

# Главная касса

- [Журнал операций](#)
- [Справочник операций](#)
- [Кассовые книги](#)
- [Настройка счетов](#)
- [Нештатные ситуации](#)

**Внимание!** Функционал предназначен только для использования на серверах магазинов и не используется на центральном сервере СГО.

Главная касса – это инструмент для регистрирования в УКМ 4 операций кассового прихода и расхода денежных средств. Регистрация производится путем создания в главной кассе документов (приходных и расходных кассовых ордеров) по факту совершенных внесений и изъятий средств, выполняемых на ККМ. В этих документах отражены дата, сумма и тип операции, а также дополнительные необязательные атрибуты.

Чтобы начать регистрировать операции в системе главной кассы УКМ 4, необходимо выполнить ряд описанных ниже настроек в разделе **Главная касса** на сервере УКМ 4:



## Журнал операций

Раздел предназначен для работы с кассовыми документами (создание, редактирование, удаление), которые формируются при внесении/изъятии денег в кассе:

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85  
E-mail: [support\\_ukm4@ascn.ru](mailto:support_ukm4@ascn.ru)

(321001) Demo Store

Вы вошли как [root](#)  
Сервер: [DOCU](#)

[Поиск чека](#)
[Операционный день](#)
[Главная касса](#)
[Прием цен](#)
[Ценники ТСД](#)
[Мягкие чеки](#)

Работа магазина / [Главная касса](#) / Журнал операций

**Журнал операций**

[Справочник операций](#)

[Кассовые книги](#)

[Настройка счетов](#)

**Документы**

**Главная касса**

Счета главной кассы: (, Белый медведь (Наличные))

Кассовые книги: 01.01.2020

Баланс на 2020-01-30 14:57:48 **0,00**

Дата: Сегодня Вчера с 01.01.2020 по 30.01.2020 Касса: Все Операция: Все Удаленные Число строк 50

Операция: Активировать Выполнить

Количество выбранных документов: 0

Номер	Тип	Операция	Приход	Расход	Пользователь	Касса	От. день	Комментарий
1	приход	Изъятие ККМ	10,00	0,00	УКМ	998	27.01.2020	
1	расход	Внесение ККМ	0,00	10,00	УКМ	998	28.01.2020	
2	приход	Изъятие ККМ	2,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
3	приход	Изъятие ККМ	3,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
4	приход	Изъятие ККМ	4,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
5	приход	Изъятие ККМ	90,00	0,00	root	гл. касса	29.01.2020	

Если в разделе **Настройка счетов** активирована настройка **Создавать кассовый документ**, то всякая операция внесения или изъятия средств, производимая на ККМ, будет автоматически сопровождаться созданием документа соответствующего типа в разделе **Журнал операций** главной кассы УКМ 4. В рамках открытой смены документ можно будет отредактировать, изменив некоторые содержащиеся в нем данные, и (при необходимости) активировать, после чего кассовая проводка по данному документу уже будет считаться выполненной, а сам документ переместится под уместным порядковым номером в кассовую книгу главной кассы.

Если активирована настройка **Не создавать кассовый документ**, то главная касса будет по умолчанию игнорировать операции изъятия и внесения, производимые на кассе. Документы об этих операциях можно будет создавать только вручную на сервере УКМ 4.

Создать документ в главной кассе на сервере вручную можно с помощью кнопки :

Работа магазина / [Главная касса](#) / Журнал операций

Журнал операций

[Справочник операций](#)  
[Кассовые книги](#)  
[Настройка счетов](#)



Документы

Главная касса

Счета главной кассы:

Д, Белый медведь (Наличные)

Кассовые книги:

01.01.2020

Баланс на 2020-01-30 14:57:48

0,00

Дата: Сегодня Вчера с 01.01.2020 по 30.01.2020

Касса: Все

Операция: Все

Удаленные

Число строк 50

Операция: Активировать

Выполнить

Количество выбранных документов: 0

« « 1 » »

<input type="checkbox"/>	Номер	Тип	Операция	Приход	Расход	Пользователь	Касса	От. день	Комментарий
<input type="checkbox"/>	1	приход	Изъятие ККМ	10,00	0,00	УКМ	998	27.01.2020	
<input type="checkbox"/>	1	расход	Внесение ККМ		0,00	10,00 УКМ	998	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	2	приход	Изъятие ККМ	2,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	3	приход	Изъятие ККМ	3,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	4	приход	Изъятие ККМ	4,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	5	приход	Изъятие ККМ	90,00	0,00	root	гл. касса	29.01.2020	

« « 1 » »

Откроется следующее окно:

## Кассовый документ



Номер	<input type="text" value="6"/>
Создан	<input type="text" value="30.01.2020 15:28:38"/>
Операционный день	30.01.2020 сменить на <input type="text" value="Не выбран"/>
Пользователь	root
Операция	<input type="text" value="Изъятие ККМ"/>
Сумма	<input type="text" value="0"/>
Комментарий	<div></div>
принято от	<div></div>
основание	<div></div>
корр.счет,субсчет	<div></div>
код аналит. учета	<div></div>
код целевого назначения	<div></div>
в том числе	<div></div>
приложение	<div></div>

счет	
выдать	

Сохранить

Сохранить и активировать

Заккрыть

**Номер** – документы в главной кассе получают номера автоматически. Нумерация приходных и расходных ордеров ведется раздельно. Для документов закрытого операционного дня нумерация всегда строго последовательная без пропусков, так же как и для двух последовательных закрытых операционных дней. В случае удаления одного кассового документа, нумерация всех прочих кассовых документов корректируется автоматически.

**Статус** – присваивается документу по факту производимых с ним манипуляций и имеет два возможных значения:

**Новый** – присваивается документу в случае, если он создается в главной кассе автоматически по факту осуществления на ККМ операции изъятия или внесения денежных средств. Данный статус также присваивается документам, созданным в главной кассе вручную, в момент нажатия на кнопку **Сохранить**. Документы в статусе **Новый** отображаются в списке раздела **Журнал операций** на желтом фоне.

