющимся в торговом зале.

Последний вариант является предпочтительным с точки зрения минимизации ошибок персонала и времени для выполнения работы.

### 2.2.2 Заполнение спецификации инвентаризационной описи

При заполнении спецификации описи в режиме **Произвольный список товаров** необходимо сначала внести артикулы в спецификацию, и только после этого приступить к заполнению количества по каждому артикулу. В иных случаях спецификация после исполнения последнего шага мастера диалога создания документа уже окажется заполненной.

Среди полей описи очевидного назначения стоит отметить два, требующих пояснения:

- **Бухгалтерское кол-во** – значение берется из товародвиженческих документов (приход и расход) для выбранного МХ.

- **Актуальное количество** – бухгалтерское количество минус потери, зафиксированные в **Актах потерь / обнаружений** при инвентаризации в месте хранения и **Актах потерь / обнаружений в производстве** для случая инвентаризации ТМЦ на производственном участке;
- **Разница с актуальным количеством** – разница между фактически обнаруженным количеством и актуальным количеством.

### 2.2.3 Ввод фактического количества товаров в опись

Ввод реального количества товара может быть произведён либо с помощью портативного терминала, либо вручную.

#### Ввод с портативного терминала

Для загрузки с терминала необходимо в режиме редактирования описи нажать кнопку **Портативный терминал** в нижней части экрана и выбрать одну из трёх опций ():

- **Замещать текущее количество** – при появлении повторяющегося артикула эта опция позволяет замещать текущее количество товара на новое;
- **Прибавлять к текущему количеству** – при появлении повторяющегося артикула эта опция позволяет прибавлять товар к текущему количеству;
- **Добавлять все строки в порядке чтения из терминала** – общий режим.

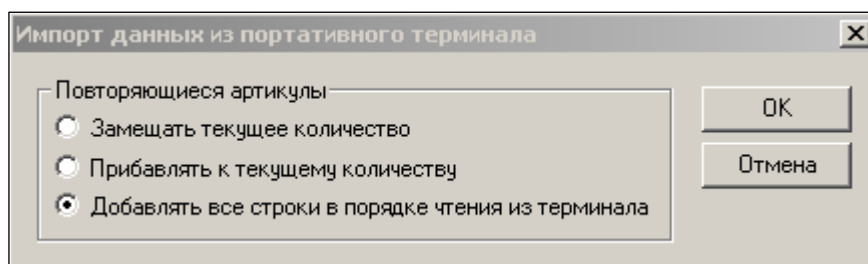


Рисунок 12 – Импорт данных с портативного терминала (1)

После нажатия **ОК** начинается диалог **Портативный терминал**, который позволяет настроить работу с периферийным устройством и произвести загрузку данных из него в файл, а также произвести последующий экспорт данных (Рисунок 13).

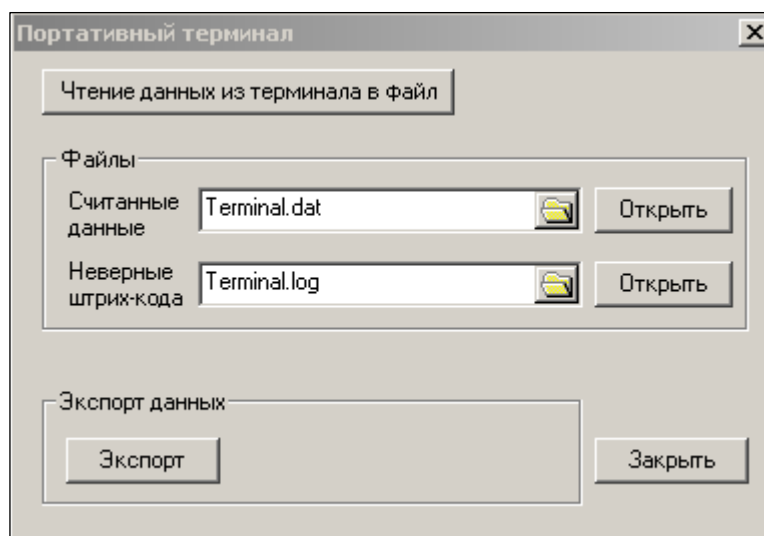


Рисунок 13 – Импорт данных с портативного терминала (2)

### Ввод данных вручную

Проект инвентаризационной описи может быть распечатан в режиме «пустографка» (Рисунок 14):

| № пл   |  | Счет, субсчет | Товарно-материальные ценности                    |                            | Единица измерения |              | Цена, руб | Номер       |          | Фактическое наличие |            |
|--------|--|---------------|--|----------------------------|-------------------|--------------|-----------|-------------|----------|---------------------|------------|
|        |  |               | наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | код (номенклатурный номер) | код по ОКЕИ       | наименование |           | инвентарный | паспорта | количество          | сумма, руб |
| 1      |  |               | Данон-Классический кефир натуральный 850г        | 002032                     |                   | шт           | 18.18     |             |          |                     |            |
| 2      |  |               | Кефир Александровский 1%-ый, 1,0 л Диетический   | 020304                     |                   | шт           | 18.00     |             |          |                     |            |
| 3      |  |               | Кефир со злаками 3,2%-ый, 1,0 л                  | 020305                     |                   | шт           | 24.09     |             |          |                     |            |
| 4      |  |               | Кефир с бифидокультурой 1%-ый, 1,0 л.            | 020307                     |                   | шт           | 15.45     |             |          |                     |            |
| 5      |  |               | Кефир Нео 3,2%-ый, 1,0 л.                        | 020322                     |                   | шт           | 15.00     |             |          |                     |            |
| 6      |  |               | Кефир НЕО 2,3,2%-ый, 0,5 л.                      | 020323                     |                   | шт           | 15.20     |             |          |                     |            |
| Итого: |  |               |  |                            |                   |              |           |             |          |                     |            |

Рисунок 14 – Пустографка

После ручного заполнения документа членами инвентаризационной комиссии в полях **Фактическое наличие, количество**, опись используется оператором для заполнения строк спецификации документа ТС в поле **Кол-во**.

При этом, в самой «пустографке» при составных записях типа «2+5+10+15» итог вычисляется автоматически при заполнении спецификации «электронного документа».

То есть, оператор может переносить в документ ТС исходные данные один-в-один в случае, если в «пустографке» не были просчитаны итоговые суммы по каждому артикулу.

При наличии же итогов по каждой строке оператор может ввести все слагаемые по каждой итоговой сумме для проверки правильности исчисленного полного количества товара.

Действия оператора (Рисунок 15):

Рисунок 15 – Ввод количества

Для ввода количества необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить курсор в поле **Кол-во** на строке спецификации.
2. Нажать кнопку **Ред. поле** или любую клавишу – появится диалоговое окно «**Ввод количества**» (см. Рисунок 15).
3. Ввести количество товара; его ввод возможен аддитивной операцией в формате «n1+n2+n3+...». При этом итоговое количество товара будет вычисляться и отображаться автоматически в поле **Итого** окна диалога, а после завершения ввода данных итоговая сумма будет помещена в поле строки спецификации.

### Ввод количества товара с учетом сортности



Пред формированием описи необходимо убедиться, что при настройках свойств для артикулов были установлены флаги документов инвентаризации на странице **Документы** для каждого названия свойства в разделе **Настройка** → **Свойства для артикулов** (см. также [Том 3](#)).

Список свойств Перечитать

|   | Ид. | Название   | Тип       | Сорт                     | Статус    |
|---|-----|------------|-----------|--------------------------|-----------|
| ▶ | 1   | Цвет       | Простой   | <input type="checkbox"/> | Активно   |
|   | 2   | Сорт       | Простой   | <input type="checkbox"/> | Активно   |
|   | 4   | Размер     | Простой   | <input type="checkbox"/> | Активно   |
|   | 5   | Сорт+Цвет  | Составной | <input type="checkbox"/> | Неактивно |
|   | 12  | 1          | Простой   | <input type="checkbox"/> | Неактивно |
|   | 13  | Цвет+Разм  | Составной | <input type="checkbox"/> | Неактивно |
|   | 14  | Сорт+Цвет+ | Составной | <input type="checkbox"/> | Неактивно |

ИД:  Редактирование Сохранить

Значения свойства Документы Уровни торгового запаса Цены по

|   | Тип | Имя                             | Используй                           |
|---|-----|---------------------------------|-------------------------------------|
|   | CS  | Продажи по кассе                | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | WI  | Приходная накладная             | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | RL  | Сличительная ведомость          | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | PO  | Выход из производства           | <input type="checkbox"/>            |
| ▶ | PN  | Возврат из производства         | <input type="checkbox"/>            |
|   | W   | Накладная на перемещение        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | LA  | Акт потерь                      | <input type="checkbox"/>            |
|   | WO  | Расходная накладная             | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | PK  | Упаковочный лист                | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | SO  | Складское требование            | <input type="checkbox"/>            |
|   | PE  | Расход на производство          | <input type="checkbox"/>            |
|   | WE  | Накладная поставщика            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | OR  | Заказ поставщику                | <input type="checkbox"/>            |
|   | OC  | Заказ от клиента                | <input type="checkbox"/>            |
|   | OE  | Подтверждение заказа поставщику | <input type="checkbox"/>            |
|   | IL  | Инвентаризационная опись        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | FA  | Акт обнаружений                 | <input type="checkbox"/>            |
|   | CR  | Возвраты по кассе               | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | BI  | Счет                            | <input type="checkbox"/>            |

Рисунок 16 – Свойства для артикулов

После заполнения поля **Количество** двойным левым кликом по полю **Свойство** осуществляется переход к окну **Количество по свойству <наименование свойства>**. Для выбора значения свойства нажать **Добавить элемент**, щелкнуть мышью по значению и нажать кнопку **ОК** (Рисунок 17):



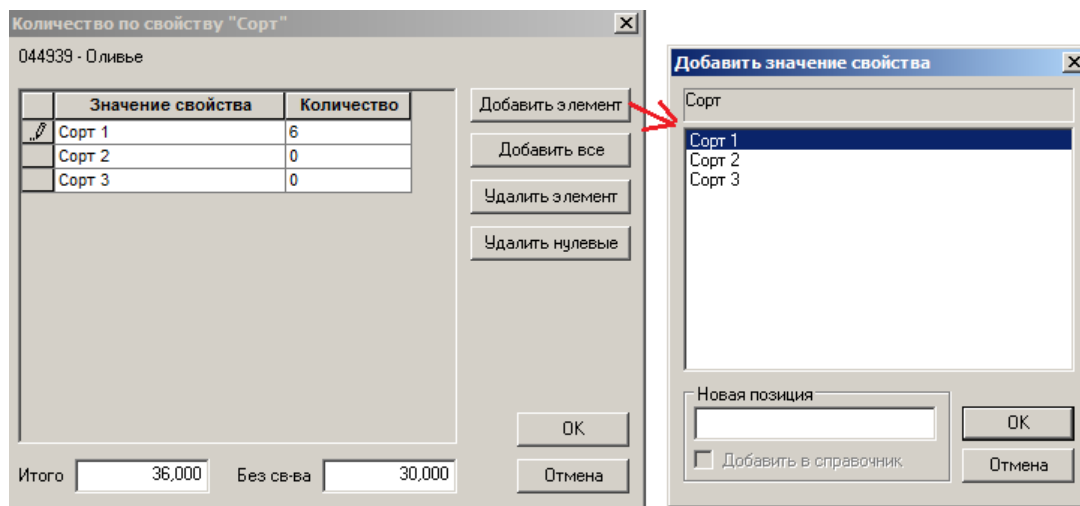


Рисунок 17 – Выбор значения свойства

В примере демонстрируется итог ввода количеств размерных артикулов по данным инвентаризации притом, что общее число обнаруженных товарных единиц оказалось меньше их количества, которое зафиксировано по данным бухгалтерского учёта.

### ***Внесение количества товара по данным бухгалтерского учёта***

Для того, чтобы заполнить бухгалтерское количество товара (т.е. количество по учёту на дату документа), нажмите кнопку **Остатки** в верхней части экрана или выберите пункт главного меню **Функции** → **Вычислить остатки**. После их вычисления столбец «**Бух. кол-во**» будет построчно заполнен для всех артикулов спецификации ().

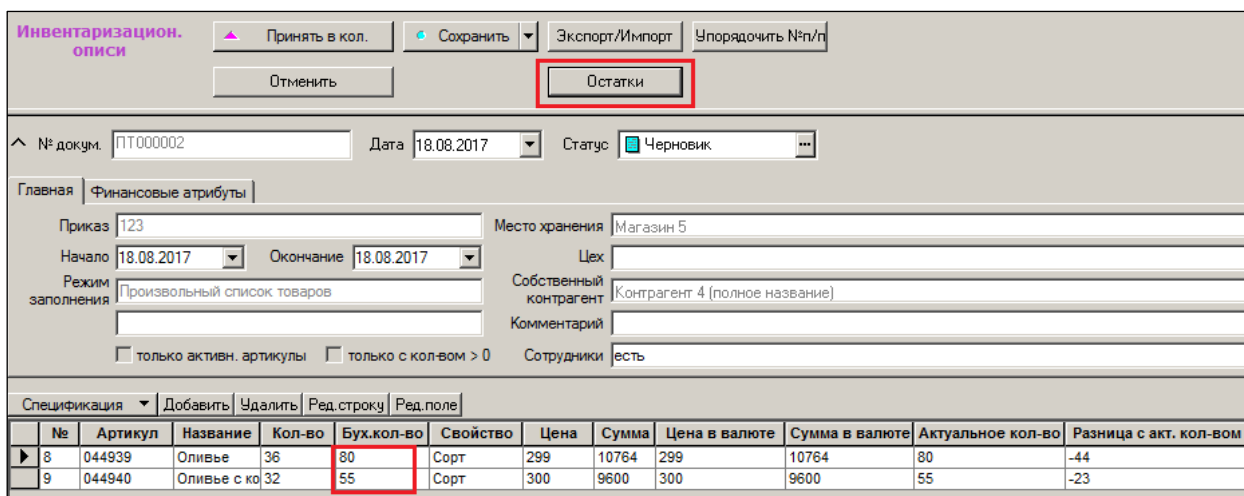


Рисунок 18 – Вычисление бухгалтерских остатков

### **2.2.4 Проставление цен**

Для того чтобы внести цены товаров в опись, следует вызвать функцию **Проставить цены** – в соответствующем столбце будут проставлены цены товаров, взятые из их карточек в соответствии со значением того вида цены, который был указан при создании инвентаризационной описи для данного МХ.

**Цены калькуляции** проставляются в документ той же функцией **Проставить цены** по следующему алгоритму:

- Для каждого артикула ищется последняя калькуляция в статусе **Принят** для места хранения документа инвентаризации с датой меньшей, либо равной дате документа инвентаризации и с ненулевой ценой.
- Если цена не найдена, ищется последний расход на производство в статусе **Принят в кол-ве и ценах** для места хранения и цеха проведения инвентаризации с датой меньшей, либо равной дате документа инвентаризации и с ненулевой ценой;
- Если цена расхода на производство не найдена и перед запуском функции была установлена опция **Искать цену на ближайшую дату**, то повторно ищутся ближайшие калькуляции, затем расходы на производство, но с датой больше даты документа инвентаризации.

Можно заполнять документ ценами последнего прихода. Для этого в диалог создания нового документа и в диалог функции **Сменить вид цены** и выбрать опцию **Использовать цены последнего прихода** (Рисунок 19):

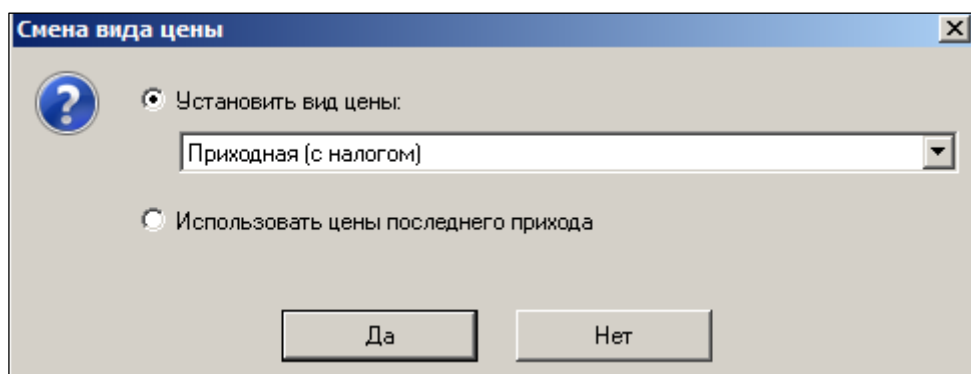


Рисунок 19 – Смена вида цены

Документы последнего прихода ищутся среди оприходованных приходных накладных с операциями **Приход**, **Инвентаризация излишков**, **Поступление инвентаря**, а также документов «Выход из производства» с датами не старше даты сличительной ведомости или инвентаризационной описи. Вначале документы ищутся в месте хранения ведомости или описи, затем в старшем для него месте хранения, затем во всех прочих местах хранения.

Если в диалоге старта функции установить флаг **Искать цену на ближайшую дату в будущем**, то если документ последней поставки в прошлые даты найден не будет, он будет искаться по тому же принципу среди документов с датами, большими даты сличительной ведомости или инвентаризационной описи.

Если документом последнего прихода является приходная накладная, то из неё берется цена без налогов или цена с налогами в зависимости от значения соответствующего флага в заголовке сличительной ведомости или инвентаризационной описи. Если документом последнего прихода оказывается «Выход из производства», то, поскольку в нём имеется только одна цена, она проставляется в опись или ведомость независимо от значения флага.

### 2.3 Статусы инвентаризационной описи

Документ имеет четыре статуса (Рисунок 20):

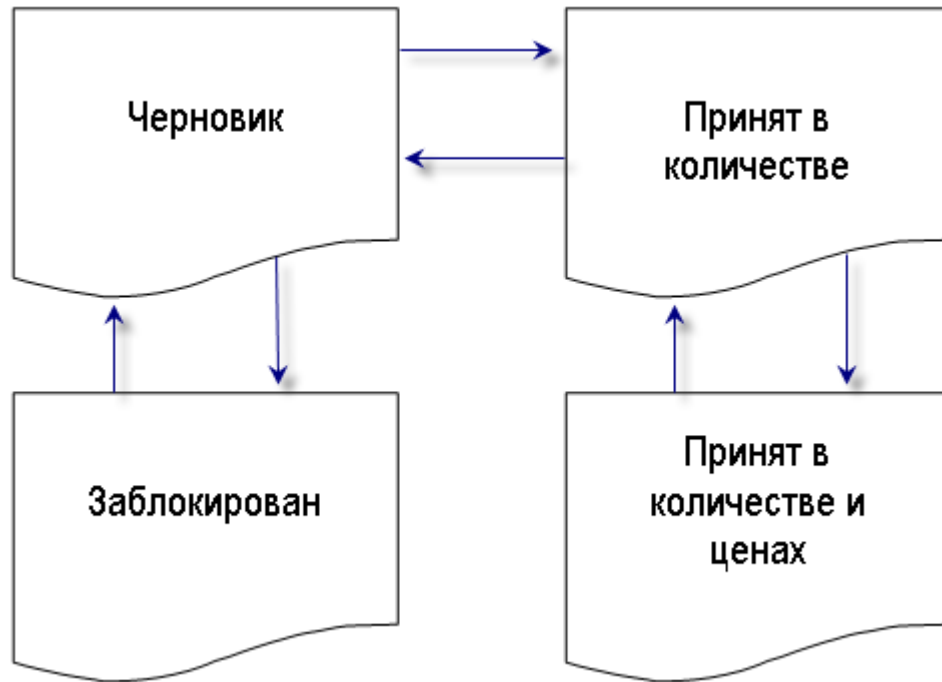


Рисунок 20 – Статусы инвентаризационной описи

## 2.4 Экспорт документа в «Сличительную ведомость»

Экспорт документа в сличительную ведомость может быть произведен либо по кнопке **Экспорт/импорт** (из режима редактирования документа), либо вызовом функции в режиме списка документов.

## 2.5 Печать инвентаризационной описи

Пример заполнения параметров в стартовом окне настройки печати (Рисунок 21):

Рисунок 21 – Настройка печати инвентаризационной описи

Пример листа описи-пустографки (для проведения инвентаризации в ручном режиме) – Рисунок 21:

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Контрагент 1 (полное название)<br>Лист 715 из 715 Инвентаризационная опись № 000000003 от 31.12.2016   | Дата печати: 12.09.17 15:47 | Петров                                   |
| <b>Итого по описи:</b>   |                             | Вид ценны: Цена последнего прихода (руб) |
| а) количество порядковых номеров <u>двадцать одну тысячу пятьсот один</u>  | прописью                    |  |
| б) общее количество единиц фактически <u>ноль</u>  | прописью                    |  |
| в) на сумму фактически <u>ноль руб ноль коп</u>  | прописью                    |  |
| Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.  |                             |  |
| Председатель   | должность                   | подпись                                  |
| Члены комиссии   | должность                   | подпись                                  |
|  | должность                   | подпись                                  |
|  | должность                   | подпись                                  |
| Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении. |                             |  |
| Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:  |                             |  |
|  | должность                   | подпись                                  |
|  | должность                   | подпись                                  |
|  | должность                   | подпись                                  |
|  | должность                   | подпись                                  |
| " "  | _____ года                  |  |
| Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил  |                             |  |
|  | должность                   | подпись                                  |
| " "  | _____ года                  |  |

Рисунок 22 – Опись-пустографка



Если инвентаризационную опись отсортировать на экране по наименованиям товаров, то результат может отличаться от сортировки в

---

печатной форме, хотя там также может быть выбран вариант «по наименованиям товаров». Получить одинаковый итог сортировки по алфавиту и на экране и в печатной форме – задача работников IT-службы предприятия: в печатной форме сортировка осуществляется средствами Oracle, сортировка же в экранной форме зависит от настроек Windows; совмещение их для неалфавитных символов априори не гарантируется.

