

# УПД на приход.

Ниже представлена очень грубая и упрощенная схема работы.

**Термины и понятия:**

**Поставщик** - реальный поставщик участвующий в документообороте, или провайдер электронного документооборота (например, Тензор).

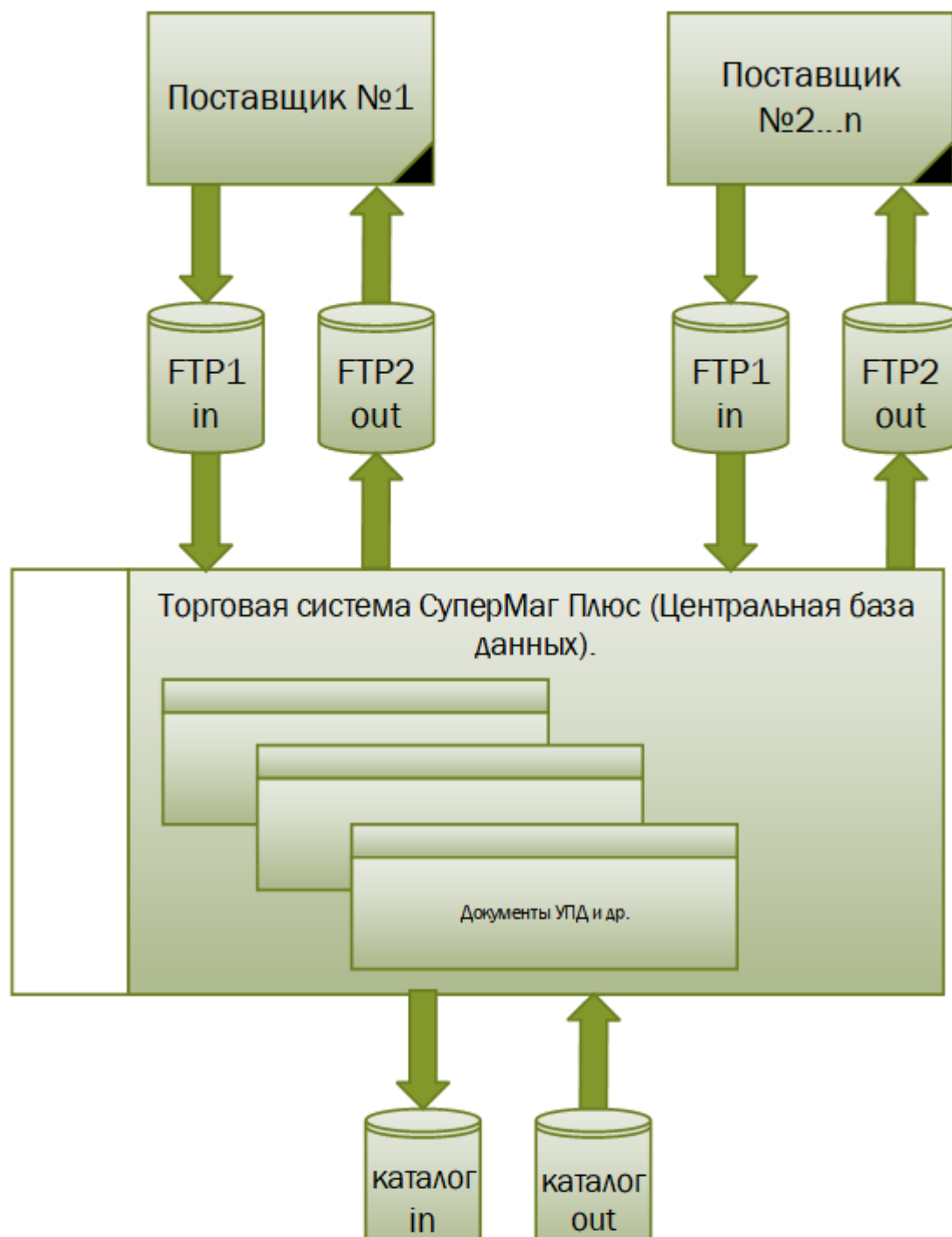
**Почтовый ящик** - специальный раздел почтового модуля, используемый для приема и отсылки документов. Настройки почтового ящика, позволяют образовывать специальные правила ориентируясь на которые, система принимает решение об отправке или принятии документов и их типов.

**Почтовый фильтр** - специальный конвертер преобразующий файлы одного формата в другой.

**Почтовый транспорт** - специальная программа (служба) обеспечивающая транспортировку (копирование, перемещение) файлов (пакетов).