**Проведен** – статус получают документы, автоматически формируемые при внесении/изъятии на ККМ согласно правилу **Создавать и проводить кассовый документ**. Данный статус также присваивается документам в статусе **Новый** при нажатии в их профиле на кнопку **Активировать**. При активации документа кассовая проводка по нему считается выполненной, а сам документ перемещается под уместным порядковым номером в кассовую книгу главной кассы.

При наличии соответствующих прав, документ в статусе **Проведен** можно удалить. В этом случае, документ не повлияет на баланс, но запись о нем останется в системе с пометкой кто и когда его удалил. В отчетах и в выгрузке во внешние системы удаленные кассовые документы не участвуют. Чтобы просмотреть список удаленных документов, нужно поставить метку в поле **Удаленные** и инициировать обновление состава списка:

**СуперМаг**  
УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85  
 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root  
 Сервер: DOCU

Поиск чека

Операционный день

Главная касса

Прием цен

Ценники ТСД

Мягкие чеки

Работа магазина / [Главная касса](#) / Журнал операций

**Журнал операций**  
[Справочник операций](#)  
[Кассовые книги](#)  
[Настройка счетов](#)

Главная касса

Счета главной кассы: 0, Белый медведь (Наличные)

Кассовые книги: 01.01.2020

Баланс на 2020-01-30 16:56:03 **0,00**

Дата: Сегодня Ввзвз с 30.01.2020 по 30.01.2020

Касса: Все

Операция: Все

☒ Удаленные

Число строк: 50

Операция: Активировать

Выполнить

Количество выбранных документов: 0

« « 1 » »

	Номер	Тип	Операция	Приход	Расход	Пользователь	Касса	Оп. день	Комментарий
<input type="checkbox"/>	Нет	приход	Изъятие ККМ	10,00	0,00	root	гл. касса	30.01.2020	

« « 1 » »

Поля **Создан** и **Операционный день** взаимосвязаны. В момент создания кассового документа, он автоматически относится к тому или иному операционному дню, в зависимости от указанной в нем даты.

Создаваемые в главной кассе документы получают дату текущего операционного дня в момент их создания. Для документов, входящих в состав операционного дня в статусе **Открыт** или **Корректируется**, дата операционного дня, к которому относится документ, может быть установлена (изменена) вручную:

# Кассовый документ



Номер	<input type="text" value="6"/>	
Статус	▶ ▶ ▶ новый	
Создан	<input type="text" value="28.01.2020 15:28:38"/>	
Операционный день	30.01.2020	сменить на <input type="text" value="30.01.2020 ▼"/>
Пользователь	root	
Операция	Изъятие ККМ (приход)	
Сумма	<input type="text"/>	
Комментарий	<input type="text"/>	
в том числе	<input type="text"/>	
принято от	<input type="text"/>	
основание	<input type="text"/>	
приложение	<input type="text"/>	
корр.счет,субсчет	<input type="text"/>	
код аналит. учета	<input type="text"/>	
счет	<input type="text"/>	
код целевого назначения	<input type="text"/>	

- 30.01.2020 ▼
- Не выбран
- 27.01.2020
- 28.01.2020
- 29.01.2020
- 30.01.2020

выдать			
Печать документа "Приходный кассовый ордер"	Печать	Печать в PDF	Просмотр
Печать документа "Документ общего вида"	Печать	Печать в PDF	Просмотр
Печать документа "ПКО (Монетка)"	Печать	Печать в PDF	Просмотр

---

Удалить

Активировать

Сохранить

Заккрыть

**Пользователь** – значение поля заполняется в документах автоматически.

**Операция** – из выпадающего списка операций, созданных в разделе [Справочник операций](#), необходимо выбрать название операции.

Далее форма документа предложит к заполнению поля, добавленные в шаблон данного документа в [Справочнике операций](#).

Заполнив документ, его можно либо **Сохранить** в статусе **Новый**, либо **Сохранить и активировать**, тем самым присвоив ему статус **Проведен**:



## Кассовый документ



Номер	<input type="text" value="6"/>
Создан	<input type="text" value="30.01.2020 17:21:10"/>
Операционный день	30.01.2020 сменить на <input type="text" value="30.01.2020"/>
Пользователь	root
Операция	<input type="text" value="Изъятие ККМ"/>
Сумма	<input type="text" value="0"/>
Комментарий	<div></div>
принято от	<div></div>
основание	<div></div>
корр.счет,субсчет	<div></div>
код аналит. учета	<div></div>
код целевого назначения	<div></div>
в том числе	<div></div>
приложение	<div></div>

счет	
выдать	

Сохранить

Сохранить и активировать

Заккрыть

К списку документов в главной кассе применимы указанные на скриншоте ниже фильтры. Чтобы применить любой из фильтров, необходимо инициировать обновление списка с помощью кнопки, указанной на скриншоте стрелкой:

**СуперMar**  
УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85  
 E-mail: [support\\_ukm4@ascn.ru](mailto:support_ukm4@ascn.ru)

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root [Выйти](#)  
 Сервер: DOCU

Поиск чека

Операционный день

Главная касса

Прием цен

Ценники ТСД

Мягкие чеки

Работа магазина / [Главная касса](#) / Журнал операций

Журнал операций

[Справочник операций](#)  
[Кассовые книги](#)  
[Настройка счетов](#)

**Документы**

Главная касса

Счета главной кассы: 0, Белый медведь (Наличные)

Кассовые книги: 01.01.2020

Баланс на 2020-01-30 17:02:41 **0,00**

Дата: Сегодня Вперед с 01.01.2020 по 30.01.2020

Касса: Все

Операция: Все

Удаленные ☐

Число строк 50

Операция: Активировать

Выполнить


Количество выбранных документов: 0

« « 1 » »