---

Обеспечено корректное отображение в печатной форме инвентаризационной описи ТМЦ дробного количества товара прописью (опция задаётся в диалоге старта флаговым полем **Показывать фактическое количество прописью**).

Например, итоговое количество товара, выраженного в натуральной величине как 142.52, будет отображено в строке «общее количество единиц фактически» текстом как «Сто сорок две целых пятьдесят две сотых».

При печати описи поля для членов комиссии и материально-ответственных лиц заполняются данными из документа.

В диалог печати инвентаризационной описи содержится опция **Показывать итоги по количеству** (см. Рисунок 21).

При выборе опции в печатных формах подводятся итоги в колонках **Количество**. Итоги подсчитываются без учета единиц измерения артикулов.

## 3 СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

### 3.1 Назначение раздела «Сличительные ведомости»

Документ **Сличительная ведомость** предназначен для сведения результатов инвентаризации, то есть сличения количества товара, обнаруженного в процессе инвентаризации, с количеством по учету и для документального оформления процесса инвентаризации.

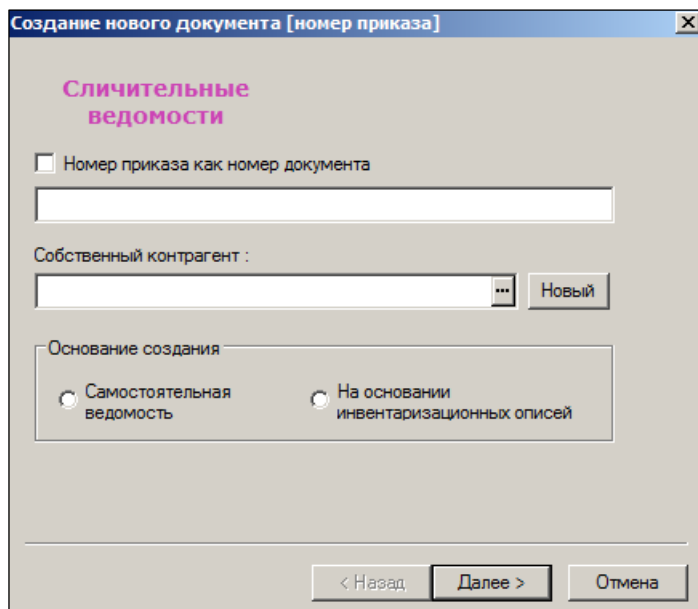
Документ может создаваться на основании инвентаризационных описей в случае, когда инвентаризация производится несколькими бригадами, и результатом их работы является несколько описей, либо может создаваться самостоятельно и выполнять одновременно роль как инвентаризационной описи, так и сличительной ведомости в случае, когда работа проводится одной бригадой и содержание обоих документов совпадает.

Документ «Сличительная ведомость» служит основанием для создания накладных на списание недостачи и зачисления излишков, а в случае инвентаризации на производственном участке дополнительно документов «Выход из производства» и «Расход на производство».

При осуществлении управленческого контроля остатков в промежутках между инвентаризациями документ «Сличительная ведомость» может использоваться для создания актов потерь и обнаружений (на складе и в производстве).

### 3.2 Создание сличительной ведомости

Сличительная ведомость может создаваться как самостоятельная ведомость, так и на основании инвентаризационных описей (выбрать соответствующую опцию) – Рисунок 23:



The screenshot shows a dialog box titled "Создание нового документа [номер приказа]". The main heading is "Сличительные ведомости". There is a checkbox labeled "Номер приказа как номер документа" which is currently unchecked. Below it is an empty text input field. The label "Собственный контрагент:" is followed by another empty text input field with a dropdown arrow and a "Новый" button. Under the heading "Основание создания", there are two radio button options: "Самостоятельная ведомость" (which is selected) and "На основании инвентаризационных описей". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Назад", "Далее >", and "Отмена".

Рисунок 23 – Создание сличительной ведомости

#### 3.2.1 Создание сличительной ведомости на основании инвентаризационной описи

Для создания сличительной ведомости на основании инвентаризационной описи необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку **Новый документ**.
2. Выбрать опцию **На основании инвентаризационных описей**.
3. Указать номер приказа в текстовом поле и выбрать из списка собственного контрагента и нажать кнопку **Далее** (Рисунок 24):

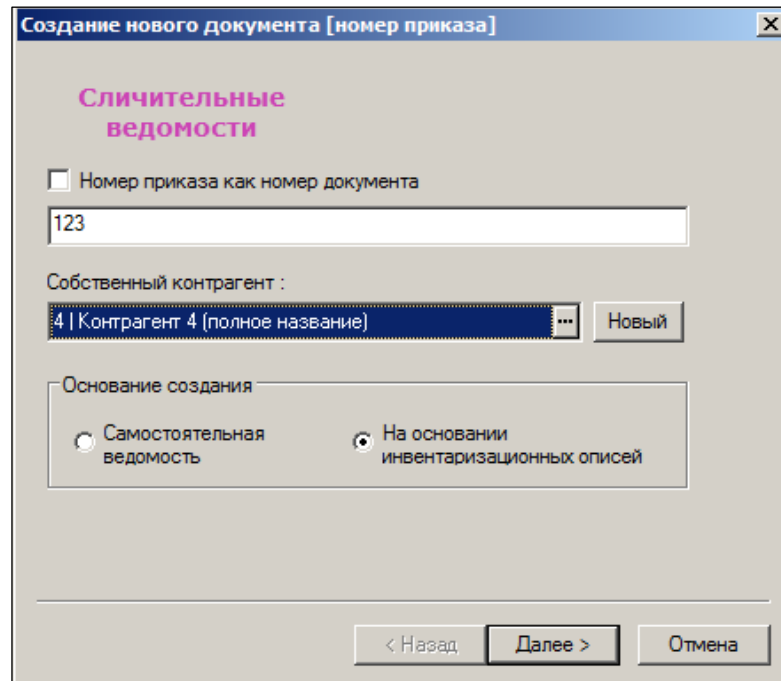


Рисунок 24 – Создание сличительной ведомости (1)

В случае если будет проставлен не существующий номер приказа (из их списка, на основании которого были созданы инвентаризационные описи), ТС выдаст предупреждение (Рисунок 25):

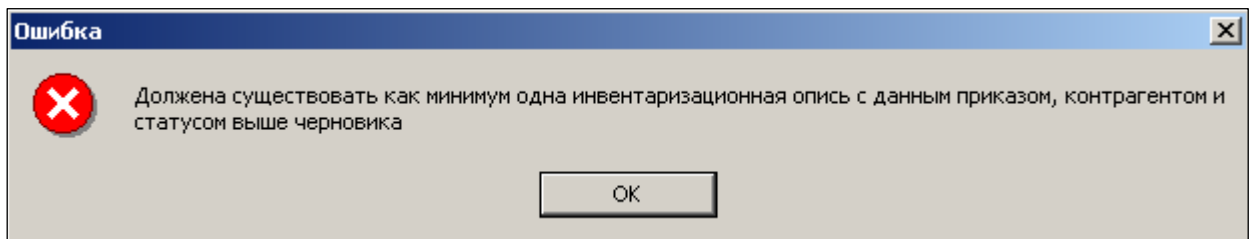


Рисунок 25 – Предупреждение о несуществующей инвентаризационной описи



1. При задании контрагента следует иметь в виду, что в бухгалтерских документах все излишки и недостача будут связаны с этим контрагентом.
2. Для одной процедуры инвентаризации (номер приказа + контрагент) может быть создана только одна сличительная ведомость.

4. Данные сотрудников, ответственных за проведение инвентаризации, берутся из инвентаризационной описи, на основе которой создается сличительная ведомость (Рисунок 26). Поля могут редактироваться.

Создание нового документа [сотрудники]

**Сличительные ведомости**

Сотрудники, ответственные за проведение инвентаризации:

| Председатель   | Имя | Должность |
|----------------|-----|-----------|
| Плотников Ю.Б. |     | Директор  |

Члены комиссии:

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| Кузнецов П.П. |  | Бухгалтер |
| Иванова П.Я.  |  | Товарове  |
|               |  |           |

Материально-ответственные лица:

|             |  |                         |
|-------------|--|-------------------------|
| Ильина С.Б. |  | Старший продавец-кассир |
|             |  |                         |
|             |  |                         |

< Назад    Далее >    Отмена

Рисунок 26 – Создание сличительной ведомости (2)

5. Подтвердить/изменить номер и дату документа, сгенерированных ТС (Рисунок 27):

Создание нового документа [номер и дата]

**Сличительные ведомости**

№ документа : ПТ000045 A

Дата : 13.09.2017

< Назад    Далее >    Отмена

Рисунок 27 – Создание сличительной ведомости (3)

6. Завершить процедуру ввода заголовка спецификации проверкой данных в итоговом окне (Рисунок 28):



Создание нового документа

**Сличительные ведомости**

Создание документа с параметрами:

Документ: Сличительная ведомость  
№ ПТ000045  
Дата: 13.09.2017  
Место хран.: Магазин 5  
Вид цены: Розничная  
Номер приказа: 123  
Контрагент: Контрагент 4 (полное название)  
Режим создания: отложенная инвентаризация  
Режим заполнения спецификации: на основе инвентаризационных...  
Председатель комиссии: Директор Плотников Ю.Б.  
Члены комиссии:  
Бухгалтер Кузнецов П.П.

Не закрывать окно мастера после создания нового документа  
 Перейти к редактированию созданного документа  
 Запоминать контрагента

< Назад    Готово    Отмена

Рисунок 28 – Создание сличительной ведомости (4)



После создания **Сличительной ведомости** изменение найденного количества и понижение статуса её инвентаризационных описей ниже статуса **Принят в количестве** запрещается, независимо от статуса Сличительной ведомости; при необходимости учёта дополнительного документа «Инвентаризационная опись» или изменения уже существующего, **Сличительная ведомость** должна быть создана заново. Если же на основании **Сличительной ведомости** уже были созданы накладные, то и накладные также должны быть созданы заново.

Вид **Ведомости** – Рисунок 29:

Супермаг+ - ПЕТРОВ@DEMO2 - FULL - [Сличительная ведомость № ПТ000040]

Файл Разделы Функции Настройка Окно ?

Структура разделов Слич. вед.: ПТ000040

Сличительные ведомости

Перечитать Редактировать Экспорт

Закреть Печать

№ докум. ПТ000040 Дата 17.01.2017 Статус  Принят в кол-ве и ценах

Главная Финансовые атрибуты Вложения и метки

Приказ ПТ000040 Место хранения Магазин 5

Начало 17.01.2017 Окончание 17.01.2017 Цена Цех

Режим создания Отложенная инвентаризация Собственный контрагент Контрагент 386 (полное название)

Режим заполнения Произвольный список товаров Комментарий

Сотрудники нет

только активн. артикулы  только с кол-вом > 0

Спецификация Добавить Удалить Реда. строку Реда. поле

| №  | Артикул | Название   | Кол-во | Ожидаемое кол-во | Разница   | Свойство | Цена  | Сумма  | Цена в | Сумма в валюте | Ожидаемая | Ожидаемая | Сумма разн | Сумма разн | Актуальное | Разница с а |
|----|---------|------------|--------|------------------|-----------|----------|-------|--------|--------|----------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| 1  | 009496  | Апельсины  | 15000  | 32617,876        | -17617,87 |          | 0,059 | 885    | 0,06   | 900            | 1924,45   | 1957,07   | -1039,45   | -1057,07   | 32617,876  | -17617,876  |
| 2  | 009497  | Баклажаны  | 0      | 0                | 0         |          | 0,039 | 0      | 0,04   | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           |
| 3  | 009508  | Бананы И   | 0      | 0                | 0         |          | 0,082 | 0      | 0,08   | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           |
| 4  | 009513  | Кабачки И  | 0      | -67,86           | 67,86     |          | 0,095 | 0      | 0,1    | 0              | -6,45     | -6,79     | 6,45       | 6,79       | -67,86     | 67,86       |
| 5  | 009514  | Баклава тр | 0      | 0                | 0         |          | 0,17  | 0      | 0,17   | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           |
| 6  | 009515  | Вишня слм  | 27000  | 41779,42         | -14779,42 |          | 0,094 | 2546,1 | 0,09   | 2430           | 3939,8    | 3760,15   | -1393,7    | -1330,15   | 41779,426  | -14779,426  |
| 7  | 009516  | Гранат И   | 300    | 650,8            | -350,8    |          | 0,145 | 43,5   | 0,15   | 45             | 94,37     | 97,62     | -50,87     | -52,62     | 650,8      | -350,8      |
| 8  | 009517  | Тушка ЦБ Ч | 0      | 0                | 0         |          | 0,092 | 0      | 0,09   | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0           |
| 9  | 009518  | Топлинг в  | 11130  | 10253            | 877       |          | 0,16  | 1780,8 | 0,16   | 1780,8         | 1640,48   | 1640,48   | 140,32     | 140,32     | 10253      | 877         |
| 10 | 009519  | Зелень И   | 0      | -17505,543       | 17505,54  |          | 0,2   | 0      | 0,2    | 0              | -3501,11  | -3501,11  | 3501,11    | 3501,11    | -17505,543 | 17505,543   |

Рисунок 29 – Сличительная ведомость

Ввод товаров в спецификацию возможен только тогда, когда для неё был установлен режим заполнения спецификации – Произвольный список товаров. Во всех остальных режимах спецификация оказывается уже заполненной, и изменение ассортимента входящих в неё товаров невозможно – допустимо только заполнение поля Кол-во, в которое заносится реальное количество товара. Это можно сделать как вручную, так и с помощью портативного терминала сбора данных.

### 3.2.2 Создание самостоятельной сличительной ведомости

1. Выбрать опцию **Самостоятельная ведомость** (см. Рисунок 24).
2. Необходимо либо указать номер приказа и собственного контрагента, либо не указывать ни того, ни другого. В противном случае появиться предупреждение (Рисунок 32):

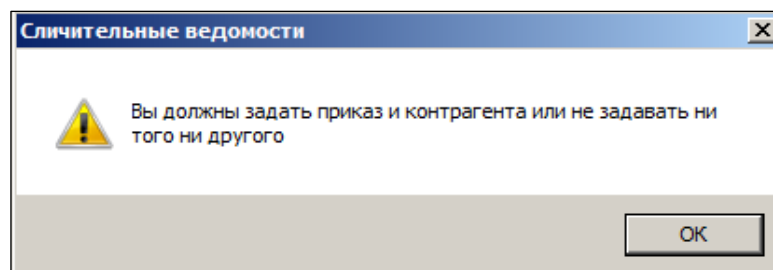


Рисунок 30 – Предупреждение о некорректности заполнения номера приказа и контрагента

Чтобы задать номер документа как номер приказа выбранного контрагента, необходимо установить флаг в поле **Номер приказа как номер документа** (Рисунок 31):

Создание нового документа [номер приказа]

**Сличительные ведомости**

Номер приказа как номер документа

Собственный контрагент :

Контрагент 4 (полное название) ... Новый

Основание создания

Самостоятельная ведомость  На основании инвентаризационных описей

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 31 – Создание самостоятельной сличительной ведомости (1)

3. Указать сотрудников, ответственных за проведение инвентаризации (Рисунок 32):

Создание нового документа [сотрудники]

**Сличительные ведомости** Сотрудники, ответственные за проведение инвентаризации:

Председатель                      Имя                      Должность

Иванов О.Ю.                      Директор

Члены комиссии:

Кометова И.Т.                      Бухгалтер

Тарасова Т.Ю.                      Делопроизводитель

Материально-ответственные лица:

Махеева О.Е.                      Продавец-кассир

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 32 – Создание самостоятельной сличительной ведомости (2)

4. Указать МХ, в котором производится инвентаризация. Если инвентаризация производится на производственном участке, установить флаг в поле **Инвентаризация в производстве** и выбрать цех из выпадающего списка (Рисунок 33):

Создание нового документа [место хранения]

**Сличительные ведомости**

Место хранения:

Магазин 5

Место хранения по умолчанию

Инвентаризация в производстве

Цех:

Цех

< Назад    Далее >    Отмена

Рисунок 33 – Создание самостоятельной сличительной ведомости (3)

5. Указать вид цены (Рисунок 34):

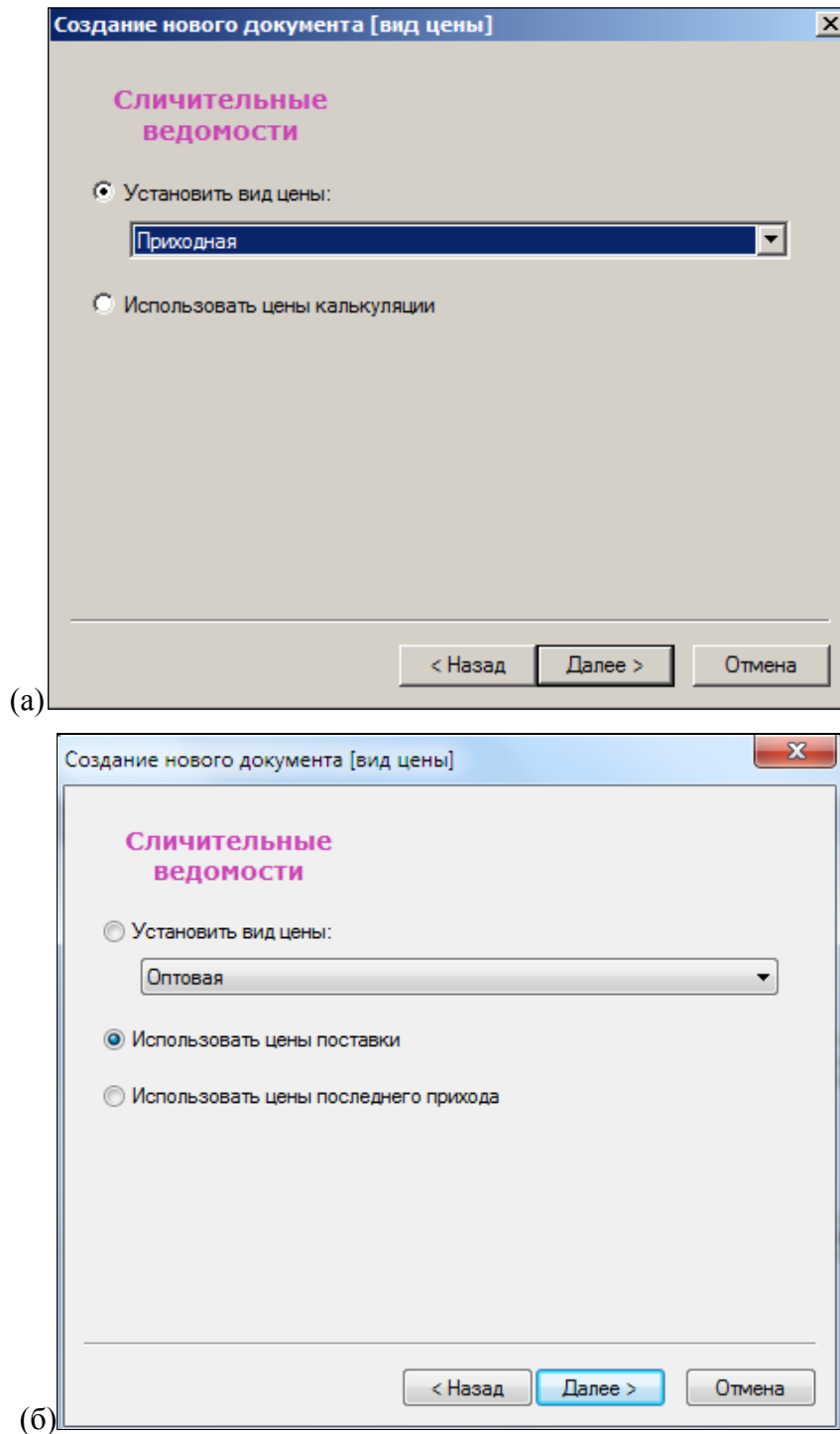


Рисунок 34 – Создание самостоятельной сличительной ведомости для цеха (а) и (б) МХ(4)

6. Выбрать режимы создания сличительной ведомости (Рисунок 35):

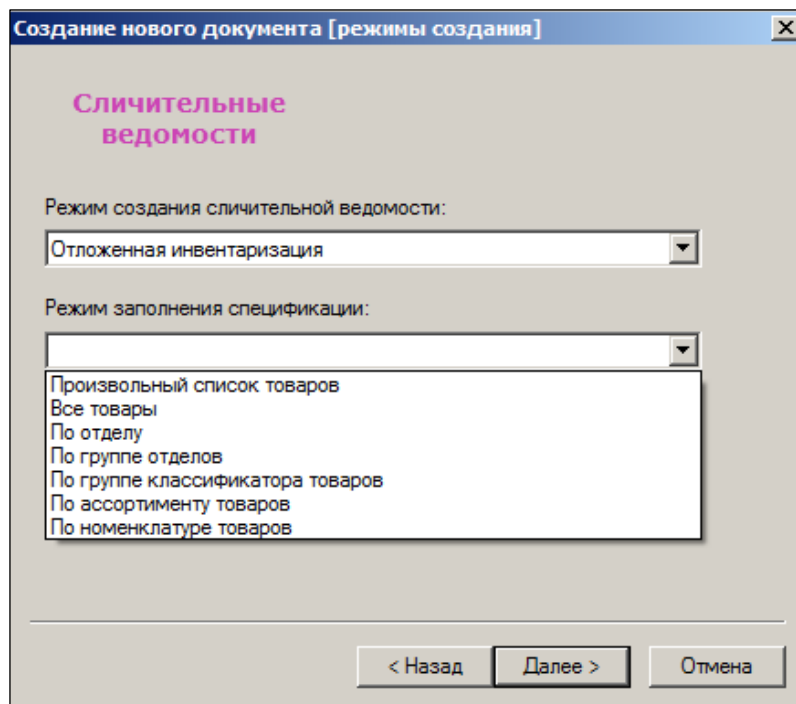


Рисунок 35 – Создание самостоятельной сличительной ведомости (5)

Могут быть выбраны три режима создания сличительной ведомости:

- **Немедленная инвентаризация** – режим используется для быстротечных процессов инвентаризации, когда важна не столько полнота охвата всего ассортимента товара места хранения, сколько малые сроки проведения инвентаризации и адекватность остатков по учету, которые проставляются в поле **Ожидаемое количество** на момент проведения инвентаризации;
- **Отложенная инвентаризация** – при создании сличительной ведомости в этом режиме спецификация документа заполняется в процессе создания документа и в поле **Ожидаемое количество** документа немедленно проставляются текущие остатки по учету. В дальнейшем, ни состав спецификации, ни значения поля **Ожидаемое количество** изменить нельзя.
- **Оперативная инвентаризация** – этот режим аналогичен режиму **Немедленная инвентаризация** за исключением того, что количество по учету рассчитывается с учетом оперативных продаж\*, полученных от касс к моменту создания документа. В случае если сличительная ведомость создается в режиме **Оперативная инвентаризация**, на её основании разрешается создавать только акты потерь и обнаружений и не разрешается создавать расходные и приходные накладные инвентаризации недостачи и излишков.