**Идентификатор участника обмена** - уникальный номер присвоенный контрагенту. Обычно используется для идентификации документа или почтового ящика.

**XSD схема** - это язык описания структуры XML документа. Его также называют XML Schema. При использовании XML Schema XML парсер может проверить не только правильность синтаксиса XML документа, но также его структуру, модель содержания и типы данных.





1. Предположим, что с Торговой системой СМ+, работает два провайдера электронного документооборота.
2. Для приема и отправки юридически значимых документов следует настроить два почтовых ящика, с фильтром "УПД фильтр"
- 3.

**SBIS: настройка рабочих параметров**

Почтовые ящики | Параметры обмена

**Почтовые ящики:**

**Доверительные базы:**

- EX
- SBIS\_IN\_УПД
- SBIS\_IN\_УПД\_1
- SBIS\_OUT

**Подчиненные базы:**

- SBISP

**Контрагенты:**

- МК

**Название:** SBIS\_IN\_УПД

**Тип:** доверительная база

☒ Использовать параметры по умолчанию

☒ Разрешена отсылка

☒ Разрешён приём

**Входящие сообщения (в SBIS):** C:\POST\1\1

**Исходящие сообщения (из SBIS):** C:\POST\1\2

**Обслуживаемые внешние базы данных:**

**Комментарий:**

**Повторные попытки доставки:**

Макс. число попыток: 0

Интервал повторов: 1 ч 0 м 0 с

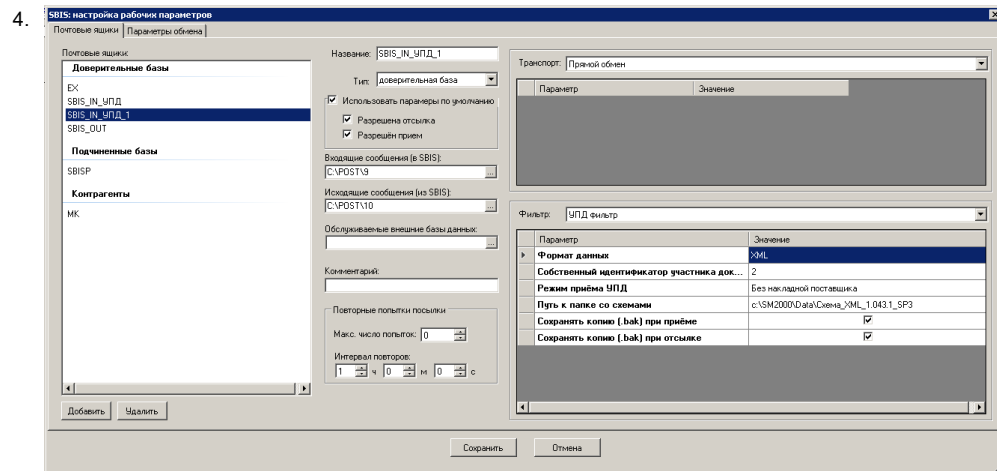
**Транспорт:** Прямой обмен

Параметр	Значение
Формат данных	XML
Собственный идентификатор участника док...	1
Режим приёма УПД	Без накладной поставщика
Путь к папке со схемами	c:\SM2000\Data\Схема_XML_1_043_1_SP3
Сохранять копию (.bak) при приёме	<input checked="" type="checkbox"/>
Сохранять копию (.bak) при отсылке	<input checked="" type="checkbox"/>

**Фильтр:** УПД фильтр

Добавить Удалить

Сохранить Отмена



5. Обратите внимание, что Собственный идентификатор участника документооборота для этих ящиков объявлен разный (1 и 2).
6. При этом нужно **запомнить**, что данный идентификатор используется системой при формировании отсылки документа. По сути действует следующее правило:

Пришедшему документу назначается идентификатор.

Идентификатор **НЕ БЕРЕТСЯ** из настройки почтового ящика куда документ поступил.

Идентификатор присваивается специальной XSD схемой, которая участвовала в обработке документа.

Документ записывается в системе с необходимым идентификатором.

После того, как оператор на основании документа выполнил какие-то действия. СМ+ формирует отчет (отчет) об этих действиях.

После того, как физически файл с ответом сформирован, почтовый модуль перекладывает этот ответ в почтовый ящик у которого **собственный идентификатор участника документооборота** совпадает с **идентификатором участника обмена** в документе.