<input type="checkbox"/>	Номер	Тип	Операция	Приход	Расход	Пользователь	Касса	Оп. день	Комментарий
<input type="checkbox"/>	1	приход	Изъятие ККМ	10,00	0,00	УКМ	998	27.01.2020	
<input type="checkbox"/>	1	расход	Внесение ККМ	0,00	10,00	УКМ	998	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	2	приход	Изъятие ККМ	2,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	3	приход	Изъятие ККМ	3,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	4	приход	Изъятие ККМ	4,00	0,00	root	гл. касса	28.01.2020	
<input type="checkbox"/>	5	приход	Изъятие ККМ	90,00	0,00	root	гл. касса	29.01.2020	

## Справочник операций

Во вкладке **Справочник операций** раздела **Главная касса** на сервере УКМ 4 отображается и настраивается структура документов, сопровождающих тот или иной процесс (например, инкассация, эквайринг и др.), которому обычно сопутствует кассовая операция внесения или изъятия средств:

СуперМарг  Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 (321001) Demo Store Вы вошли как: root Выйти  
 УКМ 4.0 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru Сервер: DOCU

Поиск чека Операционный день Главная касса Прием цен Ценники ТСД Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций  
**Справочник операций**  
 Кассовые книги  
 Настройка счетов

Группы счетов		
Главная касса		
Счета ГК		
Название	Тип операции	
+	Изыятие ККМ	приход
-	Внесение ККМ	расход
Счета ГК (по Z-отчетам)		
Название	Тип операции	
+	приходный ордер	приход
-	расходный ордер	расход

Тип операции: Изъятие ККМ

\* - Обязательные поля

Параметры операции

Название: Изъятие ККМ

Архивная (Нельзя создавать документы с данным типом операции)

Шаблон документа

в том числе

принято от

основание

приложение

корр. счет, субсчет

код аналит. учета

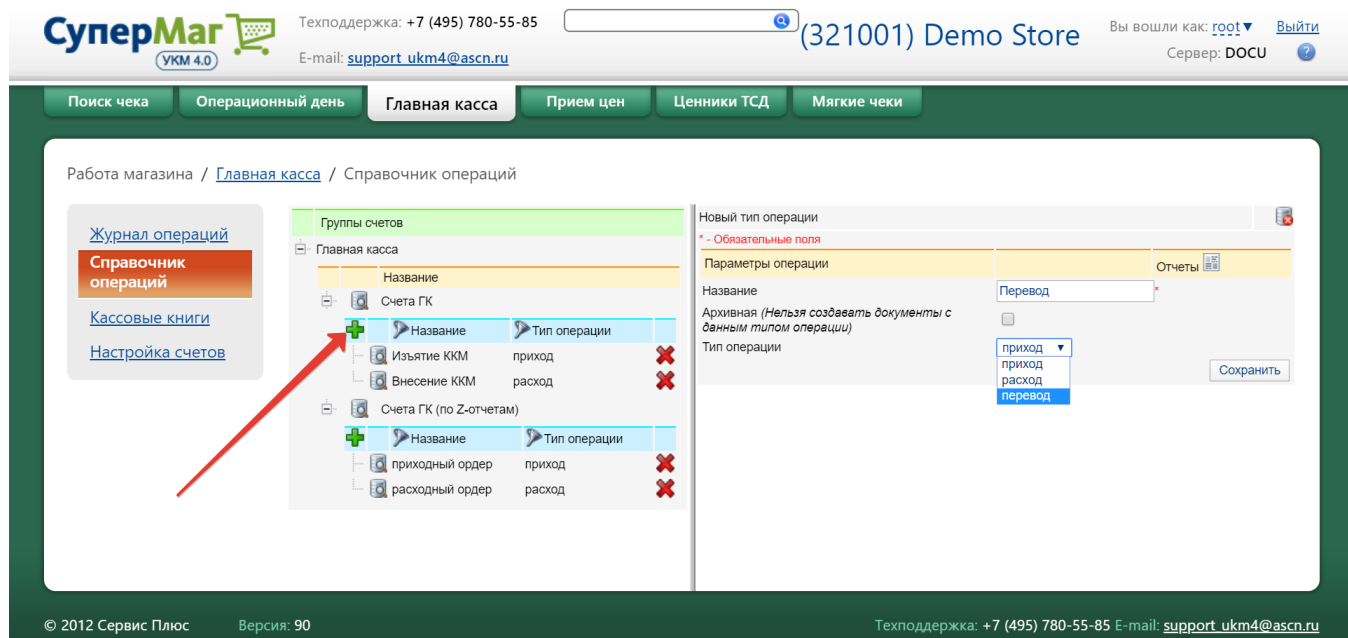
© 2012 Сервис Плюс Версия: 90 Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

**Счета ГК** – здесь формируются шаблоны документов (ПКО и РКО), служащие основанием для операций внесения и изъятия в кассе УКМ 4.