\* Оперативные продажи, с точки зрения бухгалтерского учета, не являются документально подтвержденными расходами и не могут служить для обоснования количества по учету при проведении официальной инвентаризации. Этот режим может использоваться только для управленческого учета, для получения данных о достоверных остатках, которые могут быть использованы, например, для корректного формирования заказа.

### 3.3 Ввод остатков

Если **Ведомость** была создана в режиме **Немедленная инвентаризация**, то уже при заполнении ее спецификации (при любом способе) поле **Ожидаемое количество** будет заполнено.

В режиме **Отложенная инвентаризация** это поле на момент окончания создания документа не заполнено. Для его заполнения необходимо нажать на кнопку **Остатки** в верхней части экрана или вызвать функцию **Вычислить остатки**.

#### 3.3.1 Добавление артикулов с ненулевыми остатками

В некоторых случаях для проведения общей инвентаризации может быть выбран режим создания сличительной ведомости **Произвольный список товаров**, то есть режим, предназначенный для проведения выборочной инвентаризации. В этом случае товар, имеющий положительные или отрицательные остатки по учету, но не обнаруженный в ходе инвентаризации, не будет занесен в сличительную ведомость и коррекция остатков для такого товара осуществлена не будет.

Чтобы избежать необходимости проводить повторную инвентаризацию и позволить использовать результаты проведенного подсчета товара, в функцию вычисления остатков была добавлена опция **Добавить в документ артикулы с ненулевыми остатками** (Рисунок 36):

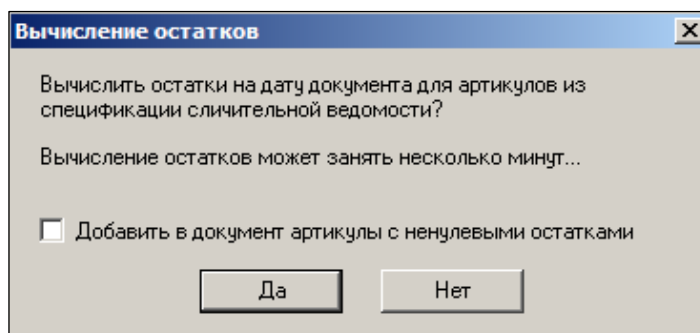


Рисунок 36 – Добавление артикулов с ненулевыми остатками

При выборе опции при расчете количества товара по учету на дату документа одновременно определяется список товаров, не вошедших в спецификацию, но имеющих ненулевой остаток по учету на дату сличительной ведомости. Этот список добавляется в спецификацию с проставлением количества по учету.

### 3.4 Заполнение сличительной ведомости ценами

Для заполнения сличительной ведомости ценами необходимо вызвать функцию **Проставить цены** (Рисунок 37):

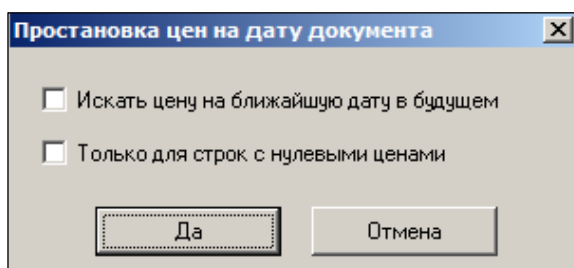


Рисунок 37 – Простановка цен

Цены в Ведомости могут быть актуализированы на дату создания документа.

Возможные опции:

- Искать цену на ближайшую дату – признак поиска цены товара в будущих датах, в случае если на дату документа цены не были определены или они были нулевыми;
- Только для строк с нулевыми ценами – признак проставления цен только для строк с нулевыми ценами.

Использование этой функции разрешено также в режиме немедленной инвентаризации с predetermined опциями проставления цен только для позиций с нулевыми ценами и с поиском цен в будущих датах.



В целом, проставление цен для сличительной ведомости происходит аналогично проставлению цен для инвентаризационной описи.

### 3.1 Смена вида цены

Функция **Сменить вид цены** позволяет сменить вид цены для данного МХ (Рисунок 38):

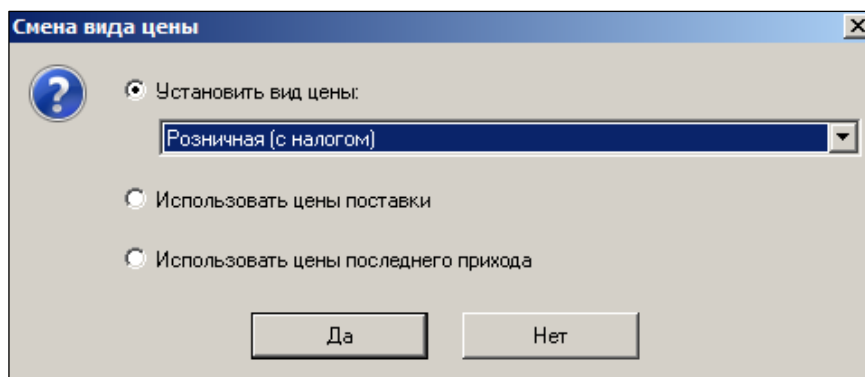


Рисунок 38 – Смена вида цены

- При выборе опции **Установить вид цены** в соответствующем столбце будут проставлены цены товаров, взятые из их карточек в соответствии со значением того вида цены, который был выбран.
- При выборе опции **Использовать цены последнего прихода** функция будет заполнять документ ценами последнего прихода, при этом в заголовок документа проставляется вид цены **Цены последнего прихода** на закладке **Финансовые атрибуты** (Рисунок 39):



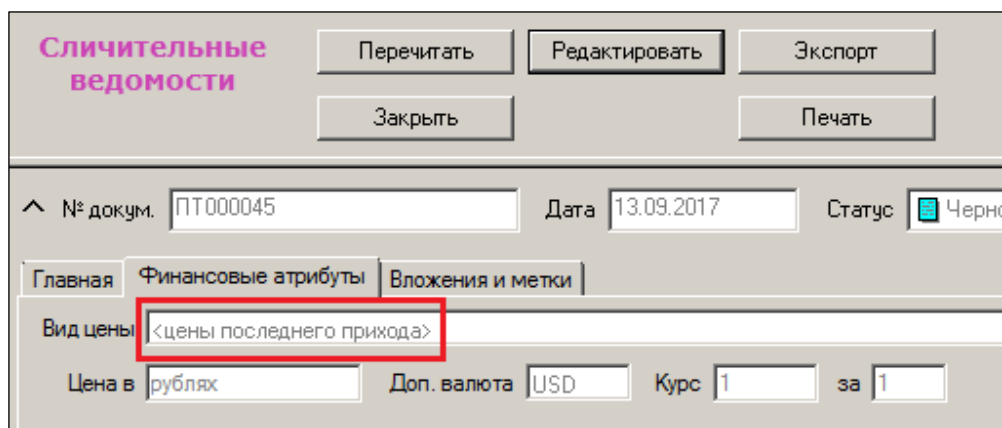


Рисунок 39 – Цены последнего прихода

Документы последнего прихода ищутся среди оприходованных приходных накладных с операциями **Приход, Инвентаризация излишков, Поступление инвентаря**, а также документов «Выход из производства» с датами не старше даты сличительной ведомости или инвентаризационной описи. Вначале документы ищутся в месте хранения ведомости или описи, затем в старшем для него месте хранения, затем во всех прочих местах хранения.

В диалоге старта функции, при установленном флаге **Искать цену на ближайшую дату в будущем**, если документ последней поставки в прошлые даты найден не будет, он будет искаться по тому же принципу среди документов с датами, большими даты сличительной ведомости или инвентаризационной описи.

Если документом последнего прихода является приходная накладная, то из неё берется цена без налогов или цена с налогами в зависимости от значения соответствующего флага в заголовке сличительной ведомости или инвентаризационной описи. Если документом последнего прихода оказывается «Выход из производства», то, поскольку в нём имеется только одна цена, она проставляется в опись или ведомость независимо от значения флага.

- При выборе опции **Использовать цены поставки** функция выполняет расчет товародвижения остатка (Рисунок 40):

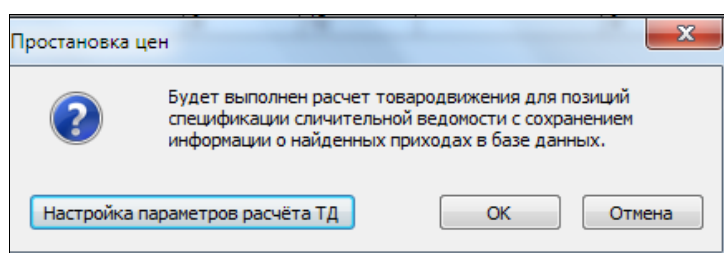


Рисунок 40 – Расчет товародвижения для позиций спецификации сличительной ведомости

Результаты расчета товародвижения сохраняются в документе, но не отражаются в интерфейсе работы с документом. Расчет товародвижения служит основанием для определения суммы стоимости остатка товара по учету, а также стоимости остатка по факту, в случае, если остаток по факту не превышает остаток по учету. Если остаток по факту превышает остаток по учету, то для определения его стоимости берется цена подходящего прихода (как правило, последней поставки).

Функция расчета товародвижения учитывает все зарегистрированные документы товародвижения с датой по дату документа «Сличительная ведомость» включительно и игнорирует все документы с датой большей даты документа. Данное условие гарантирует повторяемость результатов расчета независимо от будущих возвратов поставщику, ссылающихся на приходы по дату инвентаризации. Функция работает по оперативным документам, так же как функции поиска основания по товародвижению.

Для соблюдения условия сальдо на начало инвентаризации должно совпадать со стоимостью остатка по учету документа «Сличительная ведомость», следует запретить модифицировать документы до даты документа «Сличительная ведомость».

Изменение количества по факту в документе Сличительная ведомость не требует перерасчета товародвижения остатка, в случае, если он уже был произведен. Стоимость остатка по факту автоматически корректируется на основании данных о товародвижении остатка по учету.

В режиме использования цен поставки, цена количества по учету и цена количества по факту зависят от сочетания стоимостей частей этих остатков, то есть являются средней стоимостью, могут иметь точность большую, чем одна копейка, и могут не совпадать. Как следствие, в данном режиме цены в интерфейсе документа не показываются.

Процедура создания накладных на основании сличительной ведомости для случая использования цен поставки имеет особенность. Так, в накладные копируются ссылки по товародвижению из сличительной ведомости и проставляются цены из приходных накладных. Таким образом, соблюдается условие – стоимость остатка по факту в документе «Сличительная ведомость» равняется стоимости остатку по учету за вычетом стоимости компенсационных накладных.

## **3.2 Создание документов на основании сличительной ведомости**

### **3.2.1 Создание накладных**

При переводе документа в статус **Принят в количестве и ценах** кнопка **Создать накладные** активизируется; функционал предназначен для автоматизации процесса создания документов, с помощью которых в БД по итогам инвентаризации будут изменены товарные остатки (Рисунок 41):

**Сличительные ведомости**

Сохранить Создать накладные Экспорт/Импорт Упорядочить №п/п

Отменить Остатки Излишки Недостача

№ докум. ИП002585 Дата 05.10.2016 Статус  Принят в кол-ве и цен

Главная | Финансовые атрибуты | Вложения и метки

Приказ 05102016 крупы фасовка весовые Место хранения Магазин 2

Начало 05.10.2016 Окончание 05.10.2016 Цех

Режим создания Отложенная инвентаризация Собственный контрагент Контрагент 2 (полное название)

Режим заполнения Произвольный список товаров Комментарий

Сотрудники нет

только активн. артикулы  только с кол-вом > 0

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле

| №  | Артикул | Название   | Кол-во | Ожидаемое кол- | Разница | Свойство | Цена | Сумма | Цена в | Сумма в валюте | Ожидаемая | Ожидаемая |
|----|---------|------------|--------|----------------|---------|----------|------|-------|--------|----------------|-----------|-----------|
| 1  | 002622  | сахар раф  | 33     | 33             |         |          |      |       |        |                | 858       |           |
| 2  | 003054  | гречка Мис | 2      | 2              |         |          |      |       |        |                | 225       |           |
| 3  | 003058  | пшено Мис  | 10     | 10             |         |          |      |       |        |                | 437       |           |
| 4  | 003060  | пшено Мис  | 4      | 4              |         |          |      |       |        |                | 190,8     |           |
| 5  | 003062  | рис Мистр  | 2      | 2              |         |          |      |       |        |                | 238       |           |
| 6  | 003069  | рис Мистр  | 3      | 3              |         |          |      |       |        |                | 462,6     |           |
| 8  | 003081  | рис Мистр  | 5      | 5              |         |          |      |       |        |                | 992,5     |           |
| 9  | 003087  | рис Мистр  | 3      | 3              |         |          |      |       |        |                | 282,9     |           |
| 10 | 003090  | рис Мистр  | 5      | 5              |         |          |      |       |        |                | 582       |           |
| 11 | 003092  | рис Мистр  | 5      | 5              |         |          |      |       |        |                | 650       |           |
| 12 | 003095  | рис Мистр  | 4      | 4              |         |          |      |       |        |                | 382       |           |
| 13 | 003097  | рис Мистр  | 6      | 6              |         |          |      |       |        |                | 529,2     |           |
| 14 | 003099  | рис Мистр  | 6      | 6              |         |          |      |       |        |                | 606,6     |           |
| 16 | 003120  | горох Воло | 6      | 6              |         |          |      |       |        |                | 292,8     |           |
| 17 | 003123  | крупа перл | 5      | 5              |         |          |      |       |        |                | 147       |           |
| 18 | 003127  | рис Волож  | 10     | 10             |         |          |      |       |        |                | 584       |           |
| 19 | 003129  | рис Волож  | 5      | 5              |         |          |      |       |        |                | 353       |           |
| 20 | 003131  | пшено Вол  | 6      | 6              |         |          |      |       |        |                | 213,6     |           |
| 21 | 003133  | рис Волож  | 4      | 4              |         |          |      |       |        |                | 269,6     |           |

Формирование документов на излишки и недостачу [выбор типа докум...]

**Сличительные ведомости**

Приходные и расходные накладные, акт о сортировке

Акты потерь и обнаружений (предварительная инвентаризация)

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 41 – Создание накладных (1)

Дальнейшие шаги диалога и примеры заполнения полей проиллюстрированы на рисунках ниже (Рисунок 42– Рисунок 45):

Формирование накладных на излишки и недостачу [номера]

**Сличительные ведомости**

№ приходной накладной: № расходной накладной:

Товары: ИП002585-ИП000002 А ИП002585-ИП000002 А

Инвентарь: А А

Акт о сортировке для пересортицы по значениям свойства:

А

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 42 – Создание накладных (2)

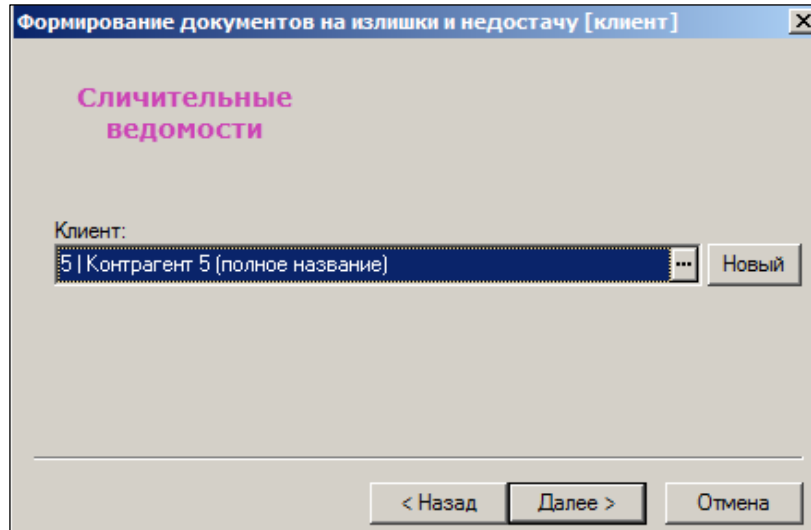


Рисунок 43 – Создание накладных (3)

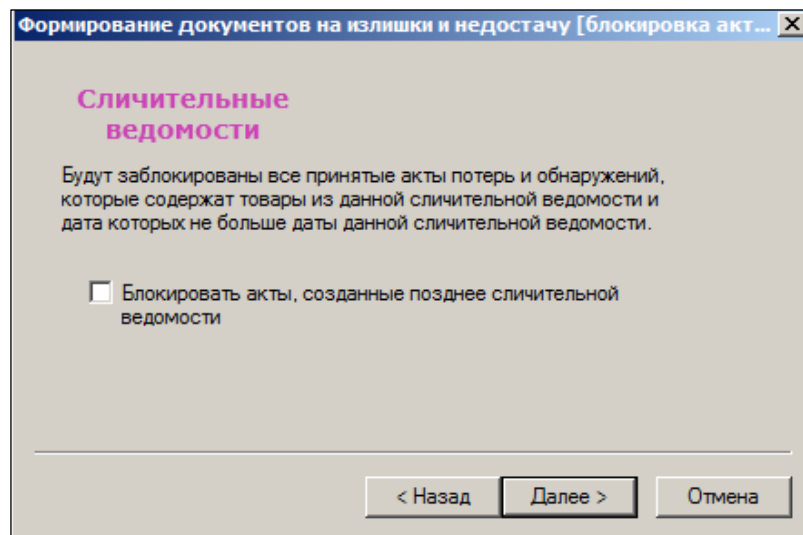


Рисунок 44 – Создание накладных (4)

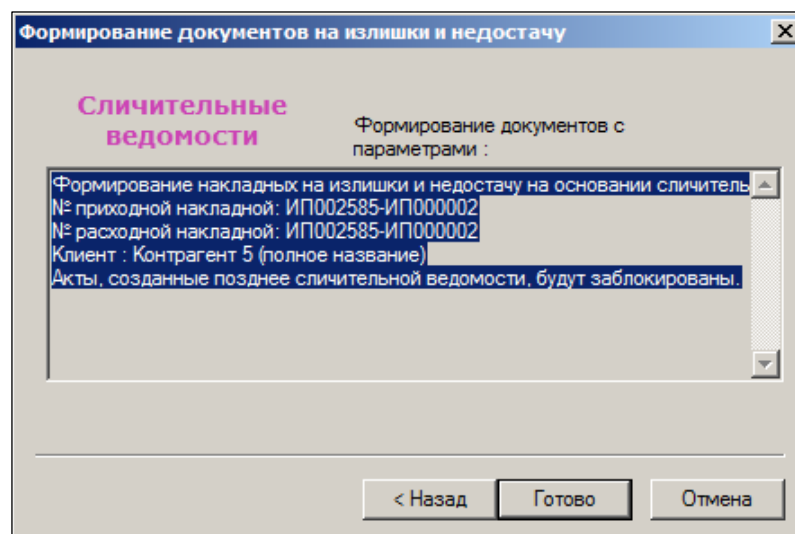




Рисунок 45 – Создание накладных (5)

Переход к просмотру и редактированию созданных документов производится по кнопкам:

 – итог – Рисунок 46.

 – итог – Рисунок 47.

| Приходные накладные             |            |            |                                |          |           |              |  |
|---------------------------------|------------|------------|--------------------------------|----------|-----------|--------------|--|
| Новый документ                  |            | Перечитать |                                | Поля ... |           | Фильтр ▼     |  |
| Открыть                         |            |            |                                | Печать   |           | Обработать ▼ |  |
| Документы № : ИП002585-ИП000001 |            |            |                                |          |           |              |  |
| № док.                          | Дата       | Операция   | Поставщик                      | Статус   | Приход в  | Сумма        |  |
| ИП002585-ИП000001               | 05.10.2016 | Инвентариз | Контрагент 2 (полное название) | ✓        | Магазин 2 | 1550,03      |  |

Рисунок 46 – Излишки

| Расходные накладные             |            |                       |                          |          |           |              |  |
|---------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|----------|-----------|--------------|--|
| Новый документ                  |            | Перечитать            |                          | Поля ... |           | Фильтр ▼     |  |
| Открыть                         |            |                       |                          | Печать   |           | Обработать ▼ |  |
| Документы № : ИП002585-ИП000001 |            |                       |                          |          |           |              |  |
| № док.                          | Дата       | Операция              | Клиент                   | Статус   | Расход из | Сумма        |  |
| ИП002585-И                      | 05.10.2016 | Инвентаризация недост | Контрагент 2 (полное наз | ✓        | Магазин 2 | 1733,77      |  |

Рисунок 47 – Недостачи

В случае использования **цен поставки** в сличительной ведомости в накладные копируются ссылки по товародвижению из сличительной ведомости и проставляются цены из приходных накладных. Таким образом, соблюдается условие – стоимость остатка по факту в документе «Сличительная ведомость» равняется стоимости остатка по учёту за вычетом стоимости компенсационных накладных.