<b>УПД на приход</b>		Пересчитать	Поля ...	Фильтр ▼	Все документы	
		Открыть	Обработать ▼			
	№ док.	Дата	Операция	Поставщик	Статус	Идентификатор участника обмена
▶	0000000286	23.08.2022	Фиксация пр	ООО "Тестовый поставщик"	✓	1
	0000000287	18.05.2022	Фиксация пр	ООО "Тестовый поставщик"	✓	2

Таким образом теоретически система способна обслуживать более одного провайдера ЭДО, получая документы и отправляя ответы верному адресату.

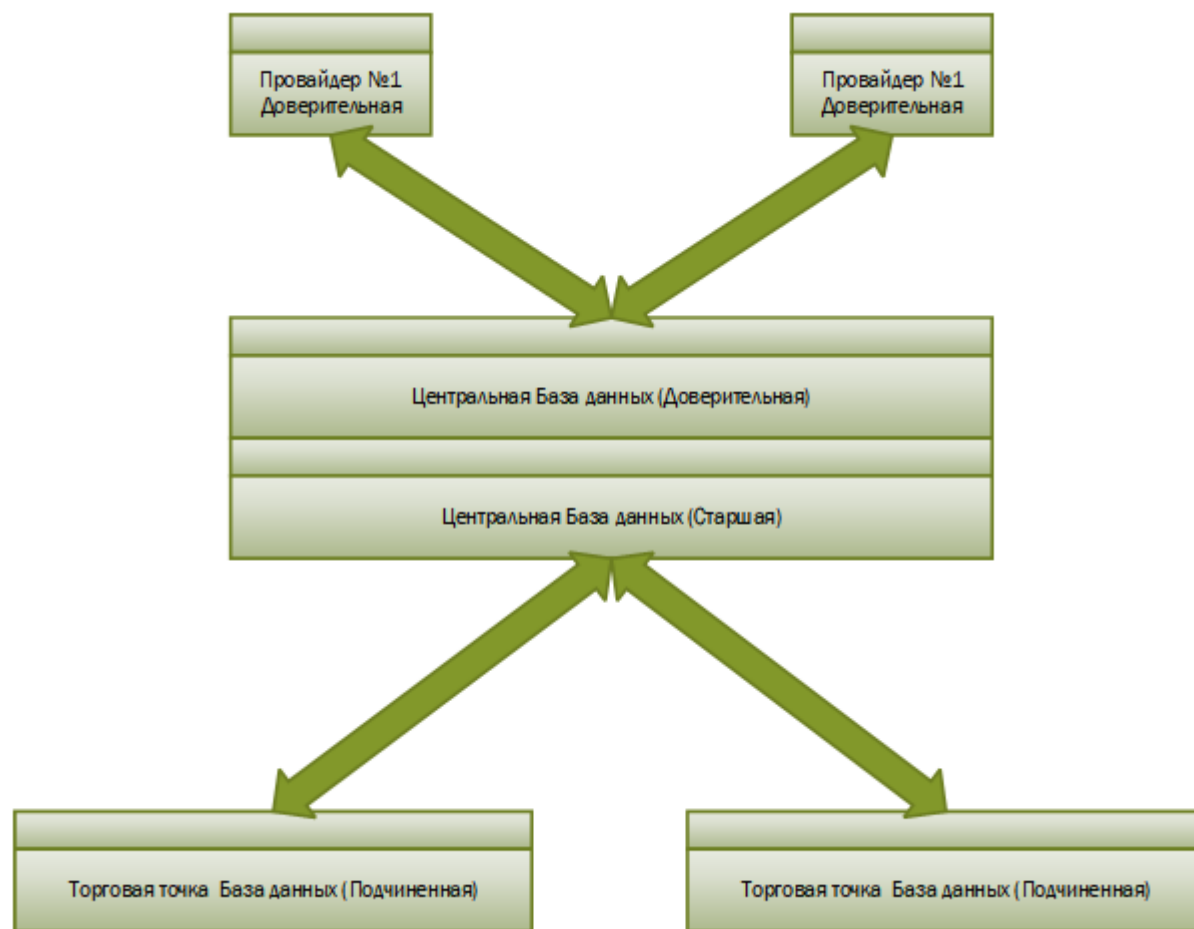
7. Итак предположим, что документы получены. На моем примере это "УПД на приход".

8. Статус документов УПД на приход - розовая галка. Приняты, но не обработаны.