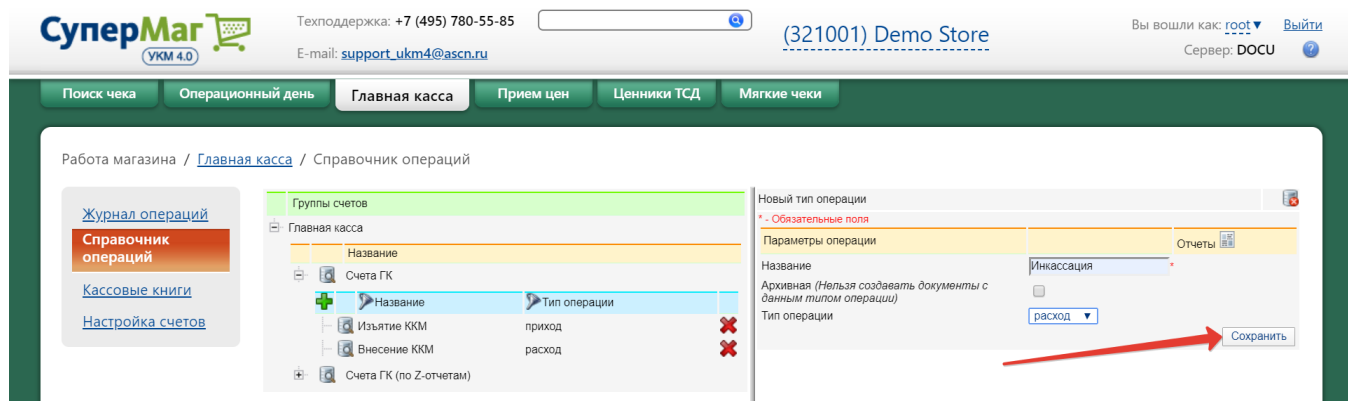
**Счета ГК (по Z-отчетам)** – данный функционал является неактивным.


В разделе **Счета ГК** выполняются следующие действия:


С помощью кнопки  осуществляется добавление новых операций:



Для новой операции необходимо указать **Название**, а также **Тип**, который нужно выбрать из возможных вариантов (**приход** или **расход**). Функционал операции перевода средств деактивирован в УКМ 4. Создаваемую операцию можно пометить как **Архивную**. В таком случае, для нее нельзя будет создавать шаблоны сопроводительных документов. Настройки созданной операции необходимо сохранить, чтобы она появилась в общем списке:



С помощью кнопки  осуществляется открытие окна просмотра и редактирования характеристик операции и содержания шаблона сопровождающего ее документа:

СуперМарг  УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root Выйти

Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций

**Справочник операций**

Кассовые книги

Настройка счетов

Группы счетов

Главная касса

Название	Тип операции
Счета ГК	
Изыятие ККМ	приход
Внесение ККМ	расход
Инкассация	расход
Счета ГК (по Z-отчетам)	

Тип операции: Инкассация

\* - Обязательные поля

Параметры операции

Название: Инкассация

Архивная (Нельзя создавать документы с данным типом операции)



Шаблон документа


Дополнительные поля в документах

Заголовок	Значение по умолчанию	Строк	Код в отчетах
<input type="checkbox"/> в том числе		1	ВТЧисл
<input type="checkbox"/> выдать		1	Выдать
<input type="checkbox"/> код аналит. учета		1	КодАналит
<input type="checkbox"/> код целевого назначения		1	КодЦелевой
<input type="checkbox"/> корр. счет субсчет		1	КоррСчет
<input type="checkbox"/> основание		4	Основание
<input type="checkbox"/> приложение		1	Приложение
<input type="checkbox"/> принято от		1	Принято

© 2012 Сервис Плюс Версия: 90

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

Добавить или удалить поле в текст шаблона документа можно, установив или сняв метку рядом с названием соответствующего поля в списке **Дополнительные поля в документах**. Пользуясь кнопками  и , можно регулировать очередность добавленных в шаблон документа полей:

СуперМарг  УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root Выйти

Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций

**Справочник операций**

Кассовые книги

Настройка счетов

Группы счетов

Главная касса

Название	Тип операции
Счета ГК	
Изыятие ККМ	приход
Внесение ККМ	расход
Инкассация	расход
Счета ГК (по Z-отчетам)	

Параметры операции

Название: Инкассация

Архивная (Нельзя создавать документы с данным типом операции)