1. Какая-либо коррекция количества в сличительной ведомости после создания компенсационных накладных не допускается.
2. Накладные формируются с операцией **Инвентаризация недостачи/излишков**.
3. В случае сортных или размерных артикулов, пересортицы по значениям свойств, когда нет изменения количества артикула, вместо накладных на инвентаризацию недостачи и излишков создается документ «Акт о сортировке». Акт о сортировке переводит необходимое количество товара из одного значения свойства в другое. В документ «Акт о сортировке» в поле **Количество** проставляется количество артикула, значение свойства которого следует изменить, в поле **Сорт до смены** проставляется значение свойства по учёту, в поле **Сорт после смены** – значение свойства по факту. Поля **Артикул ценника до смены** и **Артикул ценника после смены** не заполняются. В поля **Цена до смены** и **Цена** проставляется учетная цена артикула на дату документа. В документ «Акт о сортировке» определены операции «Пересортица» и «Сортировка». Для операции «Пересортица» разрешено изменять значение свойства артикулов со свойством не типа «Сорт» (подробнее см. главу [Акты о сортировке](#)).

Пример окна диалога формирования накладных при наличии в Сличительной ведомости также и товаров с типом размер или сорт, представлен на рисунке ниже (Рисунок 48).

Рисунок 48 – Создание Акта о сортировке

### 3.2.2 Отнесение результатов инвентаризации собственным контрагентам

В случае, когда инвентаризация производится третьим контрагентом, результатом инвентаризации являются приходная и расходная накладная с общим списком товаров места хранения. Для разделения накладных по товарам собственных контрагентов места хранения создана функция **Разделить по собственным контрагентам**. Функция активна в режиме редактирования накладной со статусом **Черновик** (Рисунок 49 и Рисунок 50).

Рисунок 49 – Собственный контрагент

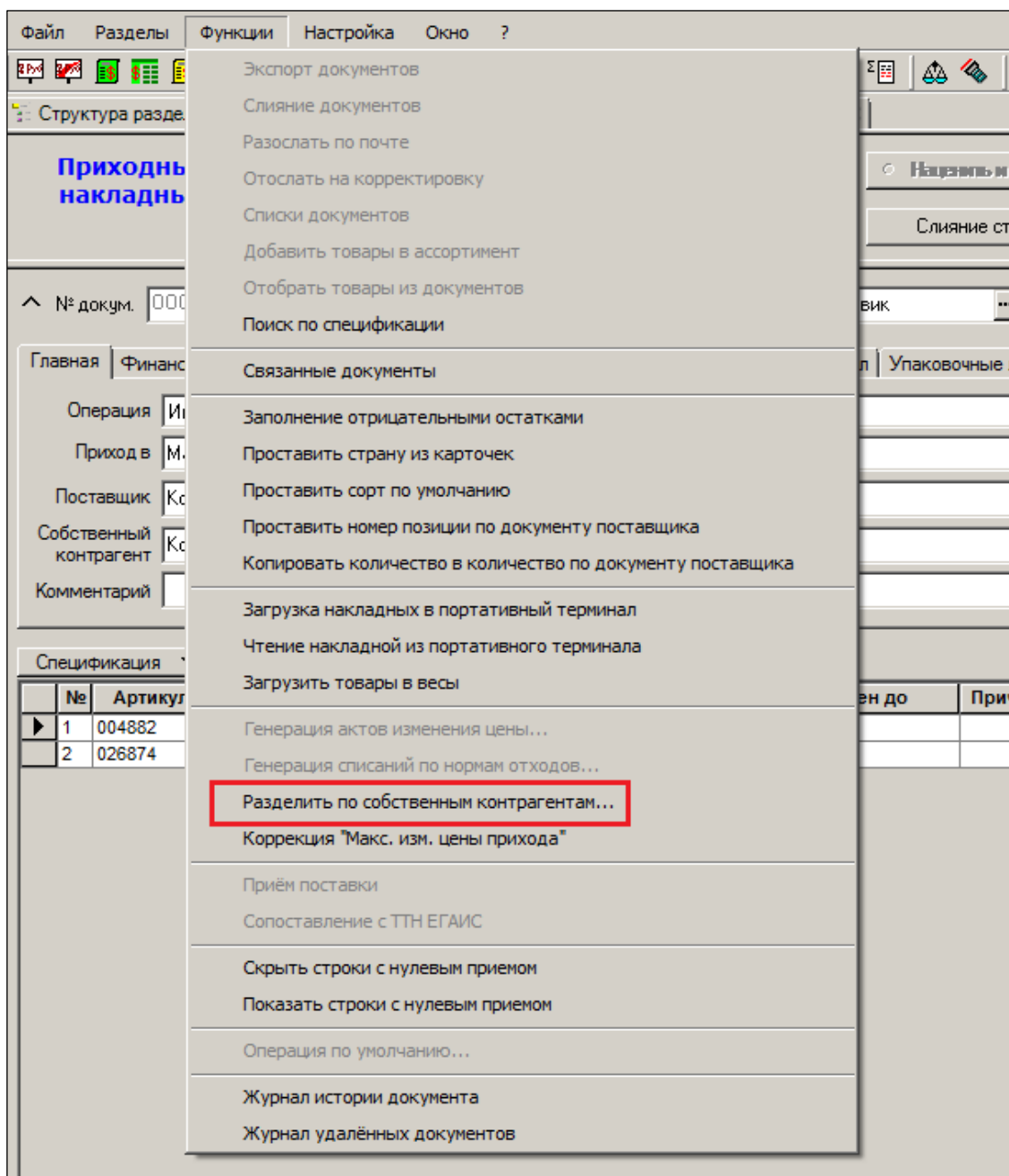


Рисунок 50 – Разделить по собственным контрагентам (1)

Функция создает новые документы с простановкой собственного контрагента и помещает в документ артикулы, принадлежащие собственному контрагенту. Если обнаружится, что часть артикулов исходного документа не принадлежит ни одному собственному контрагенту, строки с такими артикулами будут скопированы в отдельный документ без указания собственного контрагента. Функция позволяет опционально удалить исходную накладную.

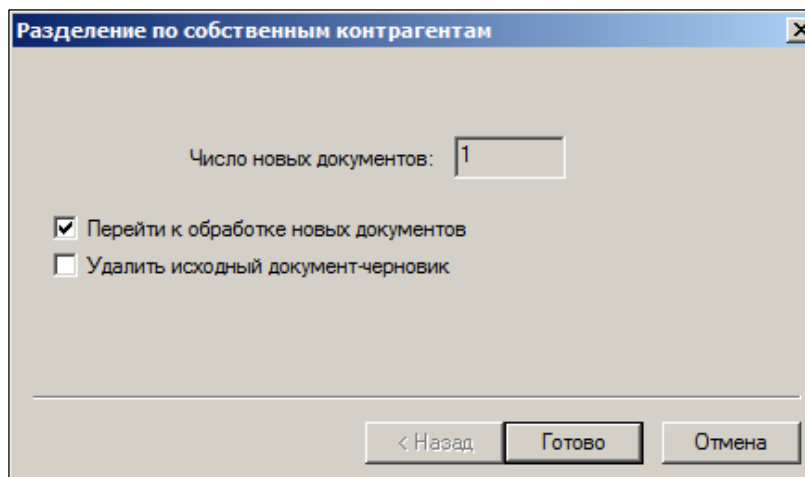


Рисунок 51 – Разделить по собственным контрагентам (2)

| Приходные накладные |            | Новый документ | Перечитать                     | Поля...                             | Фильтр    | Документы №:                     |
|---------------------|------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|                     |            | Открыть        | Печать                         | Обработать                          |           | 000022674<br>000000256-000000001 |
| № док.              | Дата       | Операция       | Поставщик                      | Статус                              | Приход в  | Сумма                            |
| 000000256-000000001 | 14.02.2017 | Инвентариз     | Контрагент 1 (полное название) | <input checked="" type="checkbox"/> | Магазин 1 | 285,17                           |
| 000022674           | 14.02.2017 | Инвентариз     | Контрагент 1 (полное название) | <input checked="" type="checkbox"/> | Магазин 1 | 285,17                           |

Рисунок 52 – Разделить по собственным контрагентам (3)

При создании новых документов функция копирует из исходного документа его общие основания, что в случае создания исходного документа на основании сличительной ведомости позволяет сохранить связь между сличительной ведомостью и накладными собственными контрагентов. См. кнопки **Излишки** и **Недостача** в интерфейсе документа «Сличительная ведомость».

### 3.2.3 Формирование Актов потерь и Актов обнаружений

В документе «Сличительная ведомость» в случае проведения промежуточной инвентаризации в дополнение к генерации накладных реализована функция генерации актов потерь и актов обнаружений по результатам сличения номенклатуры и количества обнаруженных ТМЦ и по учёту.

При генерации **Актов потерь** и **Актов обнаружений** по умолчанию предлагается режим генерации, при котором ранее созданные **Акты потерь/обнаружений** не отменяются (не блокируются), а новые акты содержат количество, которое является разницей между обнаруженным количеством и актуальным количеством. Данный режим позволяет сохранить историю регистрации потерь при нескольких последовательных промежуточных инвентаризациях.

## 3.3 Статусы сличительной ведомости

Документ **Сличительная ведомость** имеет 4 статуса «жизненного цикла»:

- **Черновик** – «первичный» статус **Сличительной ведомости**: новый документ после его создания имеет именно этот статус. В зависимости от режима создания **Сличительной ведомости** (немедленная инвентаризация / отложенная



инвентаризация) в этом статусе имеется два способа работы со спецификацией документа:

- в случае немедленной инвентаризации спецификация ведомости формируется (в момент начальной генерации документа) по товарам, принадлежащим какой-либо группе классификатора товаров, либо по товарам, приписанным какому-либо отделу или группе отделов магазина, и никакая коррекция спецификации по товарной номенклатуре в режиме немедленной инвентаризации является невозможной;
- в случае отложенной инвентаризации спецификация ведомости может быть сформирована по произвольному списку товаров и может редактироваться по составу (товарной номенклатуре).

В заголовке документа возможна коррекция некоторых атрибутов документа: даты документа, место хранения (объекта), места проведения инвентаризации, и, разумеется, статуса документа. В строках спецификации сличительной ведомости можно редактировать данные по выявленному в процессе инвентаризации количеству товаров (артикулов).

- **Принят в количестве** – при переходе **Сличительной ведомости** в этот статус происходит фиксация в данном документе товарных остатков по всем артикулам, перечисленным в описи, и вычисляется разница между величинами, ожидавшимися по результатам учета и фактически установленными. Становятся невозможными какие-либо изменения строк спецификации и заголовка документа, кроме применения функции проставления цен для режима отложенной инвентаризации. Цены вида цены из заголовка документа ищутся по истории цен и проставляются на дату документа.
- **Принят в количестве и ценах** – «последний» статус **Сличительной ведомости**. При переводе описи в этот статус становятся невозможными никакие изменения документа. Одновременно появляется возможность создания по данной ведомости двух накладных: **Приходной накладной** с торговой операцией *инвентаризация излишков* и **Расходной накладной** с торговой операцией *инвентаризация недостачи*. В случае пересортицы по значениям свойств, когда нет изменения количества артикула, вместо накладных на инвентаризацию недостачи и излишков создается документ «Акт о сортировке». Акт о сортировке переводит необходимое количество товара из одного значения свойства в другое. В документ «Акт о сортировке» в поле **Количество** проставляется количество артикула, значение свойства которого следует изменить, в поле **Сорт до смены** проставляется значение свойства по учету, в поле **Сорт после смены** – значение свойства по факту. Поля **Артикул ценника до смены** и **Артикул ценника после смены** не заполняются. В поля **Цена до смены** и **Цена** проставляется учетная цена артикула на дату документа.
- **Заблокирован** – никакая работа с ведомостью, имеющей такой статус, невозможна: ее нельзя редактировать, нельзя удалить. Единственно возможная операция над таким документом – изменение статуса, т.е. перевод в статус **Черновик**.

### 3.3.1 Запрещать редактировать документы товародвижения с даты инвентаризации

В административном модуле в разделе **База данных** на закладке **Конфигурация** в группе данных **Документы** можно установить опцию **Запрещать редактировать документы товародвижения с даты инвентаризации**. По умолчанию флаг опции не установлен. Если флаг установлен, то при смене статуса документа «Сличительная ведомость» на **Принят полностью** для места хранения ведомости проставляется дата запрета редактирования документов товародвижения равной дате начала проведения инвентаризации из документа. Действие выполняется, если новая дата запрета редактирования больше старой даты, или атрибут **Редактирование документов товародвижения только с датой после** для места хранения не был установлен ранее.

### 3.4 Печать сличительной ведомости

Окно стартового диалога печати ведомости (Рисунок 53):

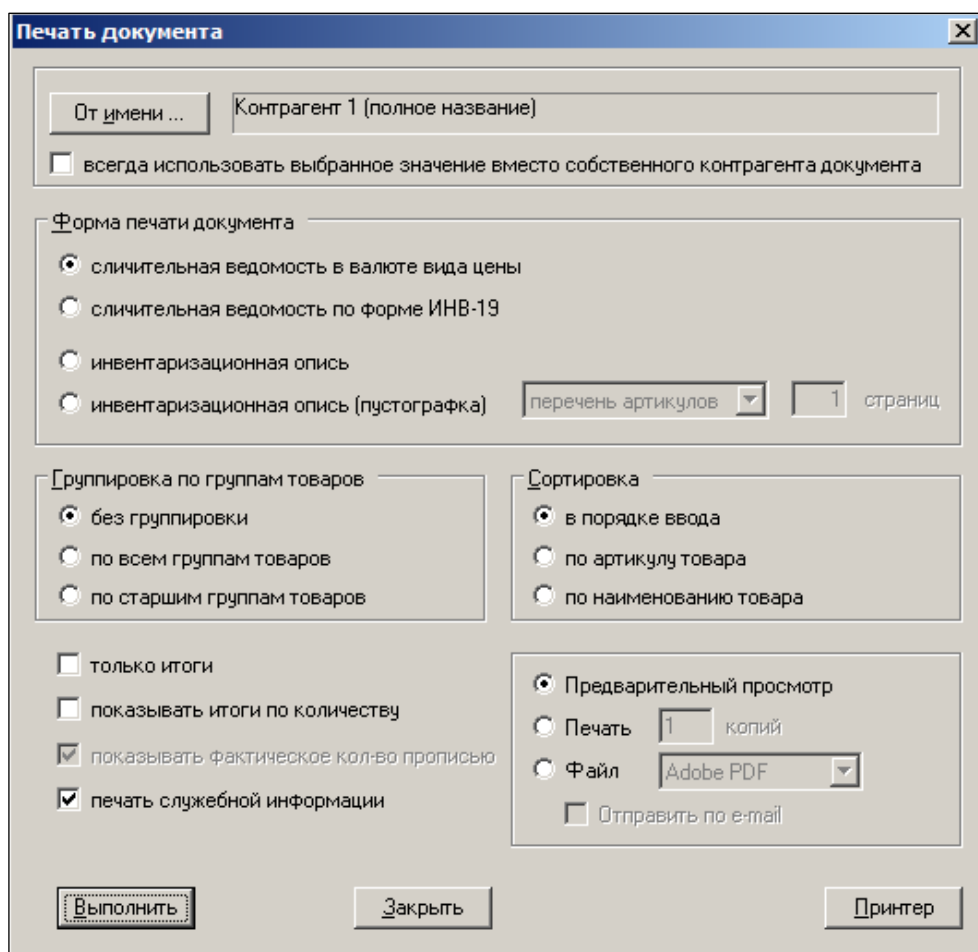


Рисунок 53 – Печать сличительной ведомости

Для документа **Сличительная ведомость** реализована, в том числе, стандартная печатная форма ИНВ-19.

В печатную форму выводятся только данные, имеющиеся в документе. Графы 4,6,7 и с 12 по 17 не заполняются; графы с 18 по 32 не печатаются (Рисунок 54):

Контрагент 1 (полное название)  
Лист 2 из 5

Дата печати: 18.09.17 16:49

Петров

Сличительная ведомость № 00000227 от 11.01.2017

| № п/п | Товарно-материальные ценности                       |                            | Единица измерения |              | Номер       |                                  | Результаты инвентаризации |            |            |            | Отрегулировано за счет уточнения записей в учете |            |                             |            |            |                             |
|-------|---|----------------------------|-------------------|--------------|-------------|----------------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|--|------------|-----------------------------|------------|------------|-----------------------------|
|       | наименование, характеристика (вид, сорт, группа)    | код (номенклатурный номер) | код по ОКЕИ       | наименование | инвентарный | паспорта (договор о регистрации) | излишек                   |            | недостача  |            | излишек  |            | недостача                   |            |            |                             |
|       |   |                            |                   |              |             |                                  | количество                | сумма, руб | количество | сумма, руб | количество                                       | сумма, руб | номер счета, статьи, заказа | количество | сумма, руб | номер счета, статьи, заказа |
| 1     | 2   | 3                          | 4                 | 5            | 6           | 7                                | 8                         | 9          | 10         | 11         | 12   | 13         | 14                          | 15         | 16         | 17                          |
| 1     | пиво Золотая Бочка классическое 5% 0,5л ж/б         | 001161                     |                   | шт           |             |                                  | 0                         | 0.00       | 2          | 74.14      |  |            |                             |            |            |                             |
| 2     | пиво Стелла Артуа 5% 0,5л ст/б                      | 001289                     |                   | шт           |             |                                  | 1                         | 62.10      | 0          | 0.00       |  |            |                             |            |            |                             |
| 3     | пивной напиток Сибирская корона лайм 4,7% 0,5л ст/б | 001331                     |                   | шт           |             |                                  | 1                         | 63.28      | 0          | 0.00       |  |            |                             |            |            |                             |
| 4     | пиво Пенза бир оригинальное 4,6% 0,5л ст/б          | 001394                     |                   | шт           |             |                                  | 0                         | 0.00       | 3          | 122.79     |  |            |                             |            |            |                             |
| 5     | пиво Пенза бир оригинальное 4,6% 1,5л пэт           | 001396                     |                   | шт           |             |                                  | 4                         | 405.76     | 0          | 0.00       |  |            |                             |            |            |                             |

Рисунок 54 – Стандартная печатная форма ИНВ-19

В печатной форме «Сличительная ведомость по форме ИНВ-19» поля для членов комиссии и материально-ответственных лиц заполняются данными из документа.

При печати поля для членов комиссии и материально-ответственных лиц заполняются данными из документа.

В диалог печати сличительной ведомости добавлены опция «показывать итоги по количеству».

В разделе «Сличительная ведомость» при печати форм «Инвентаризационная опись», «Сличительная ведомость по форме ИНВ-19», «Сличительная ведомость в валюте вида цены».

При выборе опции в печатных формах подводятся итоги в колонках «количество». Итоги подсчитываются без учета единиц измерения артикулов.

Пример распечатанной сличительной ведомости в валюте вида цены (Рисунок 55):

| Контрагент 1 (полное название)  |         | Дата печати: 18.09.17 16:46                         |          | Петров |          |          |          |          |         |        |           |        |
|---|---------|---|----------|--------|----------|----------|----------|----------|---------|--------|-----------|--------|
|  |         | Статус документа: Принят в кол-ве и ценах           |          |        |          |          |          |          |         |        |           |        |
| Сличительная ведомость № 00000227 от 11.01.2017                                     |         |   |          |        |          |          |          |          |         |        |           |        |
| Место хранения: Место хранения: Магазин 1   |         |   |          |        |          |          |          |          |         |        |           |        |
| Вид цены: Приходная (руб)   |         |   |          |        |          |          |          |          |         |        |           |        |
| № п/п   | Товар   |   | Ед. изм. | Цена   | По учету |          | По факту |          | Разница |        |           |        |
|   | Артикул | Наименование  |          |        | Кол-во   | Сумма    | Кол-во   | Сумма    | излишки |        | недостачи |        |
|   |         |   |          |        |          |          |          |          | Кол-во  | Сумма  | Кол-во    | Сумма  |
| 1   | 001161  | пиво Золотая Бочка классическое 5% 0,5л ж/б         | шт       | 37.07  | 2        | 74.14    | 0        | 0.00     | 0       | 0.00   | 2         | 74.14  |
| 2   | 001289  | пиво Стелла Артуа 5% 0,5л ст/б                      | шт       | 62.10  | 9        | 558.90   | 10       | 621.00   | 1       | 62.10  | 0         | 0.00   |
| 3   | 001331  | пивной напиток Сибирская корона лайм 4,7% 0,5л ст/б | шт       | 63.28  | -1       | -63.28   | 0        | 0.00     | 1       | 63.28  | 0         | 0.00   |
| 4   | 001394  | пиво Пенза бир оригинальное 4,6% 0,5л ст/б          | шт       | 40.93  | 272      | 11132.96 | 269      | 11010.17 | 0       | 0.00   | 3         | 122.79 |
| 5   | 001396  | пиво Пенза бир оригинальное 4,6% 1,5л пэт           | шт       | 101.44 | 50       | 5072.00  | 54       | 5477.76  | 4       | 405.76 | 0         | 0.00   |
| 6   | 001401  | пиво Жигулевское 4% самок 0,5л ст/б                 | шт       | 40.93  | 49       | 2005.57  | 48       | 1964.64  | 0       | 0.00   | 1         | 40.93  |
| 7   | 001404  | пиво Самок-1 4,5% 0,5л ж/б                          | шт       | 45.90  | 268      | 12301.20 | 270      | 12393.00 | 2       | 91.80  | 0         | 0.00   |
| 8   | 001414  | пиво Оболонь светлое 4,5% 1л пэт                    | шт       | 74.07  | 11       | 814.77   | 10       | 740.70   | 0       | 0.00   | 1         | 74.07  |
| 9   | 001433  | пиво Праздник светлое 4% 0,5л ст/б                  | шт       | 132.92 | 12       | 1595.04  | 11       | 1462.12  | 0       | 0.00   | 1         | 132.92 |
| 10  | 001439  | пиво Каменское-2 4,7% 1,5л пэт                      | шт       | 107.30 | 2        | 214.60   | 0        | 0.00     | 0       | 0.00   | 2         | 214.60 |
| 11  | 001441  | пиво Каменское жигулевское 4% 1,5л пэт              | шт       | 103.30 | -3       | -309.90  | 0        | 0.00     | 3       | 309.90 | 0         | 0.00   |
| 12  | 001448  | пиво Хайнекен светлое 4,8% 0,5л ж/б                 | шт       | 68.81  | 1        | 68.81    | 0        | 0.00     | 0       | 0.00   | 1         | 68.81  |
| 13  | 001473  | пиво Визит светлый 4,6% 1,5л пэт                    | шт       | 101.30 | 27       | 2735.10  | 26       | 2633.30  | 0       | 0.00   | 1         | 101.30 |

Рисунок 55 – Распечатанная сличительная ведомость в валюте вида цены

## 4 АКТЫ ПОТЕРЬ И ОБНАРУЖЕНИЙ

**Акты потерь и обнаружений** (Рисунок 56) представляют собой результаты «предварительной» инвентаризации остатков в местах хранения, предназначены для регистрации недостач / излишков, обнаруженных в промежутках между инвентаризациями.