9. Приняты они в "СТАРШУЮ" БД, из "ДОВЕРИТЕЛЬНОЙ",

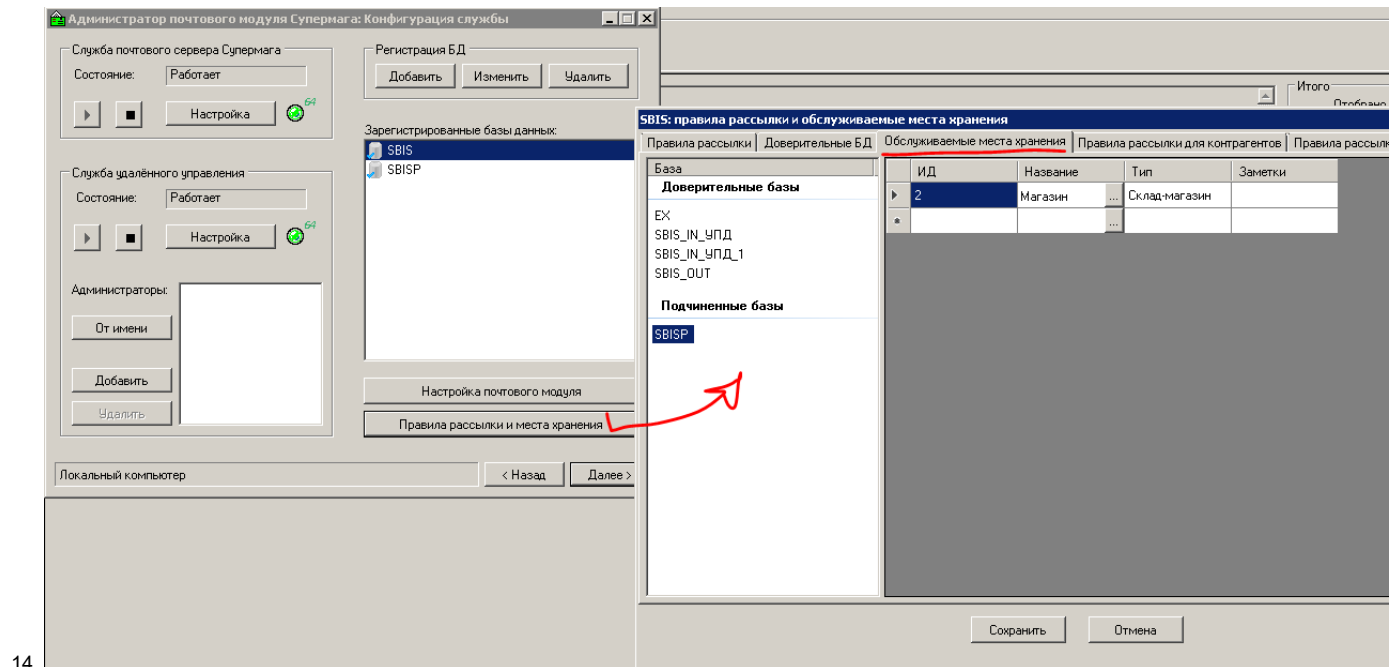
10. Но, в старшей базе они "проездом" их нужно отправить в подчиненную или в подчиненные. Если полученные документы пришли для разных баз наших Торговых точек.

11. По сути мы имеем трехуровневую структуру.