Шаблон документа

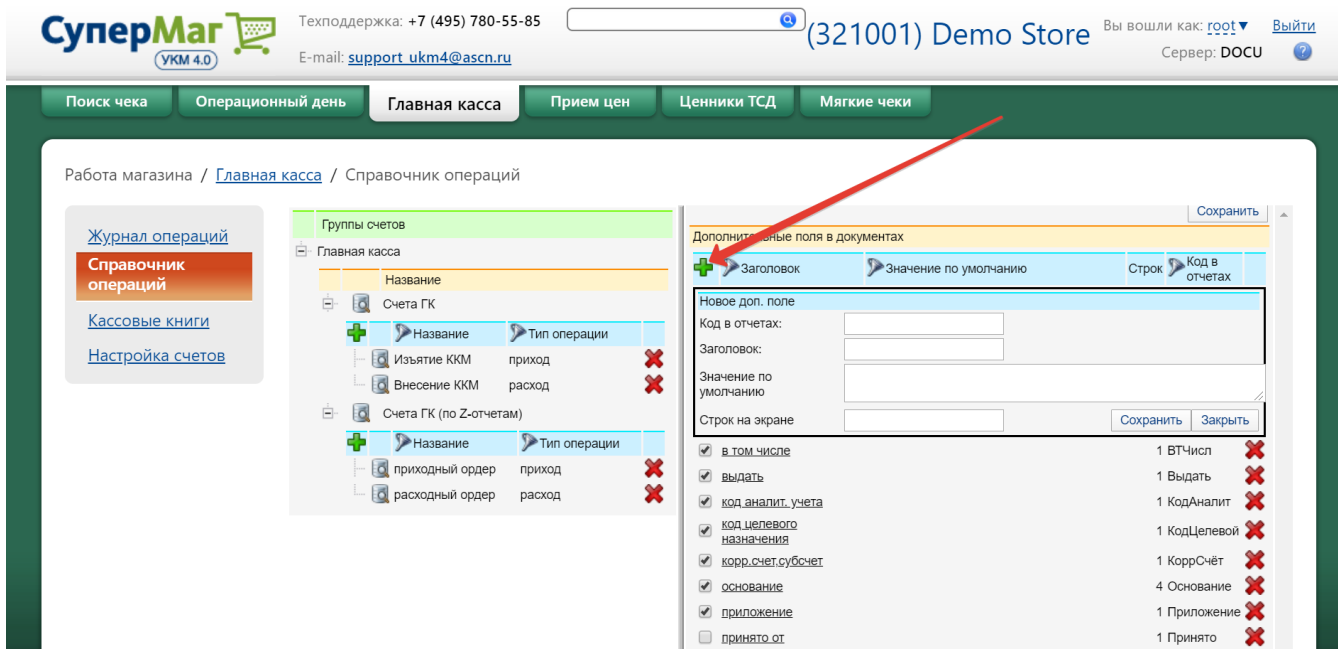
Дополнительные поля в документах


Заголовок	Значение по умолчанию	Строк	Код в отчетах
<input type="checkbox"/> в том числе		1	ВТЧисл
<input checked="" type="checkbox"/> выдать		1	Выдать
<input checked="" type="checkbox"/> код аналит. учета		1	КодАналит
<input type="checkbox"/> код целевого назначения		1	КодЦелевой

© 2012 Сервис Плюс Версия: 90

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

Создать новое поле для последующего использования в шаблонах документов можно при помощи кнопки  в списке **Дополнительные поля в документах**:



СуперМаг  Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 (321001) Demo Store Вы вошли как: root Выйти  
E-mail: support.ukm4@ascn.ru Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций  
**Справочник операций**  
Кассовые книги  
Настройка счетов

Группы счетов  
Главная касса

Иконка	Название	Тип операции	Статус
+	Счета ГК		
	Изыятие ККМ	приход	✗
	Внесение ККМ	расход	✗
+	Счета ГК (по Z-отчетам)		
	приходный ордер	приход	✗
	расходный ордер	расход	✗

Дополнительные поля в документах

Новое доп. поле

Код в отчетах:

Заголовок:

Значение по умолчанию:

Строк на экране:

Сохранить | Закрыть

<input checked="" type="checkbox"/> в том числе	1 ВТ-числ	✗
<input checked="" type="checkbox"/> выдать	1 Выдать	✗
<input checked="" type="checkbox"/> код аналит. учета	1 КодАналит	✗
<input checked="" type="checkbox"/> код целевого назначения	1 КодЦелевой	✗
<input checked="" type="checkbox"/> корр. счет субсчет	1 КоррСчет	✗
<input checked="" type="checkbox"/> основание	4 Основание	✗
<input checked="" type="checkbox"/> приложение	1 Приложение	✗
<input type="checkbox"/> принято от	1 Принято	✗

При создании нового поля указываются следующие параметры:


**Код в отчетах** – код, присваиваемый полю в печатных формах РКО/ПКО.

**Заголовок** – название создаваемого поля.

**Значение по умолчанию** – если заполнено, то будет подставляться в поле автоматически.

**Строк на экране** – количество строк на экране и в печатной форме РКО/ПКО, отведенное под значение поля.

Параметры созданного поля необходимо сохранить:

СуперМаг  УМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root Выйти Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций  
Справочник операций  
Кассовые книги  
Настройка счетов

Группы счетов  
Главная касса  
Счета ГК  
Изыятие ККМ приход  
Внесение ККМ расход  
Счета ГК (по Z-отчетам)


код целевого назначения  
в том числе  
приложение  
счет  
выдать

Дополнительные поля в документах  
Заголовок  
Значение по умолчанию  
Строк  
Код в отчетах  
Новое доп. поле  
Код в отчетах:  
Заголовок:  
Значение по умолчанию  
Строк на экране  
Сохранить  
Закрыть

в том числе 1 ВТЧисл  
выдать 1 Выдать  
код аналит. учета 1 КодАналит

© 2012 Сервис Плюс Версия: 90 Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

Для удобства сборки шаблонов документов ПКО и РКО, параметры **Количество строк** и **Код в отчетах** для каждого поля отображаются в списке **Дополнительные поля в документах**:

СуперМаг  УМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root Выйти Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций  
Справочник операций  
Кассовые книги  
Настройка счетов


Группы счетов  
Главная касса  
Счета ГК  
Изыятие ККМ приход  
Внесение ККМ расход  
Счета ГК (по Z-отчетам)


код целевого назначения  
в том числе  
приложение  
счет  
выдать


Дополнительные поля в документах  
Заголовок  
Значение по умолчанию  
Строк  
Код в отчетах  
в том числе  
выдать  
код аналит. учета  
код целевого назначения  
корр. счет субсчет  
основание  
приложение  
принято от  
счет

1 ВТЧисл  
1 Выдать  
1 КодАналит  
1 КодЦелевой  
1 КоррСчет  
4 Основание  
1 Приложение  
1 Принято  
1 Счет

Новое поле появится в общем списке **Дополнительные поля в документах**. Чтобы добавить созданное поле в текст шаблона документа, следует установить метку рядом с названием поля в данном списке.


С помощью кнопки  осуществляется поиск полей по полному названию, установленному по умолчанию значению или коду в отчетах. Аналогичная кнопка отвечает за поиск операций по полному или частичному названию операции или полному названию типа операции:


СуперМаг  УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 

Е-mail: [support\\_ukm4@ascn.ru](mailto:support_ukm4@ascn.ru)

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root  [Выйти](#)

Сервер: DOCU 

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

Журнал операций

**Справочник операций**

Кассовые книги



Настройка счетов

Группы счетов	
Главная касса	
Название	Тип операции
Счета ГК	
Изъятие КЮМ	приход
Внесение КЮМ	расход
Инкассация	расход
Счета ГК (по Z-отчетам)	

Тип операции: Инкассация

\* - Обязательные поля

Параметры операции

Название:   Отчеты: 

Архивная (Нельзя создавать документы с данным типом операции) ☐

Шаблон документа

выдать:

код аналит. учета:


основание:

счет:

Сохранить


Дополнительные поля в документах

Заголовок	Значение по умолчанию	Строк	Код в отчетах
<input type="checkbox"/> в том числе		1	ВТЧисл
<input checked="" type="checkbox"/> выдать		1	Выдать

С помощью кнопки  осуществляется удаление операций и полей для шаблонов сопроводительных документов.