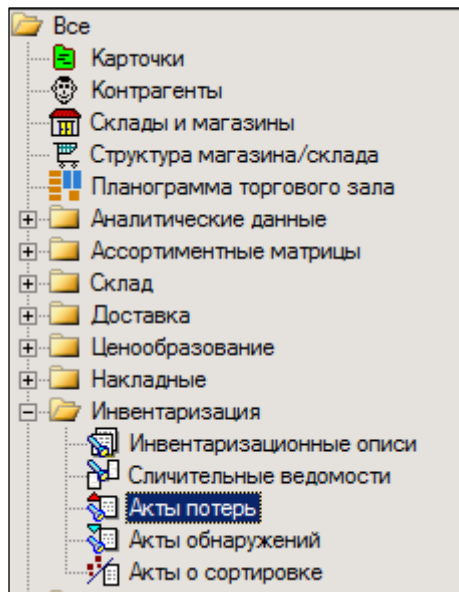


Рисунок 56 – Акты потерь и обнаружений

Акты (в отличие от накладных) не изменяют реальных остатков товаров, но изменяют информацию об остатках, которая принимается во внимание алгоритмами автоматической генерации **Заказов поставщикам** и **Складских требований**.

Количество артикулов, зарегистрированное в актах потерь, отражается на остатках товара в колонке **Потери** с положительным знаком и на значении остатков к колонке **Доступно и Оперативно доступно** с отрицательным знаком в карточке товара (см. [Том 3](#)).

Порядок создания **Актов потерь** и **Актов обнаружений** полностью идентичен друг другу.

Акты могут быть созданы как вручную, так и в автоматическом режиме.

### 4.1 Создание актов потерь и обнаружений на основании Сличительной ведомости

На основании Ведомости в её статусе **Принят в кол-ве и ценах**, ТС предоставляет возможность в режиме редактирования открытого документа создать **Акты потерь/обнаружений** и/или **Накладные приходные/расходные**.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку **Создать накладные** в верхней части экрана.
2. В открывшемся окне выбрать вид создаваемых документов (Рисунок 57):

**Сличительные ведомости**

Сохранить Создать накладные Экспорт/Импорт Упорядочить №п/п

Отменить Излишки Недостача

№ докум. 000000264 Дата 15.02.2017 Статус  Принят в кол-ве и цен

Главная | Финансовые атрибуты | Вложения и метки

Приказ 15022017 брит./принадлежности пена. ласьон Место хранения Магазин 1

Начало 15.02.2017 Окончание 15.02.2017 Цена

Режим создания Отложенная инвентаризация Собственный контрагент Контрагент 1 (полное название)

Режим заполнения Произвольный список товаров Комментарий

Сотрудники нет

только активн. артикулы  то

Спецификация Добавить Удалить Редактировать

| №  | Артикул | Название    | Кол-во | Ожидаем | Ожидаемая |
|----|---------|-------------|--------|---------|-----------|
| 1  | 006093  | пена д/бри  | 1      | 1       | 99,89     |
| 2  | 006109  | гель д/б Ж  | 2      | 2       | 342,08    |
| 3  | 006155  | дезодоран   | 2      | 2       | 237,9     |
| 4  | 006162  | бальзам п/  | 2      | 2       | 596,02    |
| 5  | 006176  | пена д/б Ни | 4      | 4       | 625,92    |
| 6  | 006226  | пена д/б Н  | 1      | 1       | 132,87    |
| 7  | 010496  | гель д/б Ж  | 1      | 1       | 171,04    |
| 8  | 014358  | гель д/б Ж  | 1      | 1       | 171,04    |
| 9  | 037100  | пена д/б Н  | 1      | 1       | 132,87    |
| 10 | 038442  | Фитодепил   | 4      | 4       | 275,12    |
| 11 | 041202  | бальзам д/  | 0      | 1       | 99,24     |
| 12 | 005172  | лосьон п/б  | 3      | 3       | 360,96    |
| 13 | 035262  | пена д/бри  | 5      | 5       | 601,6     |
| 14 | 006116  | гель д/б Ж  | 2      | 2       | 250,7     |

Формирование документов на излишки и недостачу [выбор типа докум...]

**Сличительные ведомости**

Приходные и расходные накладные, акт о сортировке

Акты потерь и обнаружений (предварительная инвентаризация)

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 57 – Создание акта потерь/обнаружений (1)

3. Будут выведены номера создаваемых документов (Рисунок 58).  
Номера документов можно изменить вручную или восстановить автоматически созданные, нажав на кнопку «А» рядом с соответствующим полем.

Формирование актов потерь и обнаружений [номера]

**Сличительные ведомости**

Акт обнаружений: 00000264-0000000001 А

Акт потерь: 00000264-0000000000 А

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 58 – Создание акта потерь/обнаружений (2)

4. Если создаются **Акты потерь/обнаружений**, то в следующем окне необходимо выбрать один из режимов их обработки (Рисунок 59):
- **Блокировать** – ранее созданные Акты будут переведены в состояние «Заблокирован»;
  - **Дополнять** – ранее созданные Акты могут быть пополнены информацией из данной Описи.

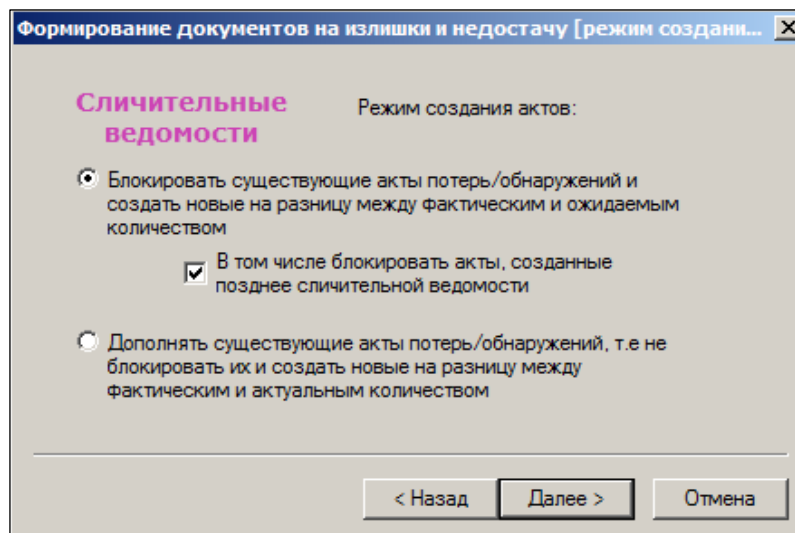


Рисунок 59 – Создание акта потерь/обнаружений (3)

При установленном флаге **В том числе акты, созданные позднее инв. описи** указанный выше алгоритм работы с Актами будет распространен и на Акты, созданные позднее даты проведения инвентаризации (даты Описи).

5. В следующем окне проверить правильность введенной ранее информации (Рисунок 60):

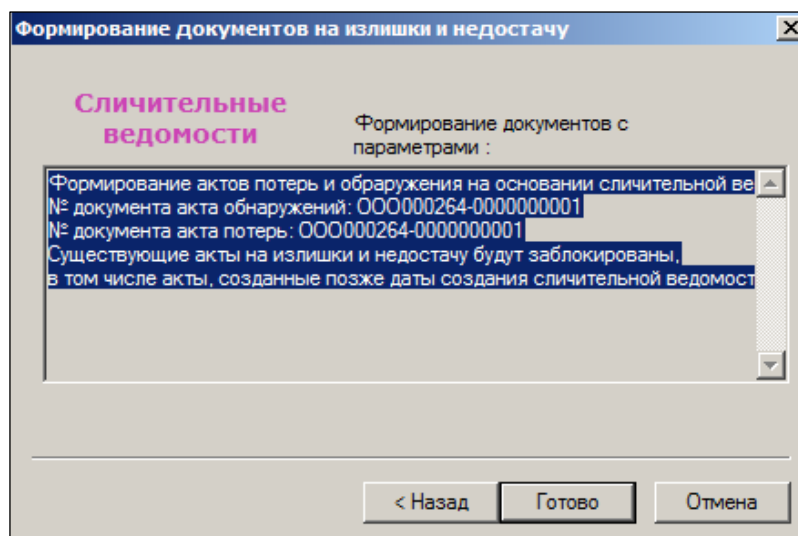


Рисунок 60 – Создание акта потерь/обнаружений (4)

Если информация правильная, то нажать кнопку **Готово**, если во введенной информации есть ошибки, то нажать кнопку **Назад** и вернуться на предыдущий экран для изменения информации.

После формирования **Актов потерь/обнаружений** будет выведено сообщение о завершении их создания (Рисунок 61).

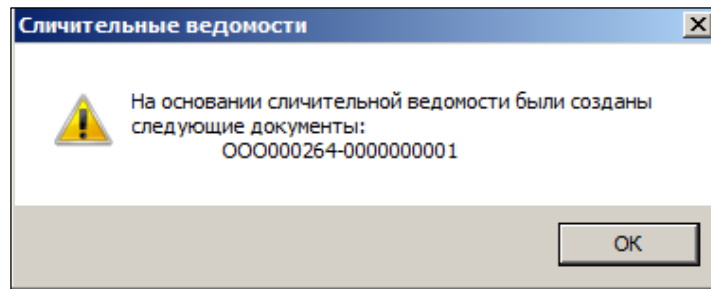


Рисунок 61 – Создание акта потерь/обнаружений (5)

#### 4.1.1 Просмотр созданных документов

По кнопке **Излишки** (см. Рисунок 57) осуществляется переход в раздел **Акты обнаружений** – Рисунок 62 и Рисунок 63:

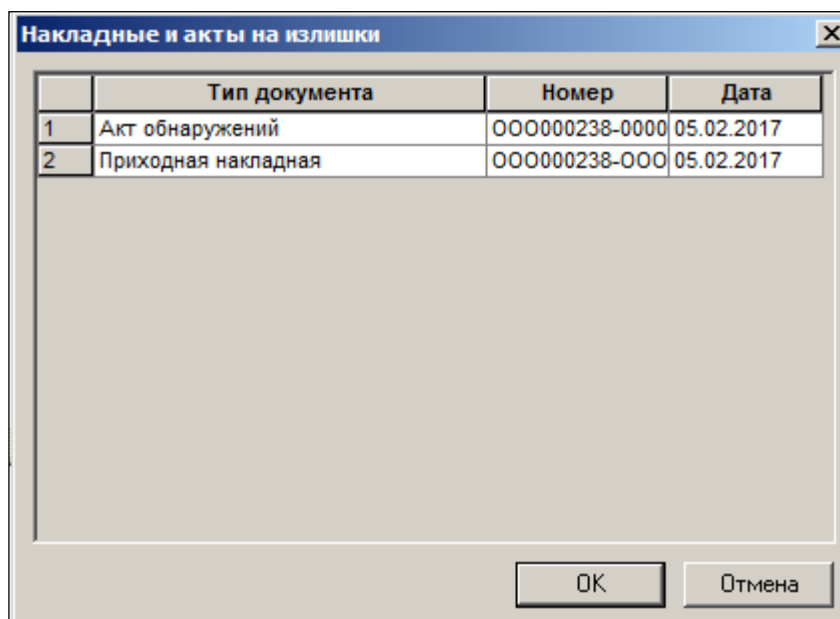


Рисунок 62 – Накладные и акты на излишки

**Акты обнаружений**

^ № докум. 
 Дата 
 Статус

Место хранения

Комментарий

| № | Артикул | Название         | Кол-во | Арт. ценника | Свойство |
|---|---------|------------------|--------|--------------|----------|
| 1 | 000878  | фисташки Вечер   | 2      |              |          |
| 2 | 000879  | кальмар сушены   | 1      |              |          |
| 3 | 000881  | кркер Хруст в ас | 3      |              |          |
| 4 | 000883  | кальмар сушены   | 1      |              |          |

Рисунок 63 – Акт обнаружений

По кнопке **Недостача** (выделить строку – Рисунок 64) – к разделу **Акты потерь** (Рисунок 65).

**Накладные и акты на недостачу**

|   | Тип документа       | Номер          | Дата       |
|---|---------------------|----------------|------------|
| 1 | Акт потерь          | 000000238-0000 | 05.02.2017 |
| 2 | Расходная накладная | 000000238-000  | 05.02.2017 |

Рисунок 64 – Накладные и акты на недостачу



**Акты потерь**

Перечитать Редактировать Экспорт

Закреть Печать

№ докум. 000000264-0000000001 Дата 15.02.2017 Статус  Принят

Главная Вложения и метки

Место хранения Магазин 1

Комментарий

Спецификация ▾ Добавить Удалить Ред.строку Ред.поле

| № | Артикул | Название                          | Кол-во | Арт. ценник | Свойство |
|---|---------|-----------------------------------|--------|-------------|----------|
| 1 | 041202  | бальзам д/губ Нивея 4,8г в ассорт | 1      |             |          |

Рисунок 65 – Акты потерь



Для расходных накладных с операцией **Инвентаризация недостачи** и приходной накладной с операцией **Инвентаризация излишков** реализована отсылка по протоколу SAP – EDI в виде документа SAP IDOC MBGMCR02 с операциями MOVE\_TYPE 711 и 712 соответственно.

Накладные отсылаются только, если имеют статус **Отпущен полностью** и **Принят полностью** соответственно.

## 4.2 Создание акта потерь/обнаружений в ручном режиме

### 4.2.1 Формирование заголовка

Процедура формирования заголовка документа состоит из 3-х шагов (Рисунок 66 - Рисунок 68):

Создание нового документа [место хранения]

**Акты обнаружений**

Место хранения:

2 | Магазин 1

Место хранения по умолчанию

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 66 – Создание акта обнаружений (1)

Создание нового документа [номер и дата]

**Акты обнаружений**

№ документа : 0000000001 A

Дата : 19.09.2017

< Назад    Далее >    Отмена

Рисунок 67 – Создание акта обнаружений (2)

Создание нового документа

**Акты обнаружений**      Создание документа с параметрами :

Документ: Акт обнаружений  
№ 0000000001  
Дата : 19.09.2017  
Магазин/склад : Магазин 1

Не закрывать окно мастера после создания нового документа  
 Перейти к редактированию созданного документа

< Назад    Готово    Отмена

Рисунок 68 – Создание акта обнаружений (3)

#### 4.2.2 Заполнение спецификации

Заполненная артикулом 009196 спецификация имеет вид (Рисунок 69):

**Акты потерь**

Принять Сохранить Экспорт / Импорт

Отменить Упорядочить №№ Слияние строк

№ докум. 0000000002 Дата 19.09.2017 Статус Черновик

Главная

Место хранения Магазин 1

Спецификация Добавить Удалить Ред. строку Ред. поле

| № | Артикул | Название                             | Кол-во | Арт. ценник | Свойство |
|---|---------|--------------------------------------|--------|-------------|----------|
| 1 | 009196  | чипсы Королевский Краб вкус краба 30 | 10     |             |          |

Рисунок 69 – Спецификация акта потерь

В этом статусе остатки на карточке артикула 009196 составят в доступном количестве 121 единицу (рис. 4.5).

| Артикул | Артикул ЦС | Название                   | Статус  | Тип карточк | Прием разр | Грузить в в | Грузить в ка | Комментар | Торговая м | Состав |
|---------|------------|----------------------------|---------|-------------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|--------|
| 009195  | 009195     | чипсы Русская картошка 20г | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |
| 009196  | 009196     | чипсы Королевский Краб вк  | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           |           |            |        |
| 009197  | 009197     | чипсы Русская картошка кур | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |
| 009198  | 009198     | чипсы Русская картошка кур | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |

009196 Редактирование Сохранить Новая Копия Удалить Разослать

Карточка Описание Остатки Заказ Среднесут. реализция Цены Скидки Скидки по ДК Штрижкоды Склад Состав Производство Документы Поставки

| Склад       | Остаток | Резерв | В приемке/в пути | Поставка | Потери | Доступно | Опер. реализация | Опер. остатки | Опер. доступно |
|-------------|---------|--------|------------------|----------|--------|----------|------------------|---------------|----------------|
|             | 121     | 0      | 0                | 0        | 0      | 121      |                  |               |                |
| Гастроном   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 1   | 121     | 0      | 0                | 0        | 0      | 121      | 0                | 121           | 121            |
| Магазин 2   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 3   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 4   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 5   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Одежда и об | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Продукты    | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 1     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 2     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 3     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 4     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 5     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 6     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Центральны  | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |

Рисунок 70 – Доступное количество товара

После перевода акта в статус **Принят** остатки на карточке изменятся на 10 ед. – Рисунок 71.

| Артикул | Артикул ЦС | Название                   | Статус  | Тип карточк | Прием разр | Грузить в в | Грузить в ка | Комментар | Торговая м | Состав |
|---------|------------|----------------------------|---------|-------------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|--------|
| 009195  | 009195     | чипсы Русская картошка 20г | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |
| 009196  | 009196     | чипсы Королевский Краб эк  | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           |           |            |        |
| 009197  | 009197     | чипсы Русская картошка кур | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |
| 000108  | 000108     | чипсы Русская картошка сыр | XXXX    | товар       | Запрещен   | Нет         | Нет          |           |            |        |

|        |                |           |       |       |         |           |
|--------|----------------|-----------|-------|-------|---------|-----------|
| 009196 | Редактирование | Сохранить | Новая | Копия | Удалить | Разослать |
|--------|----------------|-----------|-------|-------|---------|-----------|

|          |          |         |       |                       |      |        |              |           |       |        |              |           |          |
|----------|----------|---------|-------|-----------------------|------|--------|--------------|-----------|-------|--------|--------------|-----------|----------|
| Карточка | Описание | Остатки | Заказ | Среднесут. реализация | Цены | Скидки | Скидки по ДК | Штриккоды | Склад | Состав | Производство | Документы | Поставки |
|----------|----------|---------|-------|-----------------------|------|--------|--------------|-----------|-------|--------|--------------|-----------|----------|

| Склад       | Остаток | Резерв | В приемке/в пути | Поставка | Потери | Доступно | Опер. реализация | Опер. остатки | Опер. доступно |
|-------------|---------|--------|------------------|----------|--------|----------|------------------|---------------|----------------|
|             | 121     | 0      | 0                | 0        | 10     | 111      |                  |               |                |
| Гастроном   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 1   | 121     | 0      | 0                | 0        | 10     | 111      | 0                | 121           | 111            |
| Магазин 2   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 3   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 4   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Магазин 5   | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Одежда и об | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Продукты    | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 1     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 2     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 3     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 4     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 5     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Склад 6     | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |
| Центральны  | 0       | 0      | 0                | 0        | 0      | 0        | 0                | 0             | 0              |

Рисунок 71 – Доступное количество товара после приятия акта потерь

### 4.3 Печать акта потерь/обнаружений

Опции настройки печати представлены на рисунке (Рисунок 72) пример печатной формы документа – Рисунок 73.