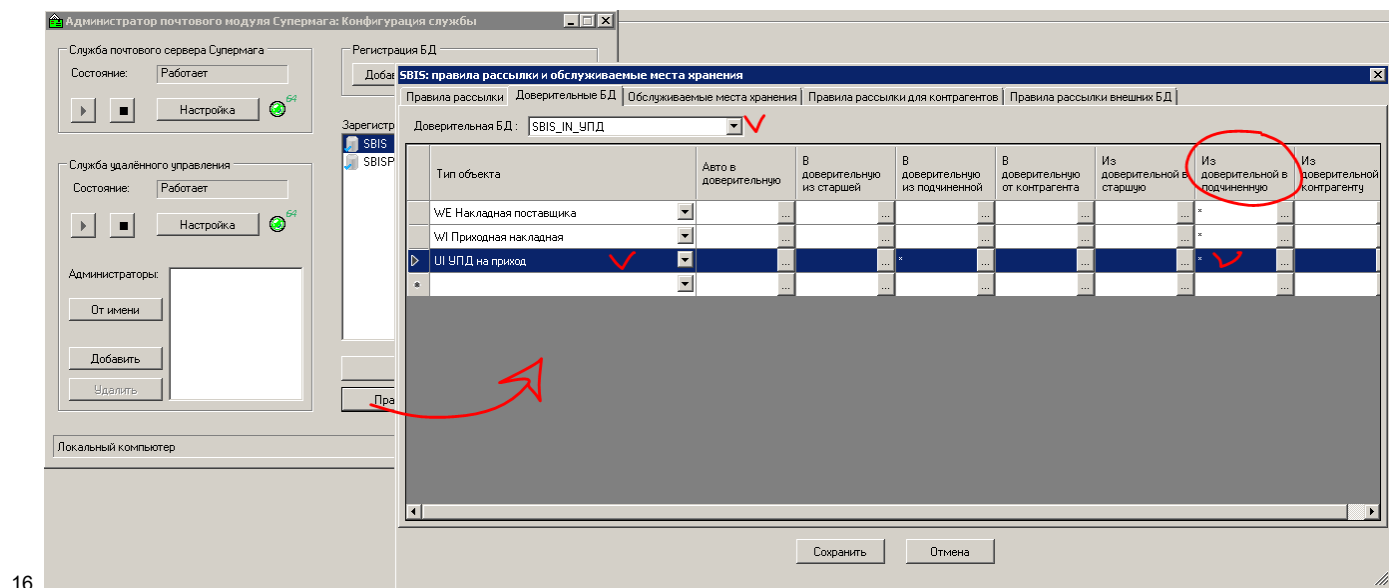


12.

13. Для начала нужно проверить и определить, какие места хранения обслуживает БД Торговой точки (подчиненная). Поскольку именно документы адресованные этим местам хранения и будут направляться в эти базы.

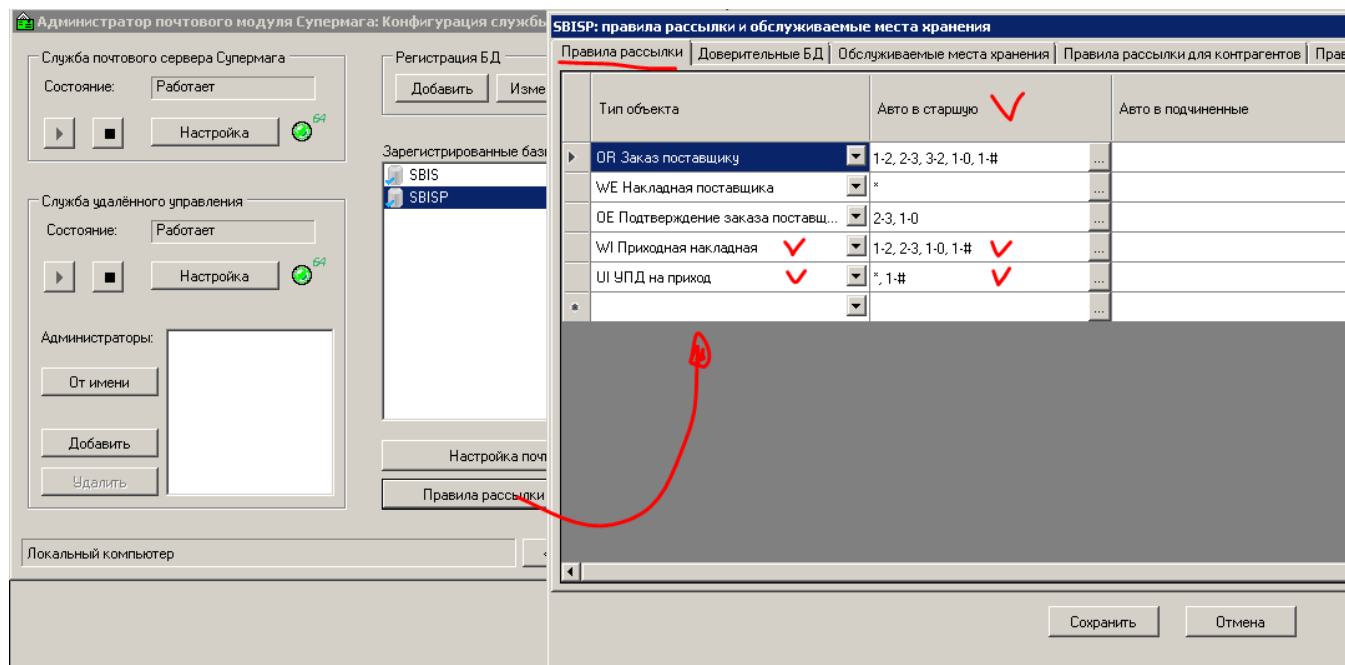


15. Далее нужно обеспечить сквозную рассылку документа пришедшего из "Доверительной" БД в "Подчиненную", через "Старшую".