При формировании шаблона сопроводительного документа для операции, необходимо выбрать один или несколько вариантов оформления печатной формы документа. Это можно сделать, воспользовавшись кнопкой **Отчеты:**



СуперМаг  Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 (321001) Demo Store Вы вошли как: root Выйти  
E-mail: support.ukm4@ascn.ru Сервер: DOCU

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Справочник операций

[Журнал операций](#)  
**Справочник операций**  
[Кассовые книги](#)  
[Настройка счетов](#)

Группы счетов

Главная касса

Иконка	Название	Тип операции	
Счета ГК			
+	Изыятие ККМ	приход	✗
-	Внесение ККМ	расход	✗
Счета ГК (по Z-отчетам)			

Тип операции: Изъятие ККМ

\* - Обязательные поля

Параметры операции

Название

Архивная (Нельзя данным типом о

Шаблон докумен

принято от

основание

корр. счет, суб

код аналит. учета

код целевого назначения

в том числе

приложение

счет

Отчеты

Приходные/Расходные ордера

☒ Приходный кассовый ордер

☒ Документ общего вида

☐ Расходный кассовый ордер

☒ ПКО (Монетка)

☐ РКО (Монетка)

☐ ПКО (Украина)

☐ РКО (Украина)

Выбрав формат печатной формы в **Справочнике операций**, можно просматривать и печатать РКО и ПКО в соответствующих форматах:

# Кассовый документ



Номер	<input type="text" value="4"/>
Статус	▶ ▶ ▶ новый
Создан	<input type="text" value="28.01.2020 11:14:58"/>
Операционный день	28.01.2020 сменить на <input type="text" value="28.01.2020"/> ▼
Пользователь	root
Операция	Изъятие ККМ (приход)
Сумма	<input type="text" value="4"/>
Комментарий	<div></div>
в том числе	<div></div>
принято от	<div></div>
основание	<div></div>
приложение	<div></div>
корр.счет,субсчет	<div></div>
код аналит. учета	<div></div>
счет	<div></div>
код целевого назначения	<div></div>

Печать документа "Приходный кассовый ордер"	Печать	Печать в PDF	Просмотр
Печать документа "Документ общего вида"	Печать	Печать в PDF	Просмотр
Печать документа "ПКО (Монетка)"	Печать	Печать в PDF	Просмотр

Удалить	Активировать	Сохранить	Заккрыть
---------	--------------	-----------	----------

## Кассовые книги

Понятие «кассовая книга» в УКМ 4 не следует рассматривать как электронный вариант бумажной кассовой книги, это только инструмент для управления нумерацией документов о приходе и расходе денежных средств на кассе.

**Кассовые книги** УКМ 4 создаются в одноименной вкладке раздела **Главная касса** на сервере УКМ 4:

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85  
E-mail: [support.ukm4@ascn.ru](mailto:support.ukm4@ascn.ru)

(321001) Demo Store

Вы вошли как: [root](#) [Выйти](#)  
Сервер: DOCU

[Поиск чека](#)
[Операционный день](#)
[Главная касса](#)
[Прием цен](#)
[Ценники ТСД](#)
[Мягкие чеки](#)

Работа магазина / [Главная касса](#) / Кассовые книги

[Журнал операций](#)  
[Справочник операций](#)  
[Кассовые книги](#)  
[Настройка счетов](#)

**Кассовые книги**

Счета главной кассы: 0

Автоматическое создание кассовой книги

Нумерацию начинать с:

Каждый год начиная с:

[Принять](#) [Сбросить](#)

Дата начала	№ ПКО	№ РКО	№ листа	Создана	Пользователь	
01.01.2020	5	2	1	28.01.2020 11:13:05		✖

© 2012 Сервис Плюс    Версия: 90    Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: [support.ukm4@ascn.ru](mailto:support.ukm4@ascn.ru)


Кассовая книга в УКМ 4 создается вручную в момент ввода в эксплуатацию главной кассы. В этот момент в кассовой книге указывается номер вкладного листа книги, с которого начнется работа главной кассы (поле **Нумерацию начинать с**). В дальнейшем, новая кассовая книга будет создаваться автоматически в начале каждого года (или в день, указанный в поле **Каждый год начиная с**), и нумерация документов будет начинаться заново.

Более тонкие настройки нумерации приходных кассовых ордеров (ПКО) и расходных кассовых номеров (РКО) можно выполнить, воспользовавшись кнопкой  для создания новой кассовой книги:

Новая кассовая книга

Дата начала кассовой книги

28.01.2020



№ ПКО

1

№ РКО

1

№ листа

1

Создать

Закреть

## Настройка счетов

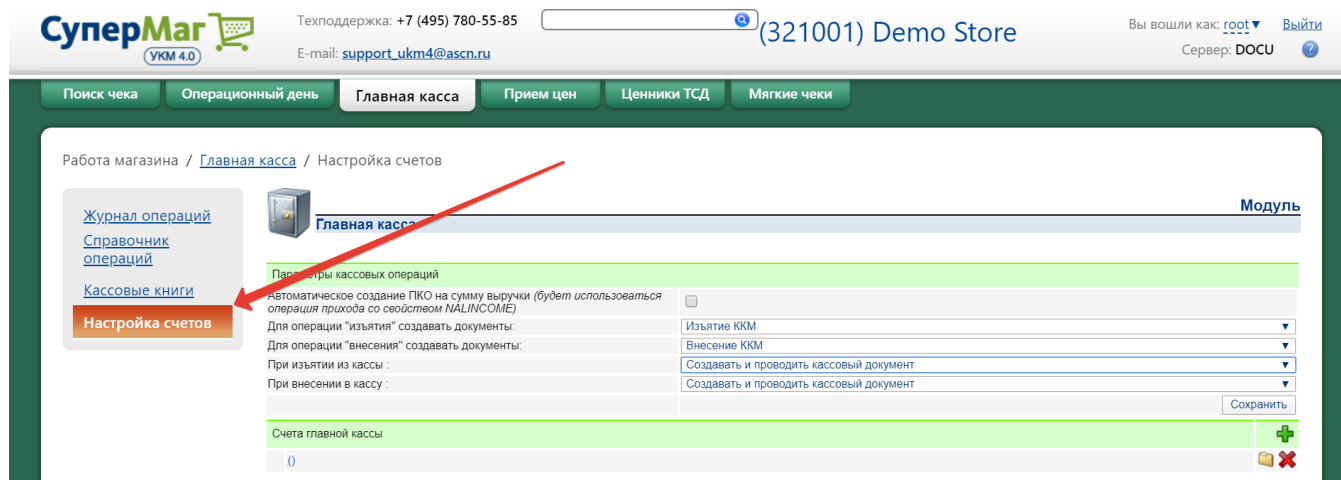
Отслеживание движения денежных средств в торговой сети реализуется с помощью механизма счетов, который подобен банковским счетам.

Для каждого средства оплаты, которое было создано в УКМ 4, может быть создан отдельный счет главной кассы, отражающий движение средств оплаты данного типа.

В настоящий момент проработан механизм работы только с наличными денежными средствами. Для других средств оплаты могут потребоваться другие правила, для реализации которых потребуются доработки.

В текущей версии УКМ 4 возможно создать только один счет исключительно для **вида оплаты** с **формой расчета для ККТ = Наличные** отдельно для каждого магазина торговой сети.

**Настройка счетов** выполняется в одноименной вкладке раздела **Главная касса** на сервере УКМ 4:



При выборе опции **Автоматическое создание ПКО на сумму выручки** в конце операционного дня в главной кассе будет автоматически создаваться один документ с общей суммой по операциям прихода и расхода. При этом, каждая операция внесения/изъятия, производимая на кассе в течение операционного дня, никак не будет отображаться в главной кассе.

Значения для полей **Для операции "изъятия" создавать документы** и **Для операции "внесения" создавать документы** выбираются из списка, сформированного ранее в разделе [Справочник операций](#), и определяют название и тип операции, под которым она будет зафиксирована в главной кассе.

В полях **При изъятии из кассы** и **При внесении в кассу** доступен выбор из трех опций:

**Не создавать кассовый документ** – если данная настройка активирована, то главная касса будет по умолчанию игнорировать операции изъятия и внесения, производимые на кассе. Документы об этих операциях можно будет создавать только вручную на сервере УКМ 4.

**Создавать кассовый документ** – при выборе данной опции, всякая операция внесения или изъятия средств, производимая на кассе, будет автоматически сопровождаться созданием документа соответствующего типа в главной кассе. В рамках открытой смены документ можно будет отредактировать, изменив некоторые содержащиеся в нем данные, и (при необходимости) активировать, после чего кассовая проводка по данному документу уже будет считаться выполненной, а сам документ переместится под уместным порядковым номером в кассовую книгу главной кассы.

**Создавать и проводить кассовый документ** – опция обеспечивает автоматическое сопровождение всех операций внесения и изъятия на ККМ созданием документа соответствующего типа в главной кассе и его немедленной активацией.

По окончании настроек счетов, обязательно сохраните все параметры:

СуперМаг

УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85

Е-mail: [support.ukm4@ascn.ru](mailto:support.ukm4@ascn.ru)

(321001) Demo Store

Вы вошли как: root

Выйти

Сервер: DOCU

Поиск чека

Операционный день

Главная касса

Прием цен

Ценники ТСД

Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Настройка счетов

Журнал операций

Справочник операций

Кассовые книги

Настройка счетов

Главная касса

Модуль

Параметры кассовых операций

Автоматическое создание ПКО на сумму выручки (будет использоваться операция прихода со свойством NALINCOME)

Для операции "изъятия" создавать документы: Изъятие ККМ

Для операции "внесения" создавать документы: Внесение ККМ

При изъятии из кассы : Создавать кассовый документ

При внесении в кассу : Создавать кассовый документ


Сохранить


Счета главной кассы

Параметры нового счета главной кассы

Средство оплаты:

Номер счета: ( )

Напомним, что в рамках одного магазина может существовать только один счет для отслеживания операций с наличными. Новый счет можно создать, только выбрав в качестве активного другой магазин и создав для него вид оплаты с формой расчета для ККТ = Наличные. Счет добавляется с помощью кнопки .

СуперМаг  УКМ 4.0


Техподдержка: +7 (495) 780-55-85  
E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

Вы вошли как: root Выйти

Поиск чека | Операционный день | Главная касса | Прием

Работа магазина / Главная касса / Настройка счетов

Журнал операций  
Справочник операций  
Кассовые книги  
**Настройка счетов**

 Главная касса

Идентификатор	Название	Физический адрес
321001	Demo Store	ул. Магазинная д.1
321002	Белый медведь	

Параметры кассовых операций

Автоматическое создание ПКО на сумму выручки (будет использоваться операция прихода со свойством NALINCOME) ☒

Для операции "изъятия" создавать документы: Изъятие ККМ

Для операции "внесения" создавать документы: Внесение ККМ

При изъятии из кассы: Не создавать кассовый документ

При внесении в кассу: Не создавать кассовый документ

Сохранить

Счета главной кассы

()


© 2012 Сервис Плюс Версия: 90


Техподдержка: +7 (495) 780-55-85 E-mail: support\_ukm4@ascn.ru

В открывшейся форме необходимо указать следующие параметры нового счета главной кассы:

**Средство оплаты** – из выпадающего списка нужно выбрать единственную на текущий момент доступную для формирования счетов главной кассы опцию (**Наличные**).