**Печать документа**

От имени ... Контрагент 1 (полное название)

Сортировка

- в порядке ввода
- по артикулу товара
- по наименованию товара

детально по свойствам артикулов

Предварительный просмотр

Печать  копий

Файл

Отправить по e-mail

Выполнить      Закрыть      Принтер

Рисунок 72 – Настройка печати документа


| Контрагент 1 (полное название)  |         | Дата печати: 19.09.17 12:20        |          | Петров         |  |
|---|---------|------------------------------------|----------|----------------|--|
|  |         | Статус документа: Принят           |          |                |  |
|   |         | Форма по ОКУД                      |          | Код            |  |
|   |         | по ОКПО                            |          | 37962142       |  |
|   |         | Вид деятельности по ОКДП           |          |                |  |
|   |         | Вид операции                       |          |                |  |
|   |         | Номер документа                    |          | Дата документа |  |
| Акт потерь  |         | 000000238-0000000001               |          | 05.02.2017     |  |
| Место хранения: Магазин 1   |         |                                    |          |                |  |
| № п/п   | Артикул | Наименование товара                | Ед. изм. | Количество     |  |
| 1   | 022761  | камбала соломка 1кг                | кг       | 0.018          |  |
| 2   | 001822  | сом вяленый (соломка) 1кг          | кг       | 0.168          |  |
| 3   | 010022  | сыр хрустящий Чикорн 1кг           | кг       | 0.020          |  |
| 4   | 010086  | кальмар-стружка солено-сушеные 1кг | кг       | 0.489          |  |
| 5   | 010088  | осьминог сушеный 1кг               | кг       | 0.156          |  |
| 6   | 021171  | соломка трески солено-сушеная 1кг  | кг       | 0.164          |  |
| 7   | 022161  | соломка минтая солено-сушеная 1кг  | кг       | 0.338          |  |
| 8   | 023807  | рыба Лев сол-сушеная 1кг           | кг       | 3.401          |  |
| 9   | 041001  | арахис с сыром 1кг                 | кг       | 0.288          |  |

Рисунок 73 – Печатная форма акта потерь

#### 4.4 Статусы Акта потерь/обнаружений

Как **Акты потерь**, так и **Акты обнаружений** имеют 3 статуса:

- **Черновик** – «первичный» статус: новый документ после его создания имеет этот статус. В этом состоянии спецификация документа может свободно редактироваться как по составу (товарной номенклатуре), так и по каждой позиции спецификации. В заголовке документа также возможна коррекция любых атрибутов за исключением номера документа, который был сформирован на этапе создания документа.
- **Принят** – «последний» статус. При переводе документа в этот статус становятся невозможными никакие изменения документа кроме коррекции самого статуса (в «обратном направлении») и только в том случае, если данный документ относится к незакрытому периоду, а у пользователя имеются соответствующие права.
- **Заблокирован** – никакая работа с Актами, имеющими такой статус, невозможна: его нельзя редактировать, нельзя удалить. Единственно возможная операция над таким документом – изменение статуса, т.е. перевод документа в статус **Черновик**.

## 5 АКТЫ О СОРТИРОВКЕ

Документ **Акт о сортировке** позволяет:

1. Изменить сорт товара.
2. Рассортировать товар (разбить базовый артикул на сорта).

Значение термина *сорт* в Торговой системе определено в подразделе «Подтипы объекта *набор* (субартикулы)» в [Томе 3](#).

### 5.1 Формирование заголовка акта о сортировке

Действия по созданию заголовка нового документа являются стандартными: необходимо в диалоге определить МХ; подтвердить номер документа и дату его создания; указать номер приказа и от чьего имени он создаётся и, в завершении, подтвердить корректность создания документа с выбранными параметрами (Рисунок 74 - Рисунок 77):

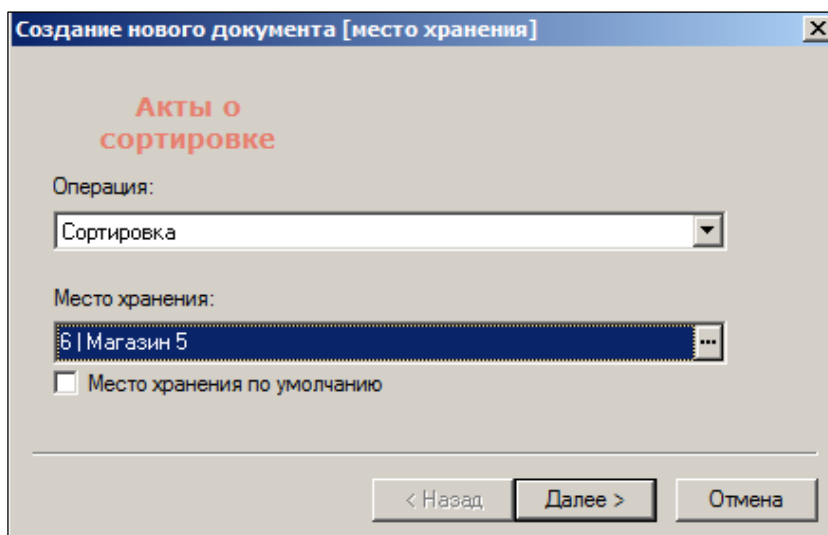


Рисунок 74 – Создание акта о сортировке (1)

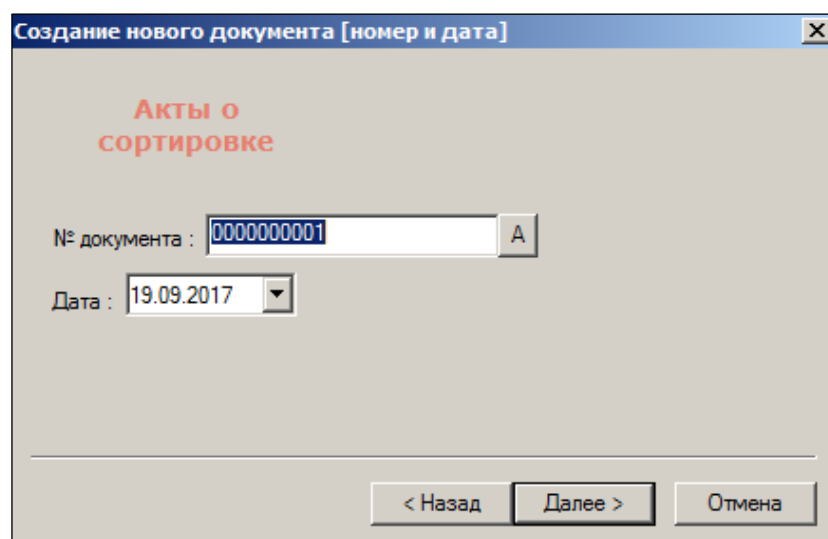


Рисунок 75 – Создание акта о сортировке (2)

Рисунок 76 – Создание акта о сортировке (3)

Рисунок 77 – Создание акта о сортировке (4)

Будет создан новый документ со статусом **Черновик** и пустой спецификацией.

## 5.2 Заполнение спецификации

Заполнение спецификации – стандартная процедура. В примере рисунке (Рисунок 78) заполнена строка с сортовым артикулом 044939.

| № | Артикул | Название | Кол-во | Сорт после смены | Сорт до смены | Арт. ценника после смены | Арт. ценника до смены | Цена | Сумма | Цена до смены | Сумма до смены |
|---|---------|----------|--------|------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|------|-------|---------------|----------------|
| 1 | 044939  | Оливье   | 7      | Сорт 3           | Сорт 2        | 036528                   | 036527                | 255  | 1785  | 255           | 1785           |

Рисунок 78 – Спецификация акта о сортировке

### 5.2.1 Поля спецификации

- **Артикул и Название** – номер и название артикула, которое необходимо пересортировать.
- **Кол-во** – количество товара, которое должно быть пересортировано.
- **Сорт после смены.**
- **Сорт до смены.**
- **Артикул ценника после смены** – заполняется штрих-кодом из карточки товара.
- **Артикул ценника до смены** – заполняется штрих-кодом из карточки товара.
- **Цена** – цена, которая должна быть назначена после смены сорта.
- **Сумма** – сумма после смены сорта.
- **Цена в валюте** – цена в валюте, которая должна быть назначена после смены сорта.
- **Сумма в валюте** – сумма после смены сорта.
- **Цена до смены сорта** – значение берется из карточки товара.
- **Сумма до смены.**

### 5.2.2 Изменение сорта и разбиение на сорта

При использовании в документе артикулов с не сортовыми свойствами, не разрешается заполнять поля «сорт до сортировки» и «артикул ценника до сортировки». Данное условие проверяется функцией проверки «*Корректность документов «Акт о сортировке»*» единственным режимом «Всегда запрет».



Можно внести цены после изменения статуса на **Подготовлен**. Поля, содержащие цены и суммы являются информационными и не влияют на работу с документом. То есть изменения, сделанные вручную, не будут иметь никакого эффекта.

В примере предполагается, что в карточке товара **044939** была предварительно проведена коррекция (дано значение из списка **Сортность 2** на закладке **Карточка**; на закладке **Штрихкоды** был запущен режим **Автогенерация** с результатом рис. 5.6).

| Артикул | Артикул ЦС | Название           | Статус  | Тип карточк | Прием разр | Грузить в в | Грузить в ка | Комментар   | Торговая м | Состав | Аннотация | Регион про | Код ТН ВЭД | Смп |
|---------|------------|--------------------|---------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------|--------|-----------|------------|------------|-----|
| 036526  | 036526     | Оливье кг          | Новая   | размер      | Разрешен   | Нет         | Да           | для кассы   |            |        |           |            |            |     |
| 036527  | 036527     | Оливье Сорт 2 1 кг | Новая   | размер      | Разрешен   | Нет         | Да           | для кассы   |            |        |           |            |            |     |
| 036528  | 036528     | Оливье Сорт 3 1 кг | Новая   | размер      | Разрешен   | Нет         | Да           | для кассы   |            |        |           |            |            |     |
| 044929  | 044929     | Картофель          | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           | Вареный кар |            |        |           |            |            |     |
| 044930  | 044930     | Морковь            | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           | Вареная     |            |        |           |            |            |     |
| 044931  | 044931     | Горох              | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           |             |            |        |           |            |            |     |
| 044932  | 044932     | Майонез            | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           |             |            |        |           |            |            |     |
| 044939  | 044939     | Оливье             | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           | Оливье с мя |            |        |           |            |            |     |
| 044940  | 044940     | Оливье с колбасой  | Активна | товар       | Разрешен   | Нет         | Да           | Оливье с мя |            |        |           | Москва     |            |     |

| Штрихкод      | Тип     | Количество | Номинальное кол-во | Название упаковки | Название | Свойство артикула | Короб | Артикул упаковки | Скл. треб. |
|---------------|---------|------------|--------------------|-------------------|----------|-------------------|-------|------------------|------------|
| 2205163       | весовой |            |                    |                   | кг       | Сорт 1            |       | 036526           | ✓          |
| 2205164       | весовой |            |                    |                   |          | Сорт 2 1 кг       |       | 036527           | ✓          |
| 2205165       | весовой |            |                    |                   |          | Сорт 3 1 кг       |       | 036528           | ✓          |
| 2205166       | весовой |            |                    |                   |          | Сорт 2            |       | 036527           | ✓          |
| 2600000030403 | EAN 13  | 1          | 1                  |                   | кг       | Сорт 2            |       |                  | ✓          |



В противном случае, при попытке редактирования поля ТС выдаст сообщение о том, что данный артикул не имеет детализации по свойствам.

Для операции **Пересортица** разрешено изменять значение свойства артикулов со свойством не типа **Сорт**. Для операции **Сортировка** изменение свойства возможно только для артикулов типа **Сорт**.

В случае корректной подготовки процедуры необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать операцию **Сортировка** или **Пересортица**.
2. Щелкнуть мышью на поле **Сорт после смены** необходимо выбрать имя свойства. В примере – «Сорт 3» (Рисунок 79):.

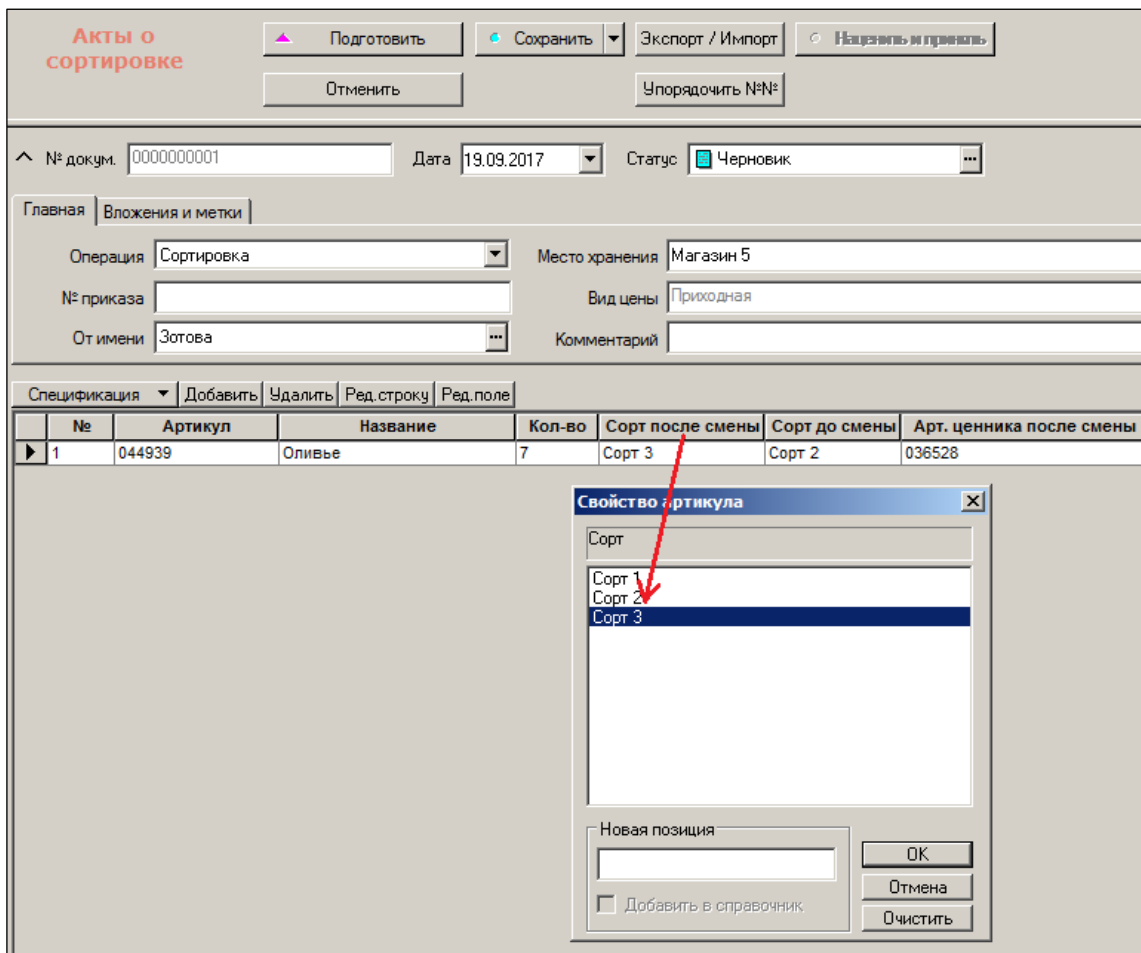


Рисунок 79 – Смена сорта

3. Заполнить поле **Артикул ценника**, щелкнув мышью на поле **Арт. ценника после смены** и **Арт. ценника до смены** (Рисунок 80):

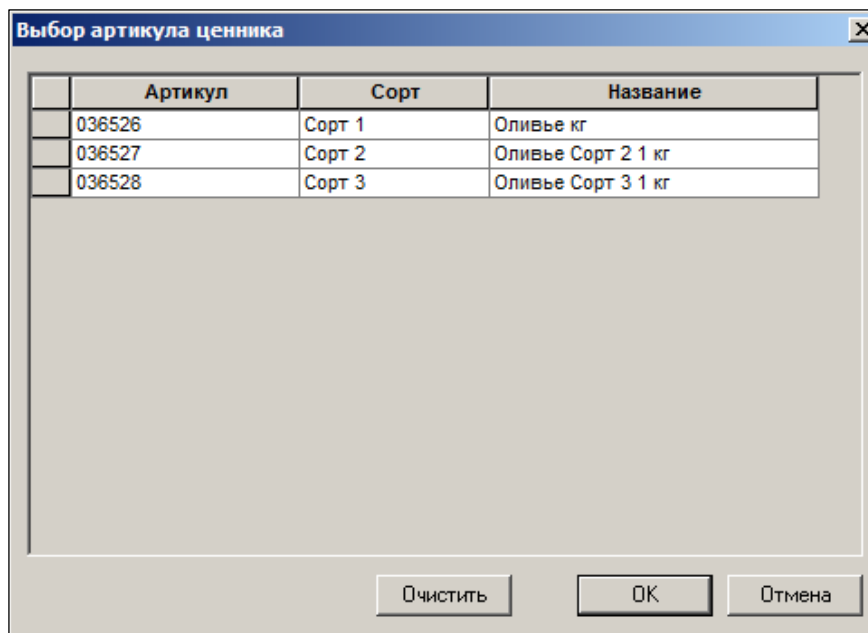


Рисунок 80 – Выбор артикула ценника

### 5.2.3 Заполнение спецификации ценами

Заполнение спецификации документа ценами производится вызовом функций **Заполнить документ учетными ценами** и **Заполнить документ продажными ценами**.

*Акты переоценки* создаются в том случае, если соотношения между ценами сортов до смены и после смены были нарушены. Например, был установлен признак Наценивание по признакам в административном модуле (раздел **База данных**, папка **Ценообразование**, см. [Том 24](#)) и при приходе товара был наценен *только один сорт*. Или цена одного из сортов была изменена непосредственно в карточке товара.

В этом случае, в **акте о сортировке** будет произведено наценивание *сорта после смены*, относительно цены *сорта до смены*:

$$Ц_{\text{послесмены}} = Ц_{\text{до смены}} \times K,$$

где:

**K** – коэффициент равный отношению процента цены *сорта после смены* к *проценту цены сорта до смены*, взятых из закладки **Состав** раздела **Карточки складского учета** для соответствующих артикулов.

При переоценке создаются соответствующие акты переоценки (см. [Том 10](#)).

## 5.3 Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров

### 5.3.1 При изменении сорта

Артикул 002186 сорт 3 (было – Рисунок 81):

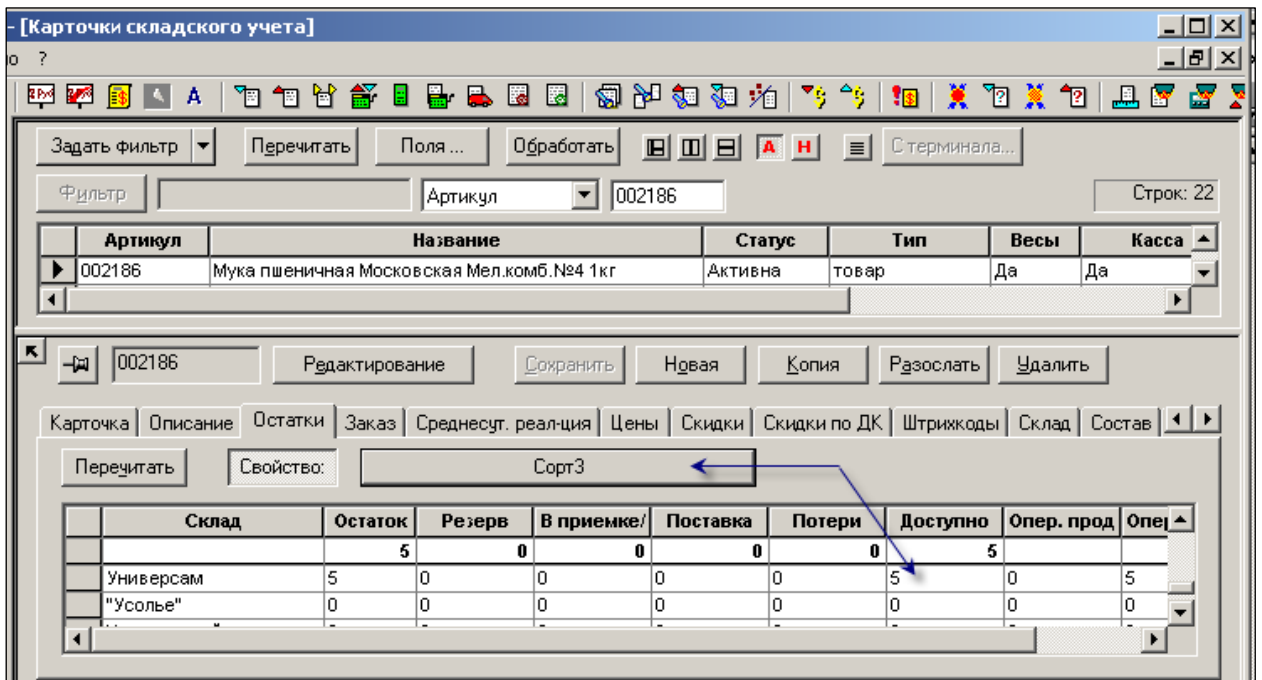


Рисунок 81 – Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров (1)

Артикул 002186 сорт 3 (стало после перевода акта в статус **Принят**) – Рисунок 82):