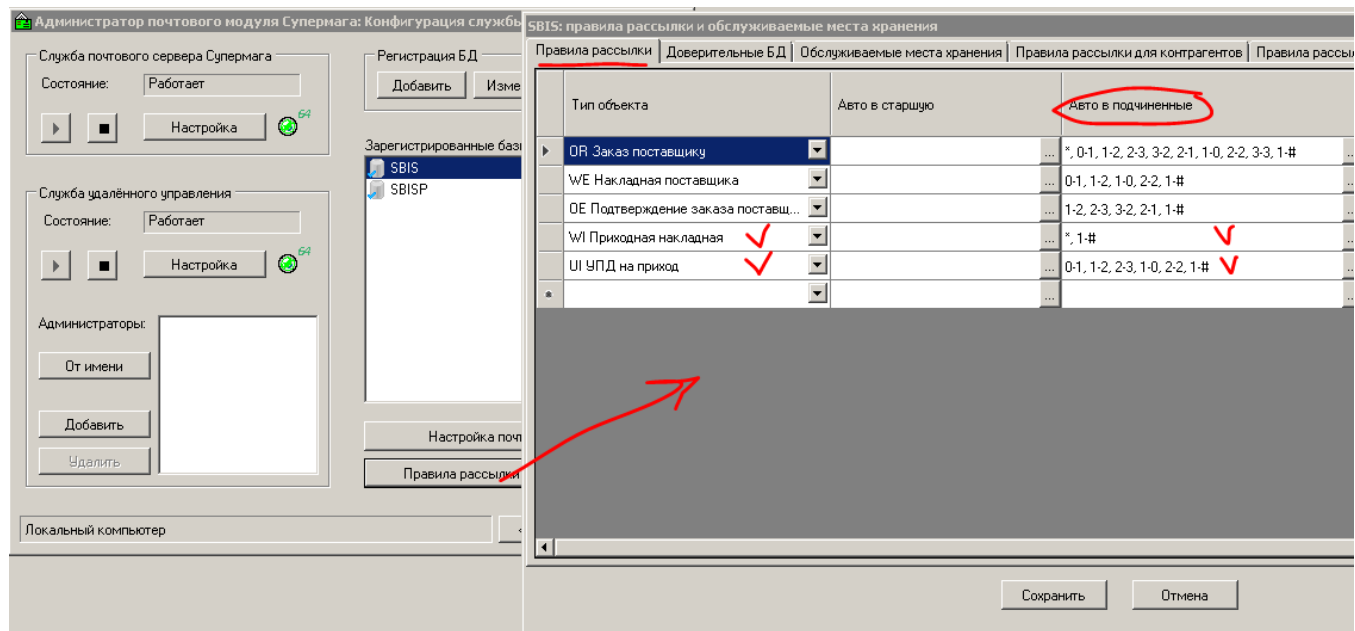


17. Правило нужно указать для всех "Доверительных". Параметр правила, определяете сами, но если рассматривать конкретно это случай, тот \* - наиболее актуальна.

18. Документ УПД перешлется в подчиненную БД. Где будет обработан оператором. Как минимум будет создана Приходная накладная и изменен статус УПД.
19. Подчиненная БД должна передать результат своей работы в "Старшую" БД, а "Старшая" должна передать необходимые документы в Доверительную, т.е. провайдеру.



- 20.
21. Параметры отсылки определяйте сами, как этого требуют бизнес-процессы.
22. Созданные в "Подчинённой" базе данных документы, отправлены в "Старшую".
23. "Старшая" БД должна отправить УПД провайдеру, и сделает это автоматически. **Специальных правил на рассылку указывать не нужно.**
24. В процессе обмена, поставщик через провайдера может прислать исправление (иУПД или УКД).
25. УПД будет принята в "Старшую" БД и согласно имеющимся уже правилам рассылки, будет отослана п "Подчинённую".
26. Так же не исключим вариант, когда сотрудник "Старшей" БД самостоятельно сделает какие-то действия я с УПД, и изменит ее статус. В этом случае, не помешает настроить еще одно правило, которое отошлет изменения в "Подчиненную" БД.



27.

28. Параметры отсылки определяйте сами, как этого требуют бизнес-процессы.