**Номер счета** – система автоматически предложит название для счета, используя название магазина и средство оплаты, однако, это значение можно исправить на любое другое вручную с клавиатуры.

Чтобы сохранить параметры создаваемого счета, нажмите кнопку  :

СуперМаг  УКМ 4.0

Техподдержка: +7 (495) 780-55-85

Вы вошли как: root Выйти

Сервер: DOCU

Е-mail: support\_ukm4@ascn.ru (321002) Белый медведь

Поиск чека | Операционный день | **Главная касса** | Прием цен | Ценники ТСД | Мягкие чеки

Работа магазина / Главная касса / Настройка счетов

[Журнал операций](#)  
[Справочник операций](#)  
[Кассовые книги](#)  
**Настройка счетов**

**Главная касса** Модуль

Параметры кассовых операций

Автоматическое создание ПКО на сумму выручки (будет использоваться операция прихода со свойством NALINCOME) ☒

Для операции "изъятия" создавать документы: Изъятие ККМ

Для операции "внесения" создавать документы: Внесение ККМ

При изъятии из кассы: Не создавать кассовый документ

При внесении в кассу: Не создавать кассовый документ

Сохранить


Счета главной кассы




Параметры нового счета главной кассы


Средство оплаты: Наличные


Номер счета: 123 для "Белого медведя"



0

После сохранения новый счет появится в общем списке. Добавленный счет можно закрыть, воспользовавшись пиктограммой . При этом появится дополнительная секция управления:

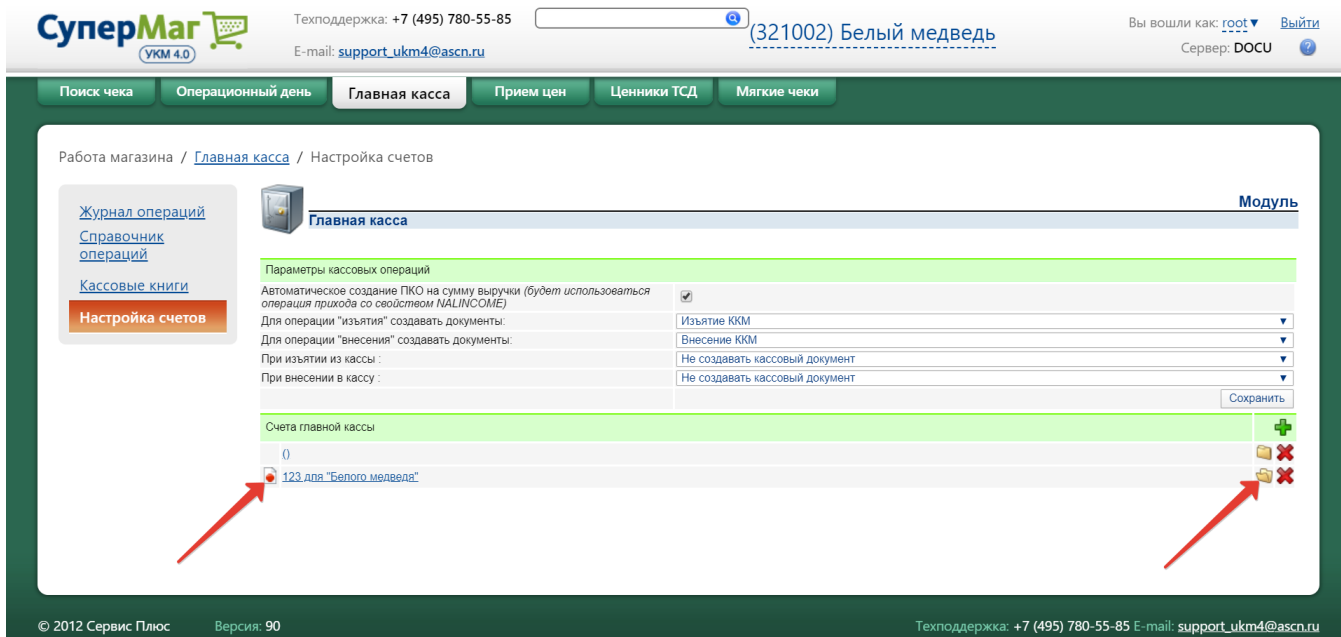
30.01.2020   

Чтобы закрыть счет, необходимо задать дату закрытия счета и подтвердить данный выбор, нажав кнопку .

Отказаться от закрытия счета можно, воспользовавшись кнопкой .

Если счет закрыт, то слева от него появится отметка  с информацией о дате закрытия. При этом, данный счет можно в любой момент открыть, воспользовавшись кнопкой .





Левым кликом по наименованию счета главной кассы производится переход в раздел [Журнал операций](#).

## Нештатные ситуации

**1. Ошибка в документе.** Если документ находится в текущем или корректируемом операционном дне, то в документе можно изменить все его атрибуты, за исключением суммы и названия операции. Если в документе была введена неверная сумма или была использована неправильная операция, то документ следует удалить (при наличии соответствующих прав) и ввести заново с правильными атрибутами. При этом удаленный документ остается в базе данных программы и в нем фиксируется кто и когда его удалил. В отчетах документ не учитывается.

**2. Необходимость переноса документа в другой операционный день.** Для этого первоначально переводят соответствующий операционный день в режим коррекции. Затем в операционном дне, куда будет перенесен документ, нужно выбрать запись, перед которой будет находиться переносимый документ и запомнить ее номер. Далее вернуться к документу, который надо перенести и указать для него запомненный номер. В результате переносимый документ получит новый номер и, в соответствии с этим номером, он будет отнесен к новому операционному дню, а все существовавшие ранее документы будут автоматически перенумерованы.