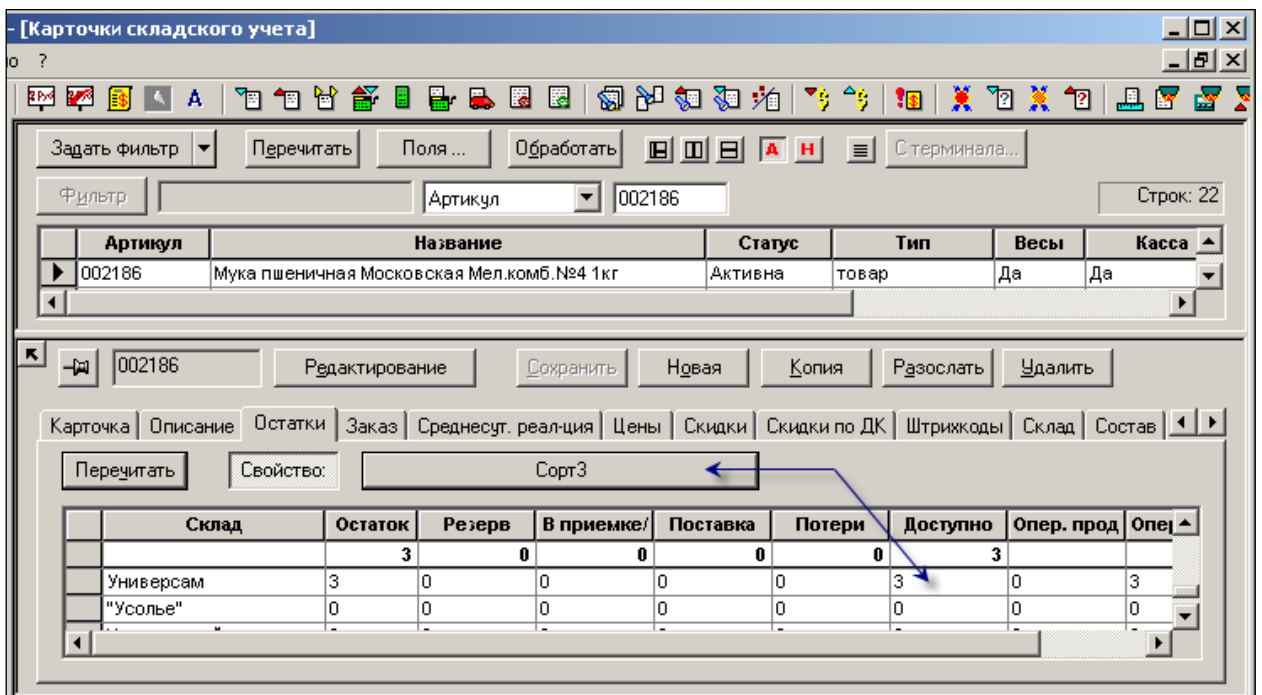


Рисунок 82 – Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров (2)

### 5.3.2 При разбиении на сорт

Артикул 006717 (стало 3 ед. «Сорт 2») – Рисунок 83):

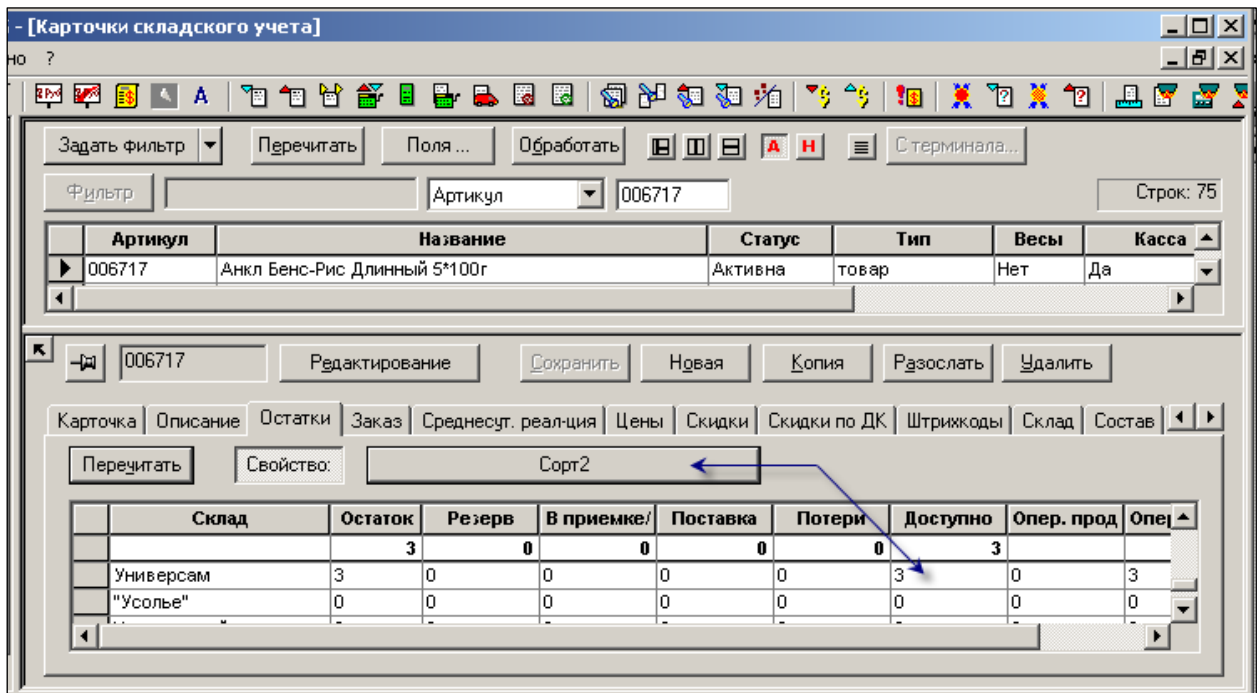


Рисунок 83 – Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров (3) из общего количества артикула 006717 в 4 единицы (кнопка **Свойства:** пассивна – Рисунок 84):

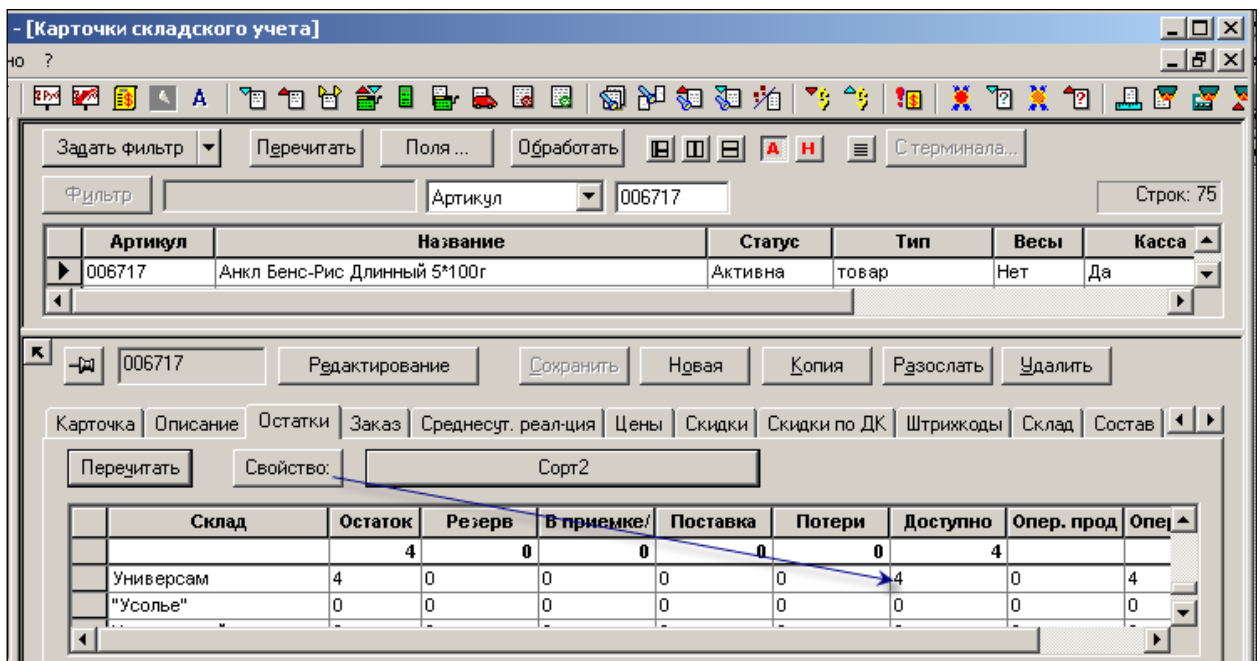


Рисунок 84 – Отражение исполнения акта о сортировке в карточках товаров (4)

## 5.4 Статусы акта о сортировке

Акт о сортировке имеет 4 статуса жизненного цикла документа:

- **Черновик** – «первичный» статус документа. Этот статус получает новый документ после его создания. В этом состоянии спецификация документа может свободно редактироваться как по составу (товарной номенклатуре), так и по каждой позиции спецификации. В заголовке также возможна коррекция любых

атрибутов кроме номера документа, который был сформирован на этапе создания документа;

- **Подготовлен** – при достижении документом этого статуса происходит перераспределение товарных остатков между сортами: остатки по новому сорту находятся в статусе **В приёмке/в пути**. В строках спецификации можно редактировать только сведения о цене. Однако эти данные являются только справочными и на работу **Акта о сортировке** не влияют. В заголовке накладной возможно изменение любых атрибутов кроме даты и номера документа, а также места хранения;
- **Принят полностью** – «последний» статус документа. При переводе документа в этот статус, становятся невозможными никакие изменения документа кроме изменения поставщика и статуса;
- **Заблокирован** – никакая работа с Актами, имеющим такой статус, невозможна: его нельзя редактировать, нельзя удалить. Единственно возможная операция – изменение статуса, т.е. перевод документа в статус **Черновик**.

## 6 АКТЫ ПОТЕРЬ / ОБНАРУЖЕНИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ

### 6.1 Назначение раздела «Акты потерь/обнаружений»

Раздел **Акты потерь/обнаружений в производстве** предназначен для работы над документами «Акт потерь в производстве» и «Акт обнаружений в производстве».

Документы предназначены для регистрации количества недостачи ингредиентов и продукции и количества сверх учетного количества, соответственно, обнаруженные в результате проверки остатков производственного участка в промежутках между инвентаризациями.

Документы могут создаваться на основании сличительной ведомости, которая в этом случае будет иметь не официальный характер и не должна учитываться бухгалтерией.

Количество артикула, зарегистрированное в актах потерь в производстве, отражается на остатках артикула в карточке товара на закладке **Производство** в колонке **Потери** с положительным знаком и на значении остатков в колонке **Доступно** с отрицательным знаком (Рисунок 85):

The screenshot shows a software window for a product card. At the top, there are buttons: '044939', 'Редактирование', 'Сохранить', 'Новая', 'Копия', and 'Удалить'. Below these are tabs: 'Карточка', 'Описание', 'Остатки', 'Заказ', 'Среднесут. реализация', 'Цены', 'Скидки', 'Скидки по ДК', and 'Штрихкоды'. The main area shows 'Ингредиент...' as '044931' and 'Горох'. There are input fields for 'Кол-во ингредиента по умолчанию:' (value 1) and 'Кол-во ингредиента для места хранения:'. A button 'История...' is also present. Below this is a section 'Остатки по цехам:' with a dropdown menu showing 'Б | Магазин 5'. At the bottom, there is a table with columns: 'Цех', 'Количество', 'В приемке', 'Отпуск', 'Доступно', 'Возврат', and 'Потери'. The 'Доступно' and 'Потери' cells for the selected department contain '-0.2' and '0.2' respectively, both highlighted with red boxes.

| Цех | Количество | В приемке | Отпуск | Доступно | Возврат | Потери |
|-----|------------|-----------|--------|----------|---------|--------|
| Цех | 0          | 0         | 0      | -0.2     | 0       | 0.2    |

Рисунок 85 – Отображение количества артикула, зарегистрированного в актах потерь в производстве, в карточке товара

Количество артикула, зарегистрированное в актах обнаружений в производстве, отражается на остатках артикула в производстве в колонке **Потери** с отрицательным знаком и на значении остатков в колонке **Доступно** с положительным знаком.



Учет остатков ингредиентов и продукции в производственных участках, также как и учет товаров на складе, не всегда отражает истинное значение остатков артикулов. Ошибки возникают как из-за ошибок учета, так и из-за неучтенных потерь. Достоверно остатки, как правило, известны только сразу после проведения инвентаризации.

Инвентаризация является официальным мероприятием, которое сопровождается формальными процедурами, отражается на бухгалтерском учете и не всегда может проводиться достаточно часто, чтобы поддерживать необходимую достоверность остатков для оперативного управления.

## 6.2 Создание документа «Акт потери/обнаружения в производстве»

Могут быть созданы два типа документов: **Акты потерь в производстве** и **Акты обнаружений в производстве** ('PW' и 'PF'). Управление обоими типами документов осуществляется в одном разделе ТС.

Для ручного создания документов необходимо выполнить следующие действия:

4. Нажать кнопку **Новый документ**.
5. Выбрать тип документа, место хранения и цех и нажать кнопку **Далее** (Рисунок 86):

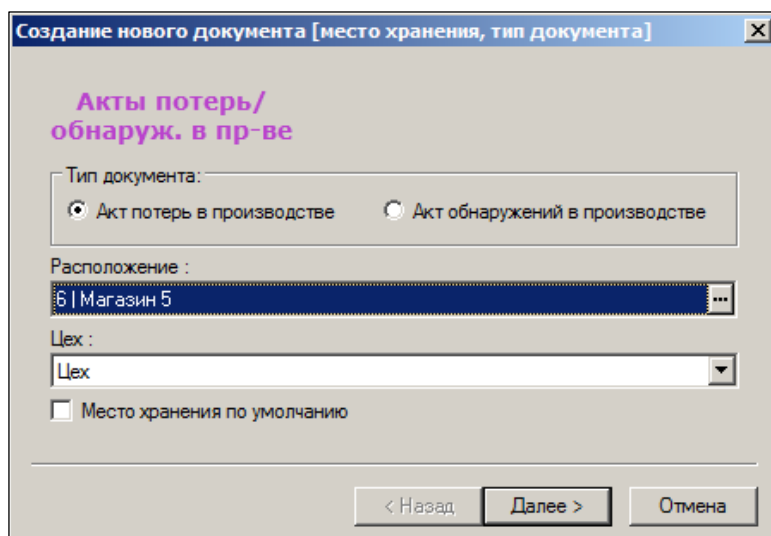


Рисунок 86 – Создание акта потерь/обнаружений в производстве (1)

6. Номер документа и дата создания задаются автоматически: номер формируется по правилам, определенным в Системе, в качестве даты задается текущая дата (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). При необходимости можно изменить номер документа и дату создания; нажать кнопку **Далее**.
7. Откроется окно ввода спецификации и редактирования введенных атрибутов документа **Выход из производства**.

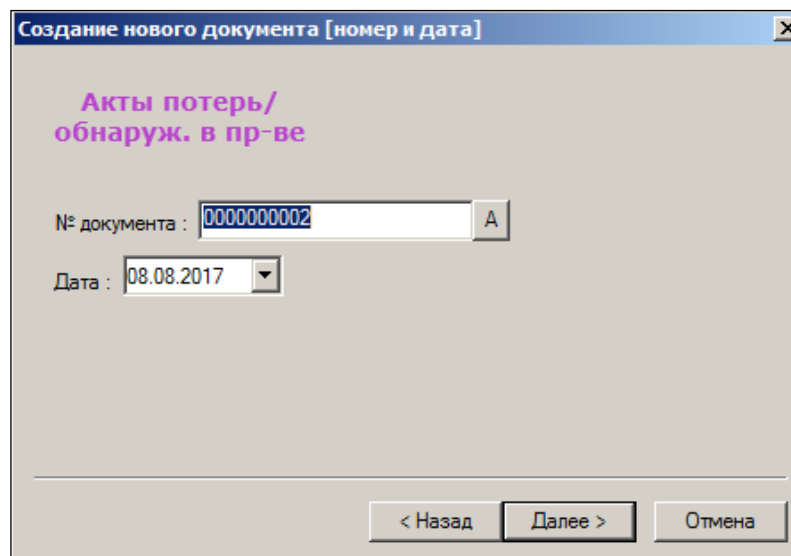


Рисунок 87 – Создание акта потерь/обнаружений в производстве (2)

8. В появившемся окне можно отобразить заданные ранее атрибуты документа и можно установить флаг **Перейти к редактированию созданного документа**; нажать кнопку **Готово**.

Рисунок 88 – Создание акта потерь/обнаружений в производстве (3)

9. Откроется окно ввода спецификации и редактирования введенных атрибутов документа **Выход из производства** (Рисунок 89):

Рисунок 89 – Создание акта потерь/обнаружений в производстве. Спецификация

### 6.3 Печать документа «Акт потерь/обнаружений в производстве»

Петь документа реализована в виде формы внутреннего учета (Рисунок 90). Пример печатной формы – Рисунок 91



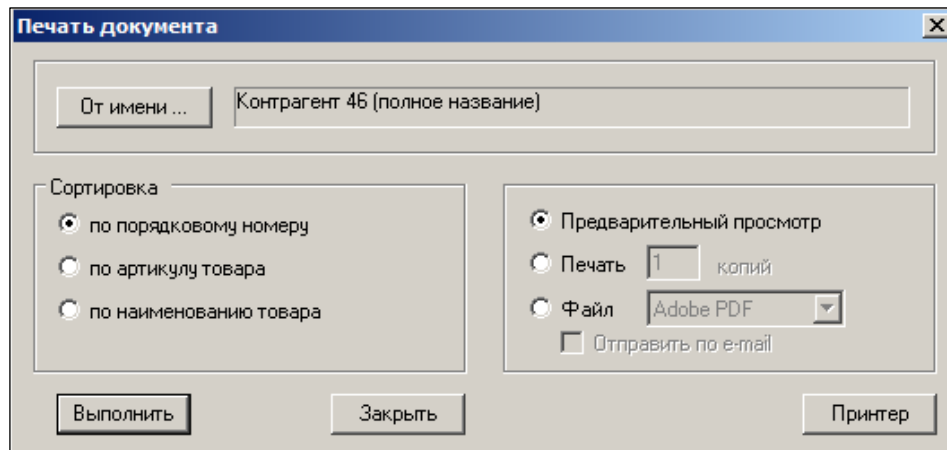


Рисунок 90 – Печать акта потерь/обнаружений в производстве


| Контрагент 46 (полное название)   |         | Дата печати: 08.08.17 16:53          |          | Петров     |  |
|---|---------|--------------------------------------|----------|------------|--|
|  |         | Статус документа: Черновик           |          |            |  |
| <b>Акт обнаружений в производстве № 000000001 от 08.08.2017</b>                   |         |                                      |          |            |  |
| Место хранения: Магазин 5   |         |                                      |          |            |  |
| Цех: Цех  |         |                                      |          |            |  |
| № п/п   | Артикул | Наименование товара                  | Ед. изм. | Количество |  |
| 1   | 000881  | кркер Хруст в ассортименте 90гр***** | шт       | 1          |  |

Рисунок 91 – Печатная форма акта потерь/обнаружений в производстве

**Акты потерь/обнаружений в производстве** при переводе в статус **Принят** фиксируют количество из спецификации документа в таблице остатков в производстве в новой колонке **Потери карточки товара** (см. Рисунок 85). Акты потерь увеличивают количество потерь, акты обнаружений уменьшают.

#### 6.4 Рассылка документа «Акт потерь/обнаружений в производстве»

Документ рассылается по почте, автоматическая рассылка настраивается в администраторе почтового модуля (объекты PF и PW).

При пересылке документов из подчиненной базы данных в старшую действует следующее правило: прием документа в старшую базу запрещается, если статус принимаемого документа ниже статуса текущей копии этого документа в старшей базе. Правило защищает содержание старшей базы данных от неверных действий сотрудников подчиненной базы данных.

Для документов «Акт потерь в производстве» и «Акт обнаружений в производстве» имеется специфическое поведение, когда в процессе инвентаризации в производстве, при создании накладных на недостачу и излишки, происходит автоматический перевод уже не нужных актов потерь и обнаружений в производстве в статус **Заблокирован**.



Для поддержки функционала рассылки документов «Акт потерь в производстве» и «Акт обнаружений в производстве» сделано исключение в правиле почтовой пересылке. Если документ в старшей базе имеет

---

статус **Принят** и пришедший документ имеет статус **Заблокирован**, то прием таких документов разрешается.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЕ ОПИСИ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

| Функция  | Активна<br>в<br>режиме |
|--|------------------------|
| <a href="#">Инвентаризация УKM</a>                 | - 2 3 4                |
| <a href="#">Вычислить остатки</a>                  | --- 4                  |
| Проставить цены                                    | --- 4                  |
| <a href="#">Сменить вид цены</a>                   | --- 4                  |
| <a href="#">Обнулить количество</a>                | --- 4                  |
| Экспорт документов                                 | - 2 --                 |
| Разослать по почте                                 | - 2 --                 |
| Списки документов                                  | - 2 --                 |
| Добавить товары в ассортимент                      | - 2 --                 |
| Отобрать товары из документов                      | - 2 --                 |
| Связанные документы                                | - 2 3 4                |
| <a href="#">Найти связ. сличительную ведомость</a> | - 2 3 -                |
| Журнал истории документа                           | - 2 3 4                |

### Инвентаризация УKM

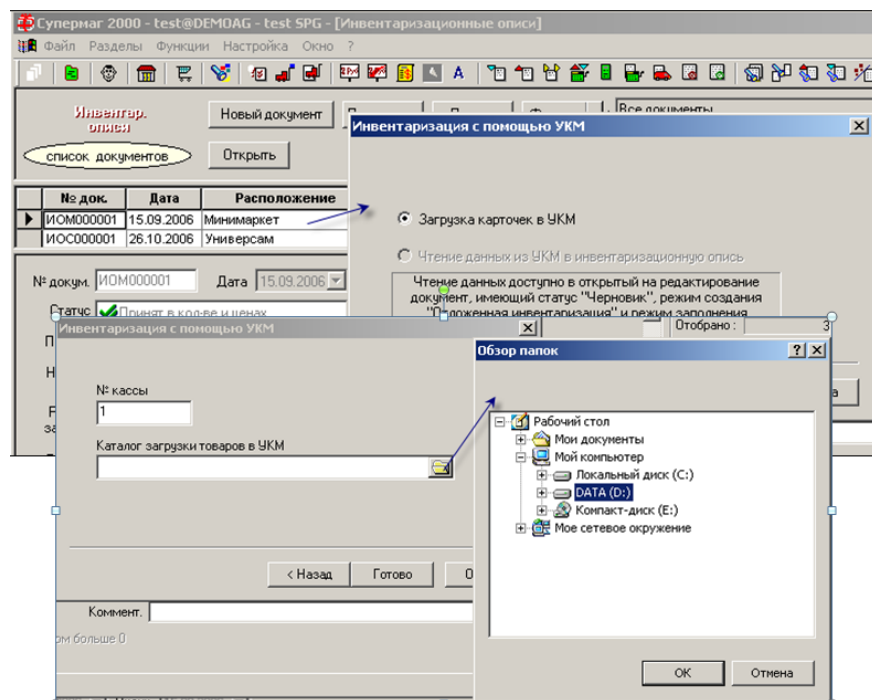


Рисунок 92 – Инвентаризация УKM

При этом драйвер УKM должен быть установлен.

### **Вычислить остатки**

До исполнения функции:

| Добавить Удалить Ред.строку Ред.поле |   |         |                                     |        |          |       |      |       |
|--------------------------------------|---|---------|-------------------------------------|--------|----------|-------|------|-------|
|                                      | № | Артикул | Название                            | Кол-во | Бух.кол- | Свойс | Цена | Сумма |
|                                      | 1 | 001174  | Данон-Молочный йогурт Вишня 125г    | 0      | 0        |       | 0    | 0     |
|                                      | 2 | 001176  | Данон-Молочный йогурт Черника 125г  | 0      | 0        |       | 0    | 0     |
| ▶                                    | 3 | 001179  | Данон-Молочный йогурт Персик/мараку | 0      | 0        |       | 0    | 0     |

Рисунок 93 – Вычислить остатки (1)

После исполнения функции:

| Добавить Удалить Ред.строку Ред.поле |   |         |                                     |        |          |       |      |       |
|--------------------------------------|---|---------|-------------------------------------|--------|----------|-------|------|-------|
|                                      | № | Артикул | Название                            | Кол-во | Бух.кол- | Свойс | Цена | Сумма |
| ▶                                    | 1 | 001174  | Данон-Молочный йогурт Вишня 125г    | 0      | 13       |       | 0    | 0     |
|                                      | 2 | 001176  | Данон-Молочный йогурт Черника 125г  | 0      | 8        |       | 0    | 0     |
|                                      | 3 | 001179  | Данон-Молочный йогурт Персик/мараку | 0      | 39       |       | 0    | 0     |

Рисунок 94 – Вычислить остатки (2)

### **Сменить вид цены**

Новая цена выбирается из списка видов цен для данного МХ:

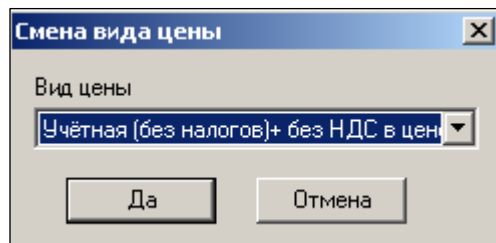


Рисунок 95 – Смена вида цены

### **Найти связ. сличительную ведомость**

Функция переводит экран просмотра в другой раздел:

До

**Инвентаризацион. описи**                   

№ докум.     Дата     Статус  Принят в количестве

Главная | Финансовые атрибуты

Приказ     Место хранения   
Начало     Окончание     Цех   
Режим заповнения     Собственный контрагент   
 только активн. артикулы     только с кол-вом > 0    Комментарий   
Сотрудники

Спецификация               

| № | Артикул | Название   | Кол-во | Бух.кол-во | Свойство | Цена | Сумма | Цена в валюте | Сумма в валюте | Актуальное кол-во | Разница с акт. кол-вом |
|---|---------|------------|--------|------------|----------|------|-------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|
| 8 | 044939  | Оливье     | 36     | 80         | Сорт     | 299  | 10764 | 299           | 10764          | 80                | -44                    |
| 9 | 044940  | Оливье с к | 32     | 55         | Сорт     | 300  | 9600  | 300           | 9600           | 55                | -23                    |

Рисунок 96 – Инвентаризационная опись

**Сличительные ведомости**                   

№ докум.     Дата     Статус  Черновик

Главная | Финансовые атрибуты | Вложения и метки

Приказ     Место хранения   
Начало     Окончание     Цех   
Режим создания     Собственный контрагент   
Режим заповнения     Комментарий   
 только активн. артикулы     только с кол-вом > 0    Сотрудники

Спецификация               

| № | Артикул | Название   | Кол-во | Ожидаемое кол- | Разница | Свойство | Цена | Сумма | Цена в | Сумма в валюте | Ожидаемая | Ожидаемая | Сумма разн | Сумма разн | Актуальное | Разница |
|---|---------|------------|--------|----------------|---------|----------|------|-------|--------|----------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|---------|
| 1 | 044939  | Оливье     | 36     | 80             | -44     | Сорт     | 0    | 0     | 0      | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 80         | -44     |
| 2 | 044940  | Оливье с к | 32     | 55             | -23     | Сорт     | 0    | 0     | 0      | 0              | 0         | 0         | 0          | 0          | 55         | -23     |

Рисунок 97 – Связанная сличительная ведомость

**Обнулить количество**

Функция обнуляет значения полей «Кол-во» спецификации документа.

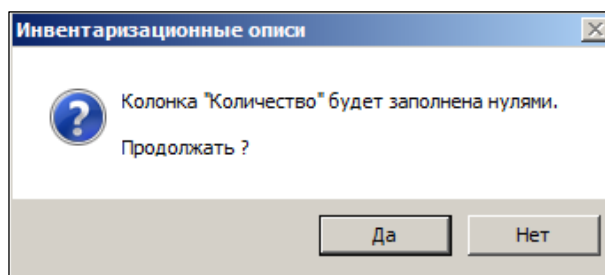


Рисунок 98 – Обнуление количества

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б. СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «СЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

| Функция   | Активна<br>в<br>режиме |
|---|------------------------|
| Инвентаризация УKM                              | - 2 3 4                |
| Вычислить остатки                               | - - - 4                |
| Обнулить количества                             | - - - 4                |
| Сменить вид цены                                | - - - 4                |
| <u>Проставить цены</u>                          | - - - 4                |
| Экспорт документов                              | - 2 - -                |
| Разослать по почте                              | - 2 - -                |
| Списки документов                               | - 2 - -                |
| Добавить товары в ассортимент                   | - 2 - -                |
| Отобрать товары из документов                   | - 2 - -                |
| Связанные документы                             | - 2 3 4                |
| <u>Найти связанные инвентаризационные описи</u> | - - - -                |
| Журнал истории документа                        | - 2 3 4                |

### *Проставить цены*

Функция выполняется в два этапа с расчётом товародвижения (по отобранным позициям):

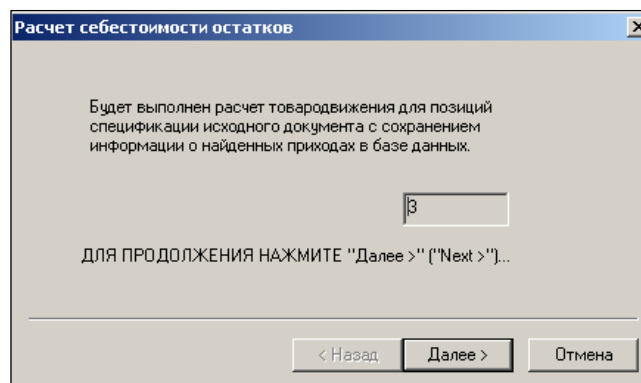
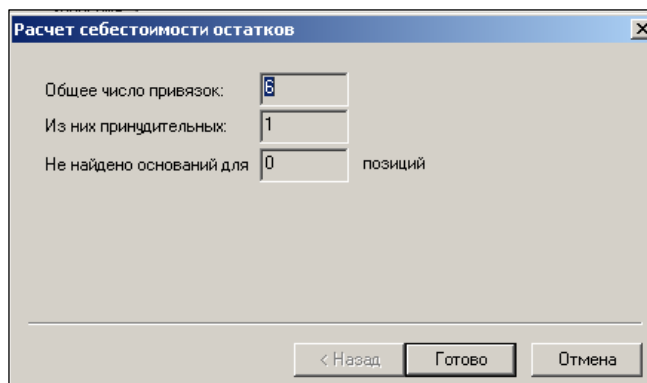


Рисунок 99 – Простановка цен (1)



Расчет себестоимости остатков

Общее число привязок: 5

Из них принудительных: 1

Не найдено оснований для 0 позиций

< Назад Готово Отмена

Рисунок 100 – Простановка цен (2)

**Цены калькуляции** проставляются в документ функцией **Проставить цены** по следующему алгоритму:

Для каждого артикула ищется последняя калькуляция в статусе **Принят** для места хранения документа инвентаризации с датой меньшей либо равной дате документа инвентаризации и с ненулевой ценой.

Если цена не найдена, ищется последний расход на производство в статусе **Принят в колве и ценах** для места хранения и цеха инвентаризации с датой меньшей, либо равной дате документа инвентаризации и с ненулевой ценой.

Если цена расхода на производство не найдена и перед запуском функции была установлена опция **Искать цену на ближайшую дату**, то повторно ищутся ближайшие калькуляции, затем расходы на производство, но с датой больше даты документа инвентаризации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В. СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ ПОТЕРЬ»**

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

| <b>Функция</b>                | <b>Активна<br/>в<br/>режиме</b> |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Экспорт документов            | - 2 --                          |
| Слияние документов            | - 2 --                          |
| Разослать по почте            | - 2 --                          |
| Списки документов             | - 2 --                          |
| Добавить товары в ассортимент | - 2 --                          |
| Отобрать товары из документов | - 2 --                          |
| Связанные документы           | - 2 3 4                         |
| Журнал истории документа      | - 2 3 4                         |



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г. СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ ОБНАРУЖЕНИЙ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

| Функция                         | Активна<br>в<br>режиме |
|---------------------------------|------------------------|
| Экспорт документов              | – 2 – –                |
| Слияние документов              | – 2 – –                |
| Разослать по почте              | – 2 – –                |
| Списки документов               | – 2 – –                |
| Добавить товары в ассортимент   | – 2 – –                |
| Отобразить товары из документов | – 2 – –                |
| Связанные документы             | – 2 3 4                |
| Журнал истории документа        | – 2 3 4                |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д. СПИСОК ФУНКЦИЙ РАЗДЕЛА «АКТЫ О СОРТИРОВКЕ»

Активность функций в режимах:

[«Документ»; фильтр] = 1;

[«Документ»; список документов] = 2;

[«Документ»; просмотр документа] = 3;

[«Документ»; редактирование документа] = 4;

| Функция                              | Активна<br>в<br>режиме |
|--------------------------------------|------------------------|
| Заполнить документ учетными ценами   | — — — 4                |
| Заполнить документ продажными ценами | — — — 4                |
| Экспорт документов                   | — 2 — —                |
| Слияние документов                   | — 2 — —                |
| Разослать по почте                   | — 2 — —                |
| Списки документов                    | — 2 — —                |
| Добавить товары в ассортимент        | — 2 — —                |
| Отобратить товары из документов      | — 2 — —                |
| Связанные документы                  | — 2 3 4                |
| Журнал истории документа             | — 2 3 4                |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е. УКАЗАТЕЛЬ РАЗДЕЛОВ СИСТЕМЫ И ДОКУМЕНТОВ

| Раздел ТС                                     | Описание в документации                                     |
|---|---|
| <b>1. Карточки</b>                            | Том 3 «Справочник товаров»                                  |
| <b>2. Контрагенты</b>                         | Том 4 «Контрагенты»   |
| <b>3. Склады и магазины</b>                   | Том 2 «Торговая сеть», Раздел 2 «Склады и магазины», стр. 5 |
| <b>4. Структура магазина/склада</b>           | Том 5 «Структура магазина»                                  |
| <b>5. Планограмма торгового зала</b>          | Том 5 «Структура магазина»                                  |
| <b>6. Аналитические данные</b>                |   |
| 6.1. Отчеты                                   | Том 20 «Альбом печатных форм»                               |
| 6.2. Бизнес-анализ                            | Том 19 «Аналитика и отчетность»                             |
| 6.3. Экспорт                                  | Том 19 «Аналитика и отчетность»                             |
| 6.4. Бухгалтерская справка                    | Том 19 «Аналитика и отчетность»                             |
| <b>7. Ассортиментные матрицы</b>              |   |
| 7.1. Проектирование ассортиментных матриц     | Том 6 «Ассортиментные матрицы»                              |
| 7.2. Состав номенклатур/ассортиментных матриц | Том 6 «Ассортиментные матрицы»                              |
| <b>8. Склад</b>                               |   |
| 8.1. Остатки                                  | Том 3 «Справочник товаров»                                  |
| 8.2. Обязательства склада                     | Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»   |
| 8.3. Складские требования                     | Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»   |
| 8.4. Требования на отбор                      | Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»   |
| <b>9. Доставка</b>                            |   |
| 9.1. Ордер на доставку                        | Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»   |
| 9.2. Маршрутные листы                         | Том 11 «Распределительный центр. Доставка товаров на дом»   |
| <b>10. Ценообразование</b>                    |   |
| 10.1. Цены                                    | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| 10.2. Скидки                                  | Том 16 «Маркетинг, лояльность»                              |
| 10.3. Ведомости базовых цен                   | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| 10.4. Конкурентное ценообразование            | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| 10.5. Акты переоценки                         | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| 10.6. Акты уценки                             | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| 10.7. Маркетинговые акции                     | Том 16 «Маркетинг, лояльность»                              |
| 10.8. Рекламные кампании                      | Том 16 «Маркетинг, лояльность»                              |
| 10.9. Цены конкурентов                        | Том 10 «Ценообразование»                                    |
| <b>11. Накладные</b>                          |   |
| 11.1. Приходные накладные                     | Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»                  |
| 11.2. Расходные накладные                     | Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»         |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| 11.3.                         | Накладные на перемещение               | Том 11 «Распределительный центр. Заказ товаров на дом» |
| 11.4.                         | Накладные поставщика                   | Том 8 «Заказы поставщикам»                             |
| 11.5.                         | Упаковочные листы                      | Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»             |
| 11.6.                         | Кассовые документы                     | Том 14 «Продажа с использованием ККТ»                  |
| 11.7.                         | Кассовые чеки                          | Том 14 «Продажа с использованием ККТ»                  |
| 11.8.                         | Активность покупателя                  | Том 16 «Маркетинг, лояльность»                         |
| 11.9.                         | Счета-фактуры кассовых чеков           | Том 14 «Продажа с использованием ККТ»                  |
| 11.10.                        | Сертификаты/Декларации соответствия    | Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»             |
| 11.11.                        | Справки к ГТД/ТНТ                      | Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»             |
| <b>12. ЕГАИС</b>              |  |  |
| 12.1.                         | ТНТ ЕГАИС на приход                    | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| 12.2.                         | ТНТ ЕГАИС на отгрузку                  | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| 12.3.                         | Акты списания/поставки на баланс ЕГАИС | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| 12.4.                         | Справки «А» к ТНТ ЕГАИС                | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| 12.5.                         | Инвентаризация ЕГАИС                   | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| 12.6.                         | Остатки ЕГАИС                          | Том 22 «Обмен с ЕГАИС»                                 |
| <b>13. Инвентаризация</b>     |  |  |
| 13.1.                         | Инвентаризационные описи               | Том 15 «Инвентаризация»                                |
| 13.2.                         | Сличительные ведомости                 | Том 15 «Инвентаризация»                                |
| 13.3.                         | Акты потерь                            | Том 15 «Инвентаризация»                                |
| 13.4.                         | Акты обнаружений                       | Том 15 «Инвентаризация»                                |
| 13.5.                         | Акты о сортировке                      | Том 15 «Инвентаризация»                                |
| <b>14. Платежи</b>            |  |  |
| 14.1.                         | Финансовые обязательства по поставкам  | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.2.                         | Финансовые обязательства по отгрузкам  | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.3.                         | Сверки финансовых обязательств         | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.4.                         | Получение платежей                     | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.5.                         | Платежи                                | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.6.                         | Реестр платежей                        | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.7.                         | Счет                                   | Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания»    |
| 14.8.                         | Регистрация платежей                   | Том 14 «Продажа с использованием ККТ»                  |
| 14.9.                         | Бонусы от поставщиков                  | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| 14.10.                        | Акты о начислении бонусов              | Том 17 «Расчеты с контрагентами»                       |
| <b>15. Контракты и заказы</b> |  |  |
| 15.1.                         | Контракты с поставщиками               | Том 7 «Контракты с поставщиками»                       |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| 15.2.                              | Соглашения о поставках                 | Том 7 «Контракты с поставщиками»                    |
| 15.3.                              | Прайс-листы поставщиков                | Том 7 «Контракты с поставщиками»                    |
| 15.4.                              | Планирование контрактных цен           | Том 7 «Контракты с поставщиками»                    |
| 15.5.                              | Заказы поставщикам                     | Том 8 «Заказы поставщикам»                          |
| 15.6.                              | Подтверждения заказа поставщику        | Том 8 «Заказы поставщикам»                          |
| 15.7.                              | Контракты с клиентами                  | Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания» |
| 15.8.                              | Заказы от клиентов                     | Том 13 «Продажи по документам, возвраты и списания» |
| <b>16. Производство</b>            |  |   |
| 16.1.                              | Акты замера                            | Том 12 «Производство»                               |
| 16.2.                              | Рецепт                                 | Том 12 «Производство»                               |
| 16.3.                              | Калькуляция                            | Том 12 «Производство»                               |
| 16.4.                              | Расход на производство                 | Том 12 «Производство»                               |
| 16.5.                              | Акт производства                       | Том 12 «Производство»                               |
| 16.6.                              | Выход из производства                  | Том 12 «Производство»                               |
| 16.7.                              | Возврат из производства                | Том 12 «Производство»                               |
| 16.8.                              | Акты потерь/обнаружений в производстве | Том 15 «Инвентаризация»                             |
| 16.9.                              | Задание на производство                | Том 12 «Производство»                               |
| 16.10.                             | Акт контроля качества                  | Том 12 «Производство»                               |
| <b>17. Процессы и потоки работ</b> |  |   |
| 17.1.                              | Реестр процессов                       | Том 18 «Процессы и потоки работ»                    |
| 17.2.                              | Дизайнер схем потоков работ            | Том 18 «Процессы и потоки работ»                    |
| 17.3.                              | Контроль исполнения потоков работ      | Том 18 «Процессы и потоки работ»                    |
| 17.4.                              | Инвентаризация ТСД                     | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.5.                              | Контроль остатков ТСД                  | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.6.                              | Прием заказов ТСД                      | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.7.                              | Отгрузка заказа ТСД                    | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.8.                              | Прием перемещения ТСД                  | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.9.                              | Отгрузка перемещения ТСД               | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.10.                             | Подсчет товаров ТСД                    | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.11.                             | Контроль ценников ТСД                  | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |
| 17.12.                             | Зональная инвентаризация ТСД           | Том 27 «Руководство пользователя "Супермаг Мобайл"» |

|   |  |
|---|--|
| 17.13. Заказ в торговом зале ТСД        | Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»  |
| 17.14. Выход из производства ТСД        | Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»  |
| 17.15. Пречек ТСД                       | Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»  |
| 17.16. Подсчет алкоголя ТСД             | Том 27 «Руководство пользователя ”Супермаг Мобайл”»  |
| 17.17. Инвентаризация с кросс-подсчетом | Том 23 «Пользовательские доработки»  |
| 17.18. Процесс приема поставки SAP      | Том 23 «Пользовательские доработки»  |
| 17.19. Процесс сверки остатков          | Том 23 «Пользовательские доработки»  |
| <b>18. Оборудование</b>                 |  |
| 18.1. Электронные весы                  | Том 5 «Структура магазина»   |
| 18.2. Портативный терминал              | Том 5 «Структура магазина»   |
| <b>19. Классификаторы</b>               |  |
| 19.1. Товаров                           | Том 3 «Справочник товаров»   |
| 19.2. Поставщиков                       | Том 4 «Контрагенты»  |
| 19.3. Клиентов                          | Том 4 «Контрагенты»  |
| 19.4. Складов и магазинов               | Том 2 «Торговая сеть», Раздел 1. «Классификатор складов и магазинов», стр. 4   |
| 19.5. Ассортиментов товаров             | Том 3 «Справочник товаров»   |
| 19.6. Номенклатур товаров               | Том 3 «Справочник товаров»   |
| 19.7. Списков поставщиков               | Том 4 «Контрагенты»  |
| 19.8. Списков клиентов                  | Том 4 «Контрагенты»  |
| 19.9. Списков документов                | Том 9 «Поступление товаров от поставщиков»   |
| 19.10. Аналитических задач              | Том 19 «Аналитика и отчетность»  |
| 19.11. Типов процессов                  | Том 18 «Процессы и потоки работ»   |
| <b>20. Налоги</b>                       |  |
| 20.1. Редактор налогов                  | Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»  |
| 20.2. Прикрепление налогов к карточкам  | Том 3 «Справочник товаров»   |
| <b>21. Настройка</b>                    |  |
| 21.1. Справочники                       | Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»  |
| 21.2. Свойства для артикулов            | Том 3 «Справочник товаров»   |
| 21.3. Операции                          | Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»  |
| 21.4. Настройки отчетов                 | Том 20 «Альбом печатных форм»  |
| 21.5. Валюты                            | Том 1 «Соглашения системы. Базовые настройки»  |
| <b>22. Том 21. Алгоритмы и методики</b> |  |
|   | <p>Не содержит описания разделов. Содержит описание алгоритмов и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автозаказа.</li> <li>2. Ценообразования.</li> <li>3. Расчёта среднесуточной реализации.</li> <li>4. Расчёта товародвижения.</li> <li>5. Расчёта себестоимости.</li> <li>6. Методик Партнеров.</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| <b>23. Документация системного администратора</b> |   |
| 23.1.   | Том 24. «Руководство системного администратора» |
| 23.2.   | Том 25. «Структура базы данных»                 |
| 23.3.   | Том 26. «Руководство по установке»              |
| <b>24. Том 28. «Меркурий»</b>                     |   